



Relazione triennale di programmazione delle attività culturali e didattiche per la redazione del bilancio di previsione anno 2027

- Anno accademico 2026/27 -

*La presente relazione è stata approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. XXX del 10/09/2026
e dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del XX/XX/XX con delibera XX ed è composta da 66 pagine
con gli allegati aggiuntivi (A, B e C) che ne costituiscono parte integrante.*



INDICE

1	TREND OPERATIVI STRATEGICI DI MEDIO E LUNGO PERIODO (direttrici di sviluppo 2025-2028)	pag.	3
2	ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA	pag.	6
3	ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO	pag.	16
4	IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI AA 2026/27	pag.	20
5	ORGANI DI GOVERNO	pag.	25
6	CONTRATTI FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, COMUNICAZIONE WEB/SOCIAL)	pag.	34
7	SEDE E ATTREZZATURE	pag.	34
8	UFFICI E DIDATTICA	pag.	37
9	ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA	pag.	42
10	ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - POLIFI	pag.	53
11	RICERCA / PROGETTI FINANZIATI - BANDI EU	pag.	54
12	ERASMUS E ALTRE ISTITUZIONI FORMATIVE	pag.	55
13	VIAGGI DIDATTICI, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI	pag.	57
14	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE	pag.	57
15	ALTRE ATTIVITÀ	pag.	58



1 - TREND OPERATIVI STRATEGICI DI MEDIO E LUNGO PERIODO (direttrici di sviluppo 2025-2028)

Crescita della reputazione dell'istituto nei settori industriali più avanzati e partecipazione attiva al dibattito sui temi di impatto globale. In questo contesto, gli scambi, le collaborazioni, attive e che si attiveranno, con università e centri di ricerca troveranno uno spazio strutturato in cui calare i risultati delle ricerche congiunte.

L'offerta didattica si amplierà attraverso la costruzione di percorsi formativi (dottorati, master, summer school, ecc.) capaci di proporre curricula innovativi, sviluppati in collaborazione con centri di ricerca, università e istituzioni di rilievo internazionale.

L'esperienza così maturata nei livelli più alti di ricerca e formazione sarà patrimonio dell'istituto, filtrerà ai livelli dei bienni specialistici e del corso triennale contribuendo a rafforzare la specializzazione e l'identità dell'intera istituzione. Un'identità solida è condizione necessaria per emergere in un contesto in cui il numero di studenti segue una curva decrescente (calo demografico) mentre l'offerta aumenta aumentando rumore e concorrenza.

Lo standing istituzionale verrà accresciuto attraverso l'espansione del Comitato Scientifico con la crescita del numero di membri e integrando alcune delle funzioni tipiche di un International Advisory Board, costituendo così un organo tecnico scientifico e allo stesso tempo di indirizzo strategico internazionale.

La faculty dell'istituto si arricchirà di nuovi profili e specialità.

Gli spazi fisici e temporali necessari per lo sviluppo dell'istituto verranno garantiti dalla nuova seconda sede e da una diversa gestione degli orari di apertura delle strutture, in particolare dei laboratori, come avviene già in altre istituzioni.

La nuova sede accoglierà attrezzature e tecnologie per espandere le capacità dei laboratori.

Anche il rapporto con la città – e in particolare la conoscenza che la città di Firenze ha dell'istituto – crescerà grazie alla nuova sede, situata all'ingresso della città: un punto di riferimento che diventerà nodo attivo per iniziative promosse dall'istituto e aperte al territorio.

Proseguirà infine lo sviluppo delle sinergie già in atto con le altre istituzioni AFAM presenti nella città di Firenze.

1.1 - VISIONE E MISSION

Il presente documento illustra l'annualità 2026/2027 riferita all'esercizio finanziario 2027. Tuttavia, considerando che tale periodo si inserisce all'interno di un piano pluriennale, si considera opportuno esporre la strategia operativa complessiva del periodo 2025/28, articolata attraverso le seguenti vision e mission:

VISION: **Design for transformative paradigms**

Numerosi modelli e paradigmi sociali e industriali stanno mutando e continueranno a mutare. A indurre tale cambiamento concorrono le nuove linee di ricerca scientifica di base, le conseguenti scoperte e le deeptech che, combinate con le pressioni sociali ed economiche indotte dalle dinamiche demografiche planetarie e dalle mutazioni climatiche, determineranno nuove forme di quotidianità.

In un contesto di accelerazione continua, il design deve saper superare la risposta immediata alla contingenza. Restituire ai designer una profondità temporale di visione è condizione necessaria per progettare risposte non reattive, ma trasformative.



La disciplina del design, con le proprie capacità progettuali inter e transdisciplinari, è chiamata a ri-sintonizzarsi, posizionandosi negli spazi emergenti di conoscenza che alimenteranno lo sviluppo delle nuove quotidianità e delle nuove industrie.

MISSION: Design the expandable minds

Preparare designer che, a partire dal proprio capitale umano, siano capaci di interpretare e intervenire nei mutamenti ambientali, tecnologici e sociali attraverso un approccio inter e transdisciplinare.

Formiamo designer capaci di ampliare non solo lo spazio delle proprie competenze, ma anche il proprio orizzonte temporale di visione, per progettare con consapevolezza e responsabilità verso il futuro.

All'interno di gruppi multidisciplinari sapranno essere attivatori di scambi tra discipline e diverse specializzazioni, progettando soluzioni per le nuove quotidianità e le industrie emergenti. Lo facciamo promuovendo capacità critica e responsabilità sociale attraverso un metodo teorico-pratico integrato.

1.2 - PIANO STRATEGICO - 5 DIRETTRICI GUIDA

Per realizzare vision e mission e portare a termine gli obiettivi, lavoreremo per sviluppare un piano strategico triennale orientato rispetto a 5 direttrici guida:

1. POSIZIONAMENTO E REPUTAZIONE INTERNAZIONALE

Obiettivo: Costruire la leadership dell'istituto all'interno del comparto per accrescere la propria reputazione fuori dal comparto e all'interno di reti accademiche nazionali, internazionali e industriali avanzate

- Espansione del Comitato Scientifico con integrazione delle funzioni di International Advisory Board
- Partecipazione attiva ai temi di impatto globale attraverso ricerca applicata
- Sviluppo di collaborazioni strutturate con università e centri di ricerca nazionali e internazionali
- Creazione di spazi dedicati per la capitalizzazione dei risultati delle ricerche congiunte
- Rafforzamento della presenza dell'istituto nelle reti accademiche di eccellenza e industriali

2. ESPANSIONE E INNOVAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo: Espansione dell'offerta didattica con percorsi formativi innovativi, dando vita ad iniziative delocalizzate in collaborazione con altre istituzioni di livello universitario, centri e istituzioni di ricerca capaci di ampliare il respiro istituzionale.

- Sviluppo di dottorati di ricerca, master specialistici e summer school internazionali
- Progettazione di curricula innovativi in collaborazione con istituzioni di rilievo del comparto universitario nazionale e internazionale
- Sviluppo di iniziative delocalizzate organiche al nucleo fiorentino
- Integrazione verticale dell'esperienza di ricerca avanzata nei corsi triennali e biennali
- Creazione di percorsi formativi che rispondano alle sfide emergenti



3. GOVERNANCE SCIENTIFICA E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Obiettivo: Potenziare la struttura scientifica e il corpo docente dell'istituzione

- Arricchimento della faculty con nuovi profili specialistici e competenze transdisciplinari
- Integrazione verticale dell'esperienza di ricerca avanzata in tutti i livelli formativi
- Implementazione di programmi di sviluppo professionale per docenti e ricercatori

4. INFRASTRUTTURE, SINERGIE, AUTOMAZIONE PROCESSI

Obiettivo: Sviluppare infrastrutture innovative, rafforzare il legame con il territorio e automatizzare i processi comunicativi di gestione

- Potenziamento del rapporto con la città di Firenze attraverso la nuova sede
- Sviluppo della sede come nodo attivo per iniziative aperte al territorio, struttura architettonica riconoscibile
- Punto di riferimento visibile da uno degli accessi della città
- Consolidamento delle sinergie con le altre istituzioni AFAM presenti in città
- Apertura della nuova seconda sede è opportunità per espandere le capacità dei laboratori attraverso attrezzature innovative
- Implementazione di una gestione flessibile degli orari di apertura delle strutture
- Innovazione dei processi amministrativi e gestionali attraverso l'automazione dei flussi comunicativi per ottimizzare l'efficienza operativa

5. RIFORMA STATUTARIA

Obiettivo: Maggiore autonomia attraverso una forma statutaria speciale ispirata ai modelli già esistenti e consolidati nel comparto universitario

- Revisione dello statuto adottando modelli consolidati del sistema universitario
- Implementazione di soluzioni normative che garantiscano margini di autonomia operativa e strategica
- Rappresentare per il ministero un laboratorio di riferimento per l'innovazione didattica e metodologica
- Contribuire ad un arricchimento e strutturazione dell'architettura dell'intero comparto AFAM

La realizzazione della strategia è in carico al Consiglio Accademico e al Direttore, che si avvale dello staff di direzione con il supporto attivo degli uffici amministrativi e la verifica e guida economica del Consiglio di Amministrazione.

Il tutto all'interno del contesto dell'apertura di una seconda nuova sede e della gestione migliorativa dei processi amministrativi e didattici in un'ottica di promozione e valorizzazione del comparto.

Le nuove sfide rappresentate da Master e Dottorati possono permettere di declinare la ricerca di ISIA Firenze in forme pienamente operative e legittimate. Va considerato che l'ampliamento dell'offerta didattica verso Master e Dottorati richiede di operare risparmi di spesa per coprire i costi che tali opportunità comportano. Tale azione deve essere necessariamente affiancata dalla diversificazione delle fonti di finanziamento attraverso percorsi alternativi: rapporti strutturati con soggetti privati,



partecipazione a bandi nazionali, europei e internazionali, ricerca di partnership strategiche con fondazioni e istituzioni per sostenere l'innovazione formativa e la ricerca avanzata.

2 - ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA

Questo capitolo apre con un importante aggiornamento dato dal Decreto-Legge 7 agosto 2026, n. 144 (Articolo 6) approvato nella seduta del CdM del 4 agosto 2026 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'8 agosto 2026 (DL 7 agosto 2026 - articolo 6 comma 2) che allinea formalmente la denominazione dei titoli AFAM a quella del sistema universitario, superando la distinzione terminologica storica mantenuta dal DPR 212/2005 modificando la Legge 21 dicembre 1999, n. 508

Nello specifico, la norma stabilisce che:

I diplomi accademici di primo livello assumono la denominazione di "Laurea".

I diplomi accademici di secondo livello assumono la denominazione di "Laurea Magistrale".

CORSI ORDINAMENTALI

La didattica dell'ISIA è orientata alla formazione nel settore del design, considerando le sue molteplici applicazioni. Con questa finalità il piano degli studi è articolato secondo quanto disposto dall'art.3 del DPR 212/05 e l'offerta didattica specifica dell'Istituto prevede un corso di **laurea** DIPL02 e un corso di **laurea magistrale** DISL02 con due indirizzi:

- A. **Triennio** con indirizzo **DESIGN** afferente alla Scuola di Design - Dipartimento di Disegno industriale L4;
- B. **Biennio** in **DESIGN** con due indirizzi: **DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI** e **DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE**, anch'esso afferente alla Scuola di design - Dipartimento di disegno industriale LM 12;

Oltre ai corsi di progettazione negli ambiti del design del prodotto e del design della comunicazione, sono previsti all'interno dell'ordinamento di secondo livello alcuni **insegnamenti opzionali** (*Fashion design, Ecodesign, Interior design, Graphic design, Editoria digitale, Design per i beni culturali, Pedagogia e didattica del design, Digital video* ecc.) che permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più settori specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali didatticamente affini.

I corsi opzionali offerti e attivati in ogni singolo anno accademico possono variare in relazione alla programmazione del Consiglio Accademico, su proposta della direzione, e sono visibili nel relativo Manifesto agli Studi https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/ redatto con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa e di permettere agli studenti - all'interno dell'intero ciclo di studi - di avere una maggior scelta e accedere a più corsi. Ai corsi ordinamentali, da 4 anni ISIA propone una pausa del calendario didattico, all'interno della quale si svolgono dei **workshop** e **masterclass** di una settimana che hanno il compito di ampliare l'offerta formativa. Dopo la sessione di tesi estiva, si possono proporre delle **summer school**.

L'Istituto ha sottoscritto convenzioni e accordi con altri istituti, enti e soggetti pubblici e privati per l'attivazione di master e altre attività di ricerca.

MASTER

Nel campo della formazione post laurea, già nei precedenti anni accademici ISIA Firenze ha proposto e ottenuto l'approvazione ministeriale di un *Master in design per il settore aerospaziale* (nato nel contesto dello Space Lab) che si affianca al *Master in Scenografia d'Opera* in collaborazione con il Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico.

Nel corso dell'anno accademico 2026/27 potranno essere attivati due master con la formula executive in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, la Fondazione Internazionale di Trieste e con la Fondazione ITS Arcademy.



A partire dall'anno accademico 2023/24 il Consiglio Accademico ha corretto parzialmente - esclusivamente per i docenti in organico - l'orientamento che sino ad ora non aveva reso possibile per lo stesso docente insegnare al triennio e al biennio (a parità di settore disciplinare). Misura necessaria per poter rientrare negli obblighi orari del CCNL AFAM per i docenti strutturati.

DOTTORATI

Nell'ottica di un'apertura a nuove prospettive, ISIA Firenze ha intrapreso con altri partner (tra cui ISIA Roma) dei **percorsi di dottorato**. Con l'ISIA di Roma il dottorato "design for social change", con il Conservatorio di Musica L. Cherubini di Firenze il dottorato "arte, tecnologia e percezione", con l'Università La Sapienza di Roma il dottorato "service design for public sector". Proposto da ISIA Firenze il dottorato "Cognitive Design: evoluzione integrata di uomo e tecnologia nella nuova era produttiva" di cui questa è la URL: [Dottorato in Cognitive Design](#).

2.1 - CALENDARIO ANNO ACCADEMICO 2026/27

L'inizio delle lezioni per il triennio e per il biennio è stato anticipato al 5/10/2026 ed è stato prevista nel primo semestre (dal 26 al 30 ottobre 2026) una settimana di sospensione delle lezioni per tutti i corsi (sia al triennio che al biennio) per dare spazio a dei workshop aperti a tutti gli studenti e studentesse. Il calendario accademico completo è visibile alla URL: <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/calendario-e-servizi/calendario-aa-orari/>

2.2 - CORSO TRIENNALE DI LAUREA

L'articolazione del corso triennale di **Laurea in Design** è stata definita nel rispetto di quanto stabilito dai seguenti decreti ministeriali, nel quadro generale introdotto dalla legge 508/199 che, dopo il testo Gentile del 1923, ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 che indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale l'ISIA di Firenze è autorizzato ad attivare il corso triennale sperimentale per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello in "Disegno Industriale"
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n.17, del 3 febbraio 2010, concernente gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. n. 129, del 28 settembre 2011, con il quale l'ISIA di Firenze è stato autorizzato ad attivare corsi accademici di primo livello in "Design del prodotto", in "Design della moda" e in "Design della mobilità".
- Decreto MIUR prot. 2792 del 16/10/2017 di approvazione del Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze e della modifica della titolazione del Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello da "Design del prodotto" a "Design".
- D.L. 7 agosto 2026 - articolo 6 comma 2 interviene modificando la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 stabilendo che:
 - i diplomi accademici di primo livello assumono la denominazione di "**Laurea**".
 - diplomi accademici di secondo livello assumono la denominazione di "**Laurea Magistrale**".

Anche per il prossimo anno accademico 2026/27 il triennio in Design mantiene l'articolazione didattica consolidata in questi anni. Questo prevede **un primo anno di carattere propedeutico**, un **secondo di orientamento**



e un **terzo anno professionalizzante**. Tutte le ore curriculari (ordinamentali) per biennio e triennio sono indicate in **allegato A** in fondo alla presente relazione.

2.2.1 - ATTIVITÀ DIDATTICHE TRIENNIO

Al **primo anno**, ha l'obiettivo di uniformare il livello di competenze degli studenti in ingresso, che hanno provenienze diverse, anche in questo a.a. 2026/2027 verrà dedicata *prima dell'inizio da calendario dei corsi del triennio, una settimana di precorso propedeutico sulle tecniche di rappresentazione digitale 2d e sulle tecniche di sketching a mano libera*. Il precorso è coordinato dal Direttore e si avvale di altri docenti con incarico specifico orario riportato in **allegato B** alla dicitura "precorsi".

Il **primo anno** ha in genere il fine di favorire nello studente lo sviluppo di un'attitudine a gestire i processi creativi e a comprendere le forme nelle loro matrici formali, funzionali, semantiche ed estetiche. Il corso mira a sviluppare adeguate capacità compositive sia attraverso processi logico-deduttivi, sia mediante l'analisi, l'interpretazione e la gestione di sistemi complessi non interamente razionalizzabili. Lo studente attraverso un'attività pre-accademica e successive competenze specifiche, acquisisce le prime competenze nell'utilizzo dei sistemi digitali per la rappresentazione.

Nel **secondo anno** sono forniti agli studenti gli strumenti e le conoscenze di base della progettazione in relazione agli aspetti compositivi, considerando quelle conoscenze storiche, sociologiche, semiologiche e tecnologiche che sono indispensabili per comprendere la genesi e lo sviluppo del design dei prodotti.

Sempre nel secondo anno lo studente sviluppa adeguate competenze nella rappresentazione del progetto attraverso l'utilizzo di tecniche tradizionali e di tecnologie informatiche.

Il **terzo anno** è orientato alla preparazione professionale sia nell'ambito dell'Industrial design che del Graphic design. Nel terzo anno, lo studente sviluppa competenze nella comprensione dei processi di produzione e di ingegnerizzazione dei prodotti, nonché le prime conoscenze relative alla gestione dell'attività professionale. In particolare nelle discipline di design sono previste collaborazioni con aziende che permettono di sviluppare progetti tenendo conto dei molti aspetti che sono presenti nella produzione di nuovi prodotti, artigianali e industriali.

Al terzo anno è previsto un **Laboratorio di tesi**, come da ordinamento DM 28 settembre 2011 (n.129), che offre un supporto importante allo studente nella scelta e nella redazione della tesi di Laurea. Il laboratorio di tesi, assegna agli studenti 4 crediti.

I docenti che seguono il laboratorio sono selezionati per le capacità legate alla didattica, anche tenendo conto della necessità di valorizzare un ampio spettro di competenze professionali. Nel laboratorio di tesi, come supporto alle capacità di comunicazione e autopromozione, è chiesto allo studente anche di predisporre un proprio portfolio contenente le attività più interessanti svolte dallo stesso durante il suo iter formativo all'ISIA o autonomamente. *Tale portfolio potrà essere utilizzato dallo studente, una volta laureato, per dare evidenza alle proprie capacità sia per favorire il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia per continuare i suoi studi a livello specialistico.*

Le prove finali di tesi di **Laurea** rappresentano un momento di particolare importanza dell'attività dell'ISIA, sia perché sono il momento conclusivo del percorso formativo degli studenti e permettono di verificare l'efficacia dell'offerta formativa dell'Istituto, sia perché rendono possibile sperimentare nuovi ambiti di ricerca coinvolgendo soggetti esterni all'istituto.

Spesso tali tematiche e rapporti sono collegati alle attività di **tirocinio curriculare** che si configura per lo studente come una vera e propria esperienza professionale in cui è dato maggior rilievo agli aspetti di ricerca e innovazione.

Nell'anno accademico 2026/27 alcuni degli incontri del laboratorio tesi, in particolare quelli introduttivi che illustrano e chiariscono modalità di definizione e redazione della tesi, potranno vedere la partecipazione anche gli studenti dei bienni specialistici.

La produzione culturale passa anche attraverso la sistematica promozione delle tesi ISIA, distillato massimo e più alto del lavoro di studenti, docenti e di tutto l'istituto in generale.

Conclusiva del percorso formativo di primo livello, la **tesi di laurea** assume quindi una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del



prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design a all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi. Con la Legge 29 luglio 2021, n. 108 si assegna ai diplomi triennali ISIA il codice L4 (design) e non L3 (percorso artistico) con tutti i benefici di un percorso riconosciuto come specifico.

2.2.2 - NOTE SUGLI INCARICHI E ORDINAMENTO DEL TRIENNIO

Anche per l'anno accademico 2026/2027 Il Direttore presenta la necessità di conferire alcuni incarichi curriculari aggiuntivi a supporto di alcune discipline specifiche per triennio e biennio. La specificità ISIA richiede approfondimenti nella ricerca con una continuità che ai docenti pagati su base oraria è estremamente difficile garantire, per questo ai docenti titolari di alcune discipline si affiancano delle figure **di supporto** (laboratoriali) selezionate tramite CV, sia al biennio che al triennio con l'incarico di supportare il docente sia in aula che in attività aggiuntive come ricerche, redazione documentale, predisposizione materiali e dispense, ecc. tali docenti sono indicati in **allegato A** con la dicitura "laboratorio di" (ad eccezione del laboratorio di tesi che come detto costituisce disciplina curricolare a tutti gli effetti).

Al fine di garantire il funzionamento degli organi di governo, e tenendo conto delle nuove esigenze, come i dottorati e le tante altre numerose iniziative, durante l'anno accademico 2026/27, in dialogo con il Consiglio Accademico, verranno individuate ulteriori cattedre/discipline, per cui si chiederà al Ministero altrettanti posti in organico.

Sarebbe necessario che il MUR definisse una dotazione minima di docenti in organico, anche espressa in termini percentuali, al fine di stabilizzare così l'Istituzione.

Con l'obiettivo di ottimizzare la distribuzione delle competenze nell'arco del Triennio, il Consiglio Accademico già con delibera 483/2022 ha ridefinito la distribuzione di alcune discipline. Come conseguenza di queste variazioni, in quest'anno accademico permane il corso di *Elementi di Fisica* al secondo anno. Per maggiori dettagli rispetto alle variazioni e modifiche apportate (in ogni caso a parità di crediti) si veda la delibera del CA sopracitata.

Il manifesto agli studi dell'anno accademico 2026/27 è visibile qui:

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi

2.2.3 -PIANO DEGLI STUDI - TRIENNIO

1° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Disegno e morfologia 1*	ISDR/01	attività caratterizzante	4
Basic design 1**	ISME/02	attività caratterizzante	8
Elementi di informatica	ISDC/07	attività di base	4
Geometria descrittiva	ISDR/02	attività di base	8
Disegno e morfologia 2*	ISDR/01	attività caratterizzante	4
Basic design 2**	ISME/02	attività caratterizzante	4
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	attività di base	4
Ricerca visiva	ISME/03	attività caratterizzante	8
Disegno tecnico operativo	ISDR/03	attività caratterizzante	8
Teoria della comunicazione	ISDC/01	attività di base	4

* è possibile sostenere l'esame congiunto di Disegno e Morfologia 1 e 2 anche nella sessione estiva

** è possibile sostenere l'esame congiunto di Basic Design 1 e 2 anche nella sessione estiva

Durante l'anno possono essere attivati dei laboratori di Basic Design, Ricerca Visiva e Informatica o altri eventuali, a supporto degli studenti

2° ANNO / Discipline curriculari



DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Elementi di fisica	ISST/01	attività di base	4
Composizione 1	ISDE/01	attività caratterizzante	4
Rendering	ISDR/03	attività di base	4
Storia e cultura del design	ISSC/01	attività di base	4
Composizione grafica	ISDC/03	attività caratterizzante	4
Sociologia per il design	ISSU/01	attività di base	4
Linguaggi multimediali	ISDC/02	attività di base	4
Tecnologia	ISST/02	attività di base	8
Composizione 2	ISDE/01	attività di base	4
Semiotica	ISDC/01	attività di base	8
CAD	ISDR/03	attività caratterizzante	8

3° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	attività affine o integrativa	4
Industrial design	ISDE/01	attività caratterizzanti	8
Economia	ISSE/01	attività di base	8
Ingegnerizzazione	ISDE/04	attività caratterizzante	8
Graphic design	ISDC/03	attività caratterizzante	8
Storia e critica del design	ISSC/01	attività di base	4
Laboratorio di tesi	/	attività caratterizzante	4

1° - 2°- 3° ANNO / Discipline e attività obbligatorie

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Inglese	ISSE/02	attività di base	3
Attività individuali	/	attività caratterizzanti	9
Tirocinio formativo (minimo 192 ore)	/	attività caratterizzanti	8
Tesi	/	attività caratterizzanti	4

>> L'articolazione degli incarichi curriculari è allegata nel file **ALLEGATO A - ORE CURRICOLARI**

2.3 - CORSI BIENNALI LAUREA MAGISTRALE

L'articolazione dei corsi di **Laurea Magistrale in Design** è attuata in conformità ai Decreti Ministeriali nel quadro generale introdotto dalla legge 508/99 che ha apportato importanti cambiamenti al sistema formativo, ricomprendendo le istituzioni in un unico sistema ispirato a principi e ai criteri direttivi comuni.

- D.M. n.212 del 8 luglio 2005 che all'art.3 indica gli obiettivi formativi dei corsi e i titoli di studio che questi assegnano.
- D.M. n. 102 del 11 novembre 2004, con il quale si autorizza l'ISIA di Firenze ad attivare due bienni sperimentali per il conseguimento dei Diplomi Accademici di II Livello in "Design del Prodotto" e in "Design della Comunicazione".
- D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- D.M. Decreto ministeriale 3 febbraio 2010 n.17, e successive modifiche, che definisce gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma di primo livello negli ISIA; Decreto che è di riferimento per la messa in ordinamento del Biennio



- D.M. 9 febbraio 2018, n.14 concernente la messa in ordinamento dei diplomi accademici di secondo livello ordinamentali;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2792 del 16 ottobre 2017 con cui è stato approvato il Regolamento didattico dell'ISIA di Firenze;
- Decreto del Direttore generale MIUR 2529 del 2 ottobre 2018 con il quale è stato decretato l'ordinamento dell'ISIA di Firenze per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello DISL02-Design con gli indirizzi: Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale;
- D.L. 7 agosto 2026 - articolo 6 comma 2 interviene modificando la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 stabilendo che:
 - i diplomi accademici di primo livello assumono la denominazione di "**Laurea**".
 - i diplomi accademici di secondo livello assumono la denominazione di "**Laurea Magistrale**".

Il piano degli studi della **Laurea Magistrale** è stato predisposto in conformità al Decreto 2529 del 2 ottobre 2018, con **discipline comuni, discipline di indirizzo, e discipline opzionali** (si veda Manifesto degli studi) con un massimo di 13 esami + esame di Laurea (14 in totale).

2.3.1 - NOTE SUGLI INCARICHI E ORDINAMENTO DEL BIENNIO

La scelta da parte dell'ISIA di riunire i due bienni specialistici sperimentali in un unico corso di Laurea Magistrale accademico di secondo livello con due indirizzi è stata una scelta attuale, nata dalla constatazione che una rigida separazione tra il design del prodotto e il design della comunicazione appare oggi superata.

È volontà della direzione avviare, nel corso dell'anno accademico 2026/27, dare avvio ad un'indagine, in dialogo con il Coordinatore e il Consiglio Accademico, per una revisione ordinamentale che vada ancora più incontro alle rinnovate esigenze di attualizzazione di una disciplina complessa come il design; revisione che possa poi trovare applicazione nei futuri anni accademici.

Il Corso biennale proposto permette agli studenti di godere di una formazione trasversale nei diversi ambiti applicativi del design, consentendo loro, in ogni caso, di orientarsi maggiormente verso il design del prodotto o il design della comunicazione in riferimento a propri specifici interessi, anche con la possibilità di scegliere corsi opzionali. Il Piano degli studi e i relativi incarichi sono determinati sulla base dell'ordinamento autorizzato con Decreto 2529 del 2 ottobre 2018 per il conseguimento della Laurea magistrale di secondo livello DISL02 - Design con gli indirizzi: **Design del prodotto industriale e dei sistemi e Design della comunicazione e del prodotto digitale**.

Le **tesi di Laurea Magistrale**, specialmente quelle del biennio specialistico, sono attualmente una delle principali forme di promozione culturale e di opportunità di attivazione di collaborazioni. La produzione culturale passa anche attraverso la sistematica promozione delle tesi ISIA, distillato massimo e più alto del lavoro di studenti, docenti e di tutto l'istituto in generale.

Nel corso dell'a.a. 2026/27, il Direttore, in dialogo con il Consiglio Accademico, valuterà l'attivazione di una specifica commissione per la revisione del regolamento di tesi, anche in ottica di concerto con l'**Ufficio per il Trasferimento Tecnologico**.

La tesi assume una particolare rilevanza in quanto permette allo studente di sviluppare, in autonomia, un progetto sia negli ambiti specifici del design del prodotto e della comunicazione, sia in aree di ricerca afferenti al design e all'innovazione di prodotti, di processi, di servizi.

Similmente a quanto da anni già fatto per il triennio, per uniformare il livello di competenze degli studenti in ingresso, (che solitamente hanno provenienze diverse), in questo a.a. 2026/2027 verrà confermata anche al biennio, per il primo anno, una settimana di precorso opzionale, prima dell'inizio da calendario dei corsi. Si tratterà di un corso propedeutico sulle tecniche di rappresentazione digitale 2d e 3d. Il precorso è coordinato dal Direttore e si avvale di altri docenti con incarico specifico orario riportato in allegato B.



Anche per l'anno accademico 2026/2027 Il Direttore presenta la necessità di conferire alcuni incarichi curriculari aggiuntivi a supporto di alcune discipline specifiche per triennio e biennio. La specificità ISIA richiede approfondimenti nella ricerca con una continuità che ai docenti pagati su base oraria è estremamente difficile garantire, per questo ai docenti titolari di alcune discipline si affiancano delle figura **di supporto** (laboratoriali) selezionate tramite CV, sia al biennio che al triennio con l'incarico di supportare il docente sia in aula che in attività aggiuntive come ricerche, redazione documentale, predisposizione materiali e dispense, ecc. tali docenti sono indicati in **allegato A** con la dicitura "laboratorio di" (ad eccezione del laboratorio di tesi che come detto costituisce disciplina curricolare a tutti gli effetti).

Il manifesto agli studi dell'anno accademico 2026/27 è visibile qui:

https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

2.3.2 - PIANO DEGLI STUDI BIENNIO

INDIRIZZO: DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE E DEI SISTEMI

Discipline curriculari

1° ANNO

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Storia e critica del design contemporaneo	ISSC/01	Attività di base	4
Antropologia sociale	ISSU/01	Attività di base	4
Comunicazione di massa	ISSU/02	Attività di base	4
Tecniche di rappr. e comun. del progetto	ISDR/03	Attività caratterizzante	5
Design del prodotto	ISDE/01	Attività caratterizzante	10
Tecniche di Modellazione digitale e modellistica	ISDR/03	Attività caratterizzante	10

2° ANNO

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Design Management and Marketing (in lingua inglese)	ISSE/01	Attività caratterizzante	5
Organizzazione e gestione della professione	ISSE/02	Attività caratterizzante	4
Design strategico e dei sistemi	ISDE/03	Attività caratterizzante	10
Ingegnerizzazione integrata e digitale del prodotto	ISDE/04	Attività caratterizzante	10
Processi di produzione e advanced manufacturing	ISST/03	Attività caratterizzante	10

Discipline opzionali

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA	CFA
Pedagogia e didattica del design *	ISME/01	Attività caratterizzante	8	16
Ecodesign*	ISDE/01	Attività caratterizzante	8	
Interior design	ISDE/02	Attività caratterizzante	8	
Design della mobilità	ISDE/03	Attività caratterizzante	8	
Fashion design *	ISDE/05	Attività caratterizzante	8	
Graphic design	ISDC/03	Attività caratterizzante	8	
Digital video	ISDC/04	Attività caratterizzante	8	
Editoria digitale *	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Design degli eventi*	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Comunicaz. di pubblica utilità per i beni culturali	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	

* corsi attivati per l'A.A. 2026/2027


Altre attività

DISCIPLINA	CFA
Attività formative a scelta dello studente	6
Tirocinio formativo (minimo 288 ore)	12
Tesi	10

Quest'anno è auspicabile che anche al biennio vengano tenute alcune lezioni del laboratorio di tesi.

2.3.3 - PIANO DEGLI STUDI BIENNIO
INDIRIZZO: DESIGN DELLA COMUNICAZIONE E DEL PRODOTTO DIGITALE
Discipline curriculari
1° ANNO

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Storia e critica del design contemporaneo.	ISSC/01	Attività di base	4
Antropologia sociale	ISSU/01	Attività di base	4
Comunicazione di massa	ISSU/02	Attività di base	4
Tecniche di rappresentazione e comun. del progetto	ISDR/03	Attività caratterizzante	5
Design della comunicazione	ISDC/05	Attività caratterizzante	10
Tecniche informatiche per la comunicazione	ISDC/07	Attività di base	10

2° ANNO

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Design Management and Marketing (in lingua inglese)	ISSE/01	Attività caratterizzante	5
Organizzazione e gestione della professione	ISSE/02	Attività caratterizzante	4
Tecniche di scrittura per i media	ISDC/02	Attività caratterizzante	10
Design digitale multimediale	ISDC/04	Attività caratterizzante	10
Web project Management / Web Design	ISDC/05	Attività caratterizzante	10

Discipline opzionali

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA	CFA
Pedagogia e didattica del design *	ISME/01	Attività caratterizzante	8	16
Ecodesign*	ISDE/01	Attività caratterizzante	8	
Interior design	ISDE/02	Attività caratterizzante	8	
Design della mobilità	ISDE/03	Attività caratterizzante	8	
Fashion design *	ISDE/05	Attività caratterizzante	8	
Graphic design	ISDC/03	Attività caratterizzante	8	
Digital video	ISDC/04	Attività caratterizzante	8	
Editoria digitale *	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Design degli eventi*	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	
Comunicaz. di pubblica utilità per i beni culturali	ISDC/05	Attività caratterizzante	8	

*** corsi attivati per l'A.A. 2026/2027**

**Altre attività**

DISCIPLINA	CFA
Attività formative a scelta dello studente	6
Tirocinio formativo (minimo 288 ore)	12
Tesi	10

>> L'articolazione degli incarichi è allegata nel file **ALLEGATO A - ORE CURRICOLARI**

Il corso "**Pedagogia e Didattica del Design**", sviluppato dal prof. Furlanis e attivato come opzionale con cadenza annuale, permette la frequenza a tutti gli studenti iscritti al biennio specialistico senza che questo comporti un impatto negativo a livello di iscritti sui restanti corsi opzionali. Il corso è gestito dal prof. Giuseppe Furlanis che ha ricevuto mandato dal Consiglio Accademico di avvalersi, data la natura dell'incarico, di interventi seminariali, fino a un massimo di 5, tenuti da docenti esterni.

2.3.4 - ATTUAZIONE D.M 933 del 2 agosto 2022 (iscrizione contemporanea)

Il MUR ha notificato il D.M n. 933 del 2 agosto 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 3, delle Legge n. 12 aprile 2022 n. 33 che consente l'iscrizione multipla a più istituzioni universitarie. Alla luce del permanere di fatto di un obbligo di frequenza importante per le AFAM, assieme all'impossibilità di riconoscere in modo uniforme, univoco e definito in normativa la figura dello studente lavoratore, tale opzione è di difficile applicazione per gli studenti AFAM, ISIA Firenze in ogni caso aderisce pienamente a quanto indicato in normativa.

2.4 - MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI

L'offerta formativa ISIA Firenze prevede anche l'offerta di percorsi post Laurea (master) progettati e realizzati in collaborazione con altre istituzioni formative e di seguito riportati, per i master si prevede un accantonamento per spese di eventi promozionali e di comunicazione di **€ 10.000** da destinarsi alla comunicazione dei piani di studio e delle opportunità di tutti i master, da aggiungere a quanto in seguito verrà indicato alla voce "Open day" per la comunicazione dell'istituto. In caso di mancata attivazione di tali percorsi, la cifra indicata potrà essere riportata sulle spese di comunicazione/open day.

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/master/>

2.4.1 - MASTER IN SCENOGRAFIA D'OPERA

Il **Master in Scenografia d'Opera** nasce nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, di cui ISIA Firenze fa parte. La collaborazione ha visto l'istituzione di un Master specificamente indirizzato che si propone di fornire gli strumenti storici, critici e progettuali per poter ideare e realizzare progetti scenografici per il teatro musicale. Il Master in Scenografia d'Opera, di titolarità di ISIA di Firenze e dell'Accademia di Belle Arti e Conservatorio di Verona, prevede sia insegnamenti teorici che laboratori pratici. <https://www.isiadesign.fi.it/offerta/master/master-scenografia-opera/>

2.4.2 - MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE

Il **Master in Design Aerospaziale** è un progetto di ampio respiro approvato dal MUR nel corso dell'anno accademico 2020/21. Si tratta di un master di alto livello che potrà contare su collaborazioni importanti e che si appoggerà a realtà industriali importanti nel settore. Il percorso formativo del Master andrà a costituire un considerevole esempio all'interno del panorama della formazione pubblica in Italia, grazie al valore dei partners in gioco e alla qualità delle docenze e delle aziende partner. Il master è rivolto a designer, ingegneri e a tutti i soggetti interessati a sviluppare una professionalità concreta nel campo del design per lo spazio, in ambito progettuale, industriale e commerciale, ai quali permette di acquisire le competenze necessarie alla partecipazione ad attività di ricerca e sviluppo industriale nel settore aerospaziale, sfruttando le applicazioni, i mezzi più innovativi e lo stato dell'arte. Per l'avvio del percorso, oltre alla cifra generale stanziata (vedi 2.4), si



propongono ulteriori **8.000 €**

2.4.3 - MASTER CON UNIVERSITÀ E ISTITUZIONI DELLA CITTÀ DI TRIESTE

In collaborazione con le istituzioni scientifiche della città di Trieste, con l'Università degli Studi di Trieste, con la FIT (Fondazione internazionale di Trieste - per il progresso e la libertà delle scienze) con la Fondazione ITS Arcademy e in dialogo con gli enti locali, ISIA Firenze sta progettando l'attivazione di corsi master che adotteranno la formula "executive" nei loro cicli di avvio. Il primo master che verrà avviato nel corso dell'anno accademico 2026/27 è denominato MCA (Master in Circular Actions).

In collaborazione con la Fondazione ITS Arcademy, con l'Università degli Studi di Trieste e in dialogo con gli enti locali, ISIA Firenze sta progettando dei percorsi Master a tema moda, creatività, sostenibilità e conservazione.

2.4.4 - MCA (Master in Circular Actions) IN PARTNERSHIP CON UNITS E FIT

Il **MCA (Master in Circular Actions)** in attivazione nel 2026/27 in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste e con la FIT (Fondazione internazionale di Trieste - per il progresso e la libertà delle scienze) si struttura su tre pilastri: hard science, design and quantitative sustainability.

Impiega le tecniche del disruptive thinking. È un corso che combina competenze e conoscenze afferenti alle frontiere delle scienze pure e del design combinate al pensiero strategico/laterale, alle competenze trasversali e alla gestione di progetto e d'impresa. Fornisce ai partecipanti competenze scientifiche, progettuali e manageriali, attraverso una rete di designer professionisti, investitori, imprenditori e scienziati di eccellenza. Nella parte laboratoriale condurrà gli iscritti a cimentarsi nello sviluppo di progetti su: energia, vertical farming o increased healthcare. Per l'avvio del percorso, oltre alla cifra generale stanziata (vedi 2.4), si propongono ulteriori **10.000 €**. Per il coordinamento locale si prevede la necessità di un incarico di 5.000 €, che fanno parte del budget di 10.000 € sopra citato.

2.4.5 - MASTER IN INTERIOR DESIGN PER L'AVIAZIONE

Nel corso dell'AA 2026/27 è intenzione di ISIA Firenze di indagare la sostenibilità e l'attrattività di un Master che affronti i temi della progettazione degli interni di aeromobili.

Il master intende fornire competenze avanzate per progettare interni di velivoli turistici ed executive. Il corso approfondisce spazi per mezzi innovativi come anfibi, eVTOL, dirigibili e modelli new vintage, analizzando customer experience, ergonomia, materiali e normative. Focus sul lusso sostenibile: interni di alta qualità con materiali pregiati e processi a basso impatto. Gli studenti acquisiranno una visione integrata che coniuga funzionalità, comfort, estetica e sostenibilità per un mercato in crescita attento all'ambiente. Il corso si avvale di un network di aziende aeronautiche e fornitori, coordinato da professionisti esperti in progettazione e tecnologie. Per la fase di indagine e progettazione di questo master si potranno impiegare le cifre stanziate nel punto 2.4

2.4.6 - BES e DSA

La Legge 8 ottobre 2010 n.170 riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo. Nell'anno accademico 2020/2021 è stato assegnato alla Prof.ssa Elisa Del Lungo il compito di *responsabile DSA* in accordo con la normativa vigente allo scopo di promuovere l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA perché siano messi nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei.

La prof.ssa Del Lungo è stata correlatrice di una tesi svolta dal DIDA (Architettura) in collaborazione con il docente Arch. Luca Marzi sulla accessibilità dell'edificio ISIA Firenze, come primo passo per un lavoro sulla accessibilità a tutto tondo anche in vista della costituzione della CNADD (Conferenza Nazionale AFAM dei Delegati per le Disabilità e i DSA), che riunisce i delegati di ISIA, Accademie e Conservatori.

Con la recente precisazione alla legge 74/2023, che puntualizza come il delegato per la disabilità debba essere individuato fra i docenti in servizio presso le istituzioni "5-bis. [...] L'incarico è conferito a personale docente in servizio presso l'università o l'istituzione, senza nuovi o maggiori oneri a carico delle medesime" e non rintracciando, tra i docenti attualmente in organico presso ISIA Firenze, una figura con tale specialità, il Direttore



È ricorso all'accordo pluriennale firmato dalle tre istituzioni statali AFAM di Firenze, accordo che costituisce il Polo delle Arti e, in accordo con la direzione del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" di Firenze, è stata individuata la prof.ssa Alessandra Petrangelo, docente presso il Conservatorio e Presidente, per il triennio 2024-2027, della Conferenza Nazionale AFAM dei Delegati per le Disabilità. Per l'anno accademico 2026/27, la Prof.ssa sarà Delegata responsabile DSA per ISIA Firenze.

2.5 - ESAME AMMISSIONE 2026/27

Le modalità delle prove di esame di ammissione per l'anno accademico 2026/27 per triennio e biennio sono state stabilite dal Consiglio Accademico nella seduta del 30/7/2024 e vedono il mantenimento dello stesso meccanismo adottato per il precedente a.a. In particolare la delibera prevede che la prova scritto-grafica per il Triennio e l'esercitazione metaprogettuale per il Biennio siano svolte online, mentre il resto delle prove in presenza. Il Consiglio e la Direzione ritengono che non sia assolutamente proficua una selezione su test di cultura generale a risposta multipla, come ormai assodato per la gran parte delle istituzioni, anche nel campo del design. Il Consiglio ha in ogni caso deciso di mantenere tra le linee guida della prova l'assegnazione della lettura di un libro suggerito, le cui tematiche ispireranno almeno una delle domande in fase di colloquio. Lo schema del test di ammissione, con questa variazione, diventa il seguente:

TRIENNIO > FASE 1 - (a distanza) Esercitazione scrittografica + Questionario > FASE 2 - (in presenza) Colloquio

<https://www.isiadesign.fi.it/orientamento/ammissione-triennio/>

BIENNIO > FASE 1 - (a distanza) Esercitazione metaprogettuale + Questionario > FASE 2 - (in presenza) Colloquio

<https://www.isiadesign.fi.it/orientamento/ammissione-biennio/>

Il Direttore, dopo aver consultato i coordinatori del triennio e del biennio, esprime l'intenzione di avviare, nel corso dell'anno accademico 2026/27, un processo di revisione della formula degli esami di ammissione sia per il triennio che per il biennio. Tale revisione sarà condotta in accordo con il Consiglio Accademico, con l'obiettivo di aggiornare e rendere più efficaci le modalità di selezione, in linea con l'evoluzione dell'offerta formativa e delle esigenze dell'Istituto.

3 - ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO

L'offerta formativa prevede oltre ai corsi curriculari, indicati dall'ordinamento, e quantificati in **allegato A** delle **attività integrative afferenti ai corsi, come workshop, conferenze e seminari**, i cui incarichi sono visibili in dettaglio in **allegato B**. Si tratta di attività didattiche finalizzate a migliorare e aggiornare l'offerta formativa secondo le indicazioni della CM n.20, prot.82 del 16/10/1995 dell'ispettorato istruzione artistica.

A seguire, più avanti in questa relazione, verranno illustrate le attività di **ricerca e produzione artistica**, altro settore rilevante della mission di ISIA Firenze.

La ridotta dimensione dell'organico docenti e la limitatezza del fondo d'istituto rendono necessario l'impiego di ore destinate alle attività integrative per garantire il funzionamento e il coordinamento dei corsi, la gestione delle attività didattiche, il mantenimento delle strutture informatiche e tutte le altre attività gestionali e di coordinamento **indispensabili** per assicurare il regolare svolgimento dei corsi.

Tutte le attività integrative alla didattica sono finalizzate a: 1) favorire l'aggiornamento dei corsi; 2) completare in senso specialistico gli insegnamenti, in particolare quelli che richiedono competenze diversificate (es. Gestione dell'attività professionale, diritto d'autore, processi di produzione nuove tecnologie e materiali, ingegnerizzazione integrata e digitale); 3) permettere l'utilizzo di professionisti attraverso workshop; 4) organizzare convegni e



conferenze per gli studenti, in alcuni casi aperti al pubblico per rafforzare il ruolo dell'ISIA nel più generale panorama del design italiano.

Tra le attività integrative alla didattica sono da considerare alcuni incarichi che per la loro specificità ed esigenza di continuità sono attribuiti con un impegno orario settimanale prevedendo una attività didattica su 30 settimane. In particolare queste sono riferite alle attività laboratoriali.

Nel corso dell'anno accademico 2026/27 dovrà essere messo a bando oltre il 60% delle discipline assegnate a docenti a contratto, procedura necessaria per rinnovare le graduatorie di istituto e per gli incarichi relativi all'anno accademico 2027/28. In considerazione dell'elevato numero di discipline che verranno messe a bando, sarà necessario attivare le procedure con un congruo anticipo e valutare la possibilità di individuare due momenti distinti, per ridurre il carico di lavoro delle commissioni.

3.1.1 - ATTIVITÀ DEI LABORATORI (MODELLISTICA, FOTOGRAFIA, VIDEO, GRAFICA, INFORMATICA, FLUIDO DENSI, ECO DESIGN, BIBLIOTECA)

I laboratori foto/video e modellistica rappresentano un passaggio importante nella formazione degli studenti di ISIA Firenze, nonché per la sfera promozionale dell'Istituto stesso; occorre pertanto valorizzarli e renderli maggiormente fruibili, nei limiti oggettivi degli spazi attuali, sicuramente non ottimali. Le ore relative ai laboratori sotto indicati sono riportate in dettaglio nell'**allegato B**, a seguito di selezione tramite CV e tenendo conto delle esigenze di continuità didattica.

Laboratorio di fotografia e video – gestito su prenotazione e, per particolari esigenze didattiche, da due docenti. Le ore sono un supporto per le produzioni video e audio, le riprese e il montaggio, per le attività relative a fotografia, riprese panoramiche ed elaborazione delle immagini, come supporto agli studenti con strumenti digitali. Gli esperti dovranno svolgere anche un lavoro di supporto tecnico alla direzione per le produzioni multimediali dell'Istituto e degli eventi, gestendo gli accessi al laboratorio, come il prestito di macchine fotografiche e videocamere, delle quali sono responsabili. Gli stessi svolgono inoltre attività di tutoraggio per gli studenti che svolgono le 150 ore presso il laboratorio foto/video.

Laboratorio di Modellistica - il laboratorio di modellistica è coordinato da un docente incaricato con incarico a tempo indeterminato. Il docente infatti ha anche un incarico di insegnamento di *Modellistica* AFAM100 (ex-ISDR/03) da rapportare al suo impegno orario totale in conformità a quanto indicato dal CCNL e non può quindi garantire da solo apertura ed operatività del laboratorio.

Si sottolinea - anche accogliendo le note del Nucleo di Valutazione - come occorra un maggiore utilizzo e un ampliamento dell'orario di apertura del laboratorio di modellistica e la disponibilità di ulteriori risorse a supporto, (si sottolinea comunque che la sede attuale non ne consente la piena fruizione data l'esiguità dei locali disponibili). Nell'anno accademico 2026/27 è volontà della Direzione proseguire il rinnovamento e potenziamento della dotazione del laboratorio di Modellistica. Il docente coordinatore del laboratorio di Modellistica è affiancato dall'anno 2025/26 da un Assistente Tecnico di Laboratorio (CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" – settore AFAM 2019-2021 18/1/2024) .

Gestione Biblioteca – dall'anno accademico 2025/26, una figura amministrativa strutturata è incaricata della gestione della Biblioteca e dell'Archivio Tesi. Nel corso dell'anno 2026/27 si intende confermare una figura a contratto, al fine di garantire il completamento del passaggio di consegne e di supportare lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio archivistico. La figura strutturata è inoltre chiamata a operare per attivare politiche di pubblicizzazione dei volumi e di inserimento nei circuiti delle biblioteche. Si procederà quindi a conferire un incarico integrativo per la gestione, il prestito, l'archiviazione e il riordino e, in generale, per il potenziamento dell'accesso e dell'utilizzo. Il potenziamento sarà accompagnato da ulteriori acquisti di volumi e dalla sottoscrizione di abbonamenti a banche dati (vedi 3.1.4). Si prevede inoltre una serie di incontri (massimo 6), aperti a studenti, docenti, personale e pubblico esterno: momenti per promuovere il patrimonio archivistico e per l'approfondimento di temi di interesse per l'Istituzione, i compensi per i conferenzieri (massimo 6 conferenzieri) impiegheranno la formula del gettone omnicomprensivo così come definito dalla delibera n°4 del CdA di ISIA



Firenze della seduta del 24/2/2026. Per la redazione di un progetto e la sua implementazione, finalizzati alla creazione di un Archivio Storico ISIA Firenze, si prevede un impegno di **4.000 €**.

Per i laboratori il Consiglio Accademico ha indicato i seguenti incarichi:

Laboratorio di Modellistica - A.Moscardini (dip. a tempo indeterminato su posto in organico) e figure aggiuntive sotto il suo coordinamento.

Laboratorio di Gestione informatica - F.Bonomi, F. Fumelli,

Laboratorio di Grafica - Silvia Masetti

Laboratorio di fotografia e video - Stefano Decarli, Antonio Viscido

Per il laboratorio Fluido Densi la prof.ssa Sguanci coordinerà la figura appositamente selezionata nel corso dell'anno accademico 2024/25 tramite CV prof.ssa Valentina Camozza.

Il laboratorio di Eco Design prevede il coinvolgimento della prof.ssa Sguanci e della prof.ssa Masetti, con il coordinamento del prof. Deganello. Il laboratorio di Eco Design verrà attivato nel secondo semestre e accoglierà gli studenti che avranno seguito, nel primo semestre, il corso opzionale di Eco Design del prof. Deganello. Il laboratorio di Eco Design si attiverà se almeno il 50% degli studenti del corso opzionale di Eco Design deciderà di iscriversi al laboratorio, il laboratorio rilascerà fino ad un massimo di 2 crediti formativi accademici.

Biblioteca gestione archivio tesi e volumi - Angelo Minisci

Presidio AI - Per l'anno accademico 2026/27 si prevede di valutare la possibilità di attivare un laboratorio speciale a libero accesso con prenotazione (un giorno a settimana, mattina o pomeriggio), a tema AI. Tale valutazione verrà effettuata dopo alcune settimane dall'inizio dell'anno accademico, per avere un quadro più chiaro dei bisogni e delle necessità degli studenti. Il laboratorio intende presentarsi come uno "sportello" a cui gli studenti possano rivolgersi per sperimentare o chiarire aspetti tecnico-operativi legati ai numerosi strumenti di AI che trattano, in particolare, le immagini.

La celerità con cui si presentano nuovi strumenti, e con cui quelli già esistenti vengono superati, richiede un continuo processo di aggiornamento. Il laboratorio si rivolge agli studenti del secondo e terzo anno del triennio.

3.1.2 - ATTIVITÀ PRINCIPALI AFFERENTI ALLA DIDATTICA, AL FUNZIONAMENTO DEI CORSI E ATTIVITÀ COLLATERALI DI GESTIONE DELLA DIDATTICA CURRICULARE

Tra le varie **attività integrative** afferenti ai corsi e che concorrono all'attuazione dell'ordinamento didattico, sono comprese (tra le altre) le seguenti a supporto al funzionamento/attuazione dei corsi e dell'istituto in genere:

1	Gestione informatica e supporto sistemistico (DAD e gestione procedure interne)
2	Gestione informatica piattaforma Google e ISIDATA supporto studenti
3	Gestione documentale e modulistica
4	Manutenzione PC assegnabili agli studenti
5	Seminari e workshop afferenti ai singoli corsi
6	Incarichi per esami su piani di studio non correnti
7	Workshop / Conferenze / Eventi / Convegni
8	Gestione ERASMUS+ e internazionalizzazione
9	Coordinamento Scuole e Vicedirezione / Open day / Collab. Direzione
10	Laboratori / Gestione biblioteca
11	Incarichi da GDPR



12 Responsabile BES/DSA

Considerata l'attuale assenza di un organico docenti diffuso e la **tipologia degli incarichi di insegnamento riferibili alle sole ore di lezione**, si rende necessario assegnare tali incarichi, del tutto o in parte come attività integrative, *considerate indispensabili per garantire un regolare funzionamento dell'ISIA*. Tali voci sono citate nel dettaglio in **allegato B** assieme al nome del docente referente per l'incarico.

3.1.3 - COLLABORATORI DELLA DIREZIONE E SUPPORTO ALLA RICERCA

Per le attività di supporto alla Direzione, (ad esclusione dei docenti in organico) occorre assegnare alcuni incarichi aggiuntivi. Un primo incarico è destinato alla determinazione della figura del **Vicedirezione** a cui viene assegnata indennità come da delibera CdA n. 31 dell'11/3/2025. Vi sono poi incarichi da assegnare per la gestione del Coordinamento dei **Corsi di triennio e biennio**, della gestione di progetti speciali e altro. Questi incarichi specifici di collaborazione alla Direzione sono riportati separatamente nel file **allegato C**. Un passaggio necessario è anche quello di conferire ad alcuni docenti incarichi di responsabilità su determinati filoni di ricerca e sviluppo riconducibili ai citati "Lab" attivati e descritti al punto 9.2. Questi incarichi, conferiti su base oraria, sono necessari e indicati in **allegato B** per poter coordinare al meglio le strategie legate alla didattica e alla ricerca. A tale riguardo si cita la legge 6 agosto 2021 n. 113 ed il DL 80 9 giugno 2021 e infine il DM 646 del 31 maggio 2021. Per l'anno accademico 2026/27 sarà necessario - in rapporto ai numerosi impegni dell'istituzione - un incremento delle ore assegnate allo staff di direzione.

3.1.4 - BIBLIOTECA ISIA

Si attribuisce in specifico grande importanza alla **gestione e allo sviluppo della biblioteca** - struttura da valorizzare che può avere - se ben gestita - un impatto reale e importante sulla didattica. Si è operato, anche prendendo atto degli appunti numerosi e circostanziati ricevuti al riguardo dal Nucleo di Valutazione, cercando di conciliare la volontà di potenziamento, con la complessa situazione logistica della sede attuale che non permette alla biblioteca di avere un suo ambiente dedicato. È completata la procedura di inserimento dei volumi in un corposo archivio consultabile direttamente dal sito web ISIA <http://biblioteca.isiadesign.fi.it/biblio/catalogo/> da parte di docenti e studenti. Dall'anno accademico 2025/26 una figura amministrativa strutturata è impegnata per la gestione della Biblioteca e verrà affiancata per il completamento del passaggio di consegne dalla figura che della biblioteca ha avuto l'incarico di gestione negli anni precedenti. Per questo motivo l'incarico già conferito in precedenza è da rinnovarsi anche nel 2026/27.

L'attività di gestione della Biblioteca consiste nell'ordinamento dei volumi e nella loro gestione come prestito/restituzione, nonché l'ordinamento, e catalogazione delle tesi di laurea. Alle figure impegnate nella gestione della Biblioteca verrà chiesto di coordinarsi con la Direzione e con lo staff di direzione per delle attività di promozione/presentazione (anche sui canali social) dei libri in possesso della biblioteca, in ottica di facilitare diffusione e utilizzo con delle recensioni mirate dei volumi disponibili. Sono state già avviate e vanno proseguite le varie iniziative in tal senso, la diffusione via social di recensioni di volumi presenti nella biblioteca ISIA Firenze.

Per conciliare la mancanza di spazio fisico con le necessità di aggiornamento puntuale, la direzione intende sottoscrivere **abbonamenti a banche dati specifiche** che hanno il vantaggio anche nella possibilità di essere consultabili da remoto, anche in ottica dottorati, come avviene per la banca dati sui materiali "Material ConneXion" che si intende rinnovare per circa 4.000 € cui vanno aggiunti stanziamenti per ulteriori 5.000 € per abbonamenti nuovi libri banche dati (Jstor.com <https://scite.ai> onconnectedpapers.com). A questo si aggiungono i costi per licenze, eventuali corsi di formazione e adesione allo SDIAF (Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina) per un valore stimato di 2000 €.



3.1.5 - LABORATORI DI RICERCA, I "LAB ISIA FIRENZE"

I Lab ISIA sono costituiti da un docente responsabile per ogni lab, il cui incarico è indicato come ore integrative in **allegato B** e ulteriormente finanziati con un fondo (per singolo lab, definito più avanti nel capitolo 9.2) dedicato al funzionamento generale e alla documentazione delle ricadute della ricerca. Resta evidente che questo budget dovrà rimanere in ogni caso sotto il controllo della direzione e degli organi di governo e per ogni spesa il docente dovrà produrre una specifica relazione. Alcuni lab possono avere (se utile per il loro funzionamento) la disponibilità di ulteriori figure di supporto, a carico del budget del lab, selezionate tramite CV. I docenti responsabili dei LAB sono tenuti ad aggiornare la Direzione e il Consiglio Accademico sullo stato dei progetti che seguono e a produrre per le attività una specifica relazione. Il budget di ogni singolo LAB ricade invece sul capitolo di bilancio legato a RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA. Dall'anno accademico 2023/24 sono stati attivati 7 LAB di cui due (Basic Design e laboratorio 3D) senza budget specifico.

4 - IMPEGNO ORARIO ED ECONOMICO CORSI CURRICULARI E INTEGRATIVI ANNO ACCADEMICO 2026/27

4.1 - ORE CURRICULARI (DETTAGLIO ALLEGATO A)

Prosegue l'operazione della didattica diffusa attraverso il potenziamento delle ore di "raccordo laboratoriale", con l'obiettivo di realizzare un "laboratorio interdisciplinare diffuso" mediante l'assegnazione di ore a supporto tecnico a docenti non titolari del corso selezionate tramite curriculum. **Su indicazione del nucleo di valutazione si è altresì incrementato presidio fisico e dotazione dei laboratori modellistica e video.**

4.2 - ORE INTEGRATIVE (DETTAGLIO ALLEGATO B)

Le ore integrative **allegato B** sono ore specifiche per incarichi di supporto, coordinamento, eventi e gestione laboratori. Tra l'altro, - come nei passati anni accademici - i docenti curriculari presenteranno al Consiglio Accademico le loro proposte per invitare, (massimo 1 figura esterna a semestre) professionisti ed esperti con il fine di ampliare l'offerta formativa dei corsi e favorire un costante aggiornamento dei saperi. Come da delibera 533/24, il Consiglio Accademico ha deliberato di mantenere come modalità per la gestione degli interventi esterni il modulo di richiesta da inviare ai docenti ad inizio dell'a.a., ma di limitare un solo intervento, oneroso o non oneroso, a corso per semestre ad eccezione, per la loro natura didattica specifica, per il corso di **Laboratorio di tesi** e del corso di **Pedagogia e didattica del design** che possono arrivare sino a 5. Sono altresì programmate direttamente dall'istituto **conferenze, seminari, workshop o eventi** finalizzati a favorire un ruolo propositivo dell'ISIA di Firenze nel panorama del design e a favorire l'aggiornamento e l'orientamento specialistico dei corsi. Poiché non è possibile conoscere e pianificare tutti gli eventi dell'anno accademico, si ritiene di dover accantonare in allegato B una cifra "prudenziale" da destinare a iniziative da attivare e ad oggi non previste.

Gli interventi all'interno dei corsi sono stati - su decisione del Consiglio Accademico e proposta della direzione - con delibera 533/24 molto ridotti e si è passati a 100 interventi (arrotondati per eccesso) nell'attuale tabella allegato B.

4.3 - INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE (DETTAGLIO ALLEGATO C)

Considerato che il Direttore può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, della collaborazione di figure da lui individuate in base all'art. 7 lett. h) del T. U. n. 297/1994 e del D.LGS n. 165/2001, come da statuto istituzionale, si riportano gli incarichi come segue, si fa presente che l'elenco



dettagliato è in **allegato C**. Per i docenti in organico, ad uso dei conteggi necessari all'attribuzione del fondo, si suggerisce di tenere conto di almeno 60 ore di incarichi ad alta qualificazione. La crescita esponenziale degli impegni didattici e operativi che **dottorati e bandi impongono, richiedono un incremento delle ore di staff di direzione**.

Vicedirezione:

Prof. Francesco FUMELLI	Sviluppo e conservazione patrimonio immobiliare, Rapporto con gli enti // Responsabile rapporti con ANVUR e Nucleo di valutazione, supervisione processo qualità
-----------------------------------	--

Delegati:

Prof.ssa Silvia Masetti	Responsabile del Laboratorio di Tesi (triennio e biennio) // Responsabile per la supervisione didattica complessiva triennio // Responsabile OpenDay ISIA Firenze.
-----------------------------------	--

Prof. Francesco Bonomi	Responsabile Biennio per calendari/pianificazione didattica/funzionamento generale // Responsabile Questionari / valutazione per il Biennio // Tirocini, ERASMUS (didattica).
----------------------------------	---

Dott.ssa Ginevra VELOCI	Responsabile Triennio per calendari/pianificazione didattica/funzionamento generale // Responsabile Questionari / valutazione per il Triennio.
-----------------------------------	--

Avv. Claudia DEL RE	Valorizzazione, sviluppo e strutturazione del patrimonio intellettuale dell'istituto // Supporto nell'analisi delle forme giuridiche per iniziative esterne partecipate dall'Istituto // - Supporto alla redazione del regolamento tesi e alla conseguente integrazione con il regolamento P.I.
-------------------------------	---

Prof. Maurizio GALLUZZO	Digitalizzazione dei processi, trasformazione digitale e data mining // Responsabile dei Laboratori di Ricerca e Sviluppo AI lab e DI lab
-----------------------------------	---

Prof. Raffaele MARRA	Responsabile Coordinamento e produzione OpenDay ISIA Firenze biennio // Supporto per la definizione di strategie e azioni orientamento e promozione // Supporto alla produzione dei workshop e alle Summer School ISIA
--------------------------------	--

Prof. Marco TOGNETTI	Responsabile Sviluppo, marketing e internazionalizzazione // Responsabile Dottorati // Responsabile bandi nazionali e internazionali // Responsabile del Laboratorio di Ricerca e Sviluppo Urban Lab
--------------------------------	--

Per attività di **workshop e eventi / moduli didattici / laboratori** finalizzati ad accrescere l'offerta formativa sono previsti incarichi specifici da assegnare a esperti e professionisti, comunque incaricati dal Direttore in relazione alla programmazione didattica del Consiglio Accademico. Giova qui ricordare che **Il consiglio accademico è da statuto un organo consultivo per l'attività didattica e di ricerca, nonché per la programmazione mentre i** soggetti con particolare specifica competenza ad intervenire a convegni o conferenze o workshop o comunque incarichi integrativi organizzati dall'ISIA che possono essere rivolti - oltre che alla comunità istituzionale - anche ad un pubblico esterno, costituiscono interventi con finalità divulgativa o di confronto e dibattito, senza che sia chiesto **al soggetto invitato alcun tipo di collaborazione o consulenza propriamente detta** sono per questo sottratti alla normativa di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013 (legge sulla trasparenza) e alla normativa di cui all'art. 7 D.Lgs 165/2001, che parla di consulenza e collaborazione.



Come da Allegato B sono previsti a carico delle ore integrative:

- A) Didattica e funzionamento
- B) Ricerca e sviluppo
- C) Dottorati
- D) Workshop
- E) Seminari e conferenze
- F) Progetti internazionali ed Erasmus+
- G) Laboratori e biblioteca

Come da allegato C sono previsti a carico delle ore integrative gli incarichi dei collaboratori alla direzione:

- Coordinamento delle scuole e vicedirezione / collaboratori direzione / internazionalizzazione / Erasmus

Si rimanda alla consultazione degli allegati **A, B e C** per i dettagli numerici e la consistenza oraria ed economica

Anche nel prossimo anno 2026/27 per una ottimizzazione della didattica, considerando che le attività di workshop sono di grande supporto, il Consiglio Accademico su proposta della Direzione ha stabilito di evitarne la distribuzione durante l'anno, andando ad una loro concentrazione in un unico periodo. Per il prossimo anno accademico il periodo di sospensione delle lezioni per permettere il pieno svolgimento dei workshop è da lunedì 26 a venerdì 30 ottobre 2026

4.4 - INCARICHI DOCENTI CURRICOLARI

Per il conferimento degli incarichi nel Triennio di **Laurea** in Design, per l'anno accademico 2026/27, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. la domanda di rinnovo dell'incarico presentata dai vari docenti;
- b. il programma da questi proposto e redatto in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- c. il curriculum aggiornato dei docenti indicante la loro attività didattica e professionale;
- d. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie banditi;
- e. la relazione del Direttore per eventuali problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- f. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.

Per il conferimento degli incarichi nel Biennio di **Laurea Magistrale** in design, per l'anno accademico 2026/27, il Consiglio Accademico ha considerato:

- a. gli esiti dei concorsi di evidenza pubblica per la costituzione di graduatorie triennali per gli insegnamenti nel biennio specialistico;
- b. la domanda di rinnovo dell'incarico presentata dai vari docenti;
- c. i programmi proposti dai docenti e redatti in conformità alle declaratorie allegate al D.M. n.127, del 30 settembre 2009, concernente i settori Artistico-disciplinari degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, ISIA;
- d. il curriculum aggiornato dei docenti, indicante la loro attività didattica e professionale;
- e. il curriculum professionale aggiornato per gli incaricati nei corsi opzionali, di design del prodotto e design della comunicazione;
- f. la relazione del Direttore per eventuali problemi emersi negli incontri con gli studenti;
- g. la relazione del Nucleo di valutazione predisposta lo scorso anno.



Sulla base di questi dati, verificati i risultati raggiunti nello scorso anno accademico e considerata la necessità di mantenere per quanto possibile la continuità della didattica, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno deliberato la tabella degli incarichi presente in questa relazione. Per i docenti in organico - e solo per questi - si deroga al divieto di insegnamento contemporaneo a biennio e triennio.

Il compenso per le attività di docenza curricolari per gli ISIA è attualmente fissato nella misura annua lorda di 2.114,89 € per ogni ora/settimana/anno comprensivo delle attività relative alla funzione di docente, conformemente a quanto indicato dal Decreto Interministeriale 22/04/1996. Il compenso per le attività integrative è fissato a € 51,65 lordi per ogni ora di attività in base alla C.M. n.20 dell'Ispettorato dell'Istruzione Artistica (MUR). Formula OBSOLETA che ci auguriamo superabile il prima possibile perché non attuale.

Lo Staff direzione include due docenti in organico. **Questo docente dovrà, per i compiti di staff, essere remunerato per le attività aggiuntive dal fondo di istituto.** Il riepilogo delle ore per attività curricolari e integrative è da riportare come segue, l'impegno economico relativo ai compensi al personale docenti, per le attività curricolari e per le attività integrative ai **cap. 60, 61, 63.**

TOTALE ORE CURRICOLARI: 151 (come da allegato A)

TOTALE ORE INTEGRATIVE: 2.479 - (con 130 ore su altri capitoli) = **2.349** (come da allegato B)

TOTALE ORE STAFF DIREZIONE: 600 – (come da allegato C)

NB: tra le ore integrative (allegato B) sono comprese le ore per progetti internazionali ed Erasmus+ (che potrebbero tuttavia essere imputate anche al CAP257 specifico Erasmus) ed altre ore indicate che potrebbero essere collocate su capitoli diversi, ad esempio finanziamento AGID come da tabella **allegato B**

A questi costi devono essere aggiunti gli impegni economici derivanti **dai contributi a carico dello stato (CAP 61)**. Le ore integrative risultano coperte dal capitolo specifico **(CAP 63)**. Le ore curricolari rientrano nel **(CAP 60)** eventuali eccedenze potrebbero essere imputabili al **(CAP 59)** "Contratti di collaborazione". Per quanto riguarda il progetto Erasmus+ in questi anni sono di molto aumentate le attività e gli impegni che prevedono la mobilità degli studenti, ma anche quella dei docenti (sia incoming che outgoing). Si intensificheranno le collaborazioni tra le istituzioni che partecipano alla mobilità con il nostro Istituto per migliorare l'efficacia del percorso formativo svolto nell'ambito del progetto. Alla crescita delle esigenze ERASMUS si è confermato l'incremento delle ore dei soggetti incaricati in **allegato B**.

Il Consiglio Accademico, come nel precedente anno accademico, ha deciso di ampliare - su proposta dell'ufficio Erasmus+ - la rosa degli istituti di design europei da contattare per ampliare la rete dei partner nell'ambito del programma. Tali attività risultano coperte all'interno dei finanziamenti specifici erogati. Nel caso di attività istituzionali **ERASMUS+** oltre quanto già compreso nelle ore integrative (Gestione operativa dei progetti internazionali ed Erasmus) è presente voce specifica a bilancio, quindi quanto previsto da incarico in **allegato B** può essere ascrivito da questo capitolo di bilancio specifico.

Anche per l'anno 2026/27 a supporto dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione la Direzione ritiene necessario ri-confermare l'incarico alla dott.ssa Anna Maria Emanuele, nella forma e con il valore

4.5 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO - ORGANICO e COLLABORAZIONE

L'ISIA di Firenze, così come è stato per gli altri ISIA, è stato istituito in via sperimentale con il D.M. 25/01/1979, che ne ha disciplinato il funzionamento amministrativo – didattico, regolamento confermato con Legge 12/08/1993 n. 318. A differenza delle altre istituzioni dell'Alta formazione l'ISIA è di fatto **privo di un organico di**



diritto per il personale docente. Per la copertura degli insegnamenti impartiti, il MUR, con note 11/11/2002 prot. n. 4113 e 26/10/2004 prot. n. 4880, ha sinora individuato come tipologia di incarico la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle ore curriculari da redigere secondo il preciso schema negoziale dallo stesso MUR indicato e successivamente confermato in attesa dell'emanazione del Regolamento che doveva portare in attuazione la Legge di riforma 508/99. Per il conferimento di questi incarichi il MUR, di concerto con il Ministero del Tesoro, con Decreto Interministeriale del 22/04/1996 del Tesoro trasmesso con nota 28/08/1996 prot. n. 2372, ha determinato il "compenso per le attività di docenza per le ore curriculari", che trasformato in € è di **€ 2.114,89 annui lordi per ogni ora settimanale di insegnamento curriculare**, comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente. Inoltre è prevista la possibilità di conferire incarichi per attività integrative con un compenso di **€ 51,65 per ogni ora di attività**.

Il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 7, dopo le varie modifiche allo stesso apportate da normative sopravvenute, tra le quali, da ultimo, la Legge 228/2012, attualmente dispone come requisito essenziale e imprescindibile per ricorrere ai contratti di collaborazione, l'impossibilità a soddisfare con personale già in servizio le esigenze dell'Amministrazione sottese alla stipula della collaborazione. Nel caso degli ISIA, la mancanza di riconoscimento, attribuzione e regolamentazione del reclutamento di un organico di diritto ha sempre reso impossibile sia attingere a personale in pianta stabile per esigenze didattiche e procedere al conferimento di incarichi a tempo indeterminato per l'assenza, appunto, di posti organico. La situazione è parzialmente cambiata a seguito dei DM 597 e 205 bis, ma i docenti in organico in ISIA Firenze sono ancora pochi.

L'attribuzione degli incarichi per garantire il regolare funzionamento dei corsi di primo e di secondo livello ha tenuto conto dei settori disciplinari ISIA, delle attività didattiche e dei relativi crediti indicati nei predetti decreti. L'impegno orario relativo ai singoli corsi è, infatti, determinato sulla base dei decreti ministeriali che hanno attivato i corsi dell'ISIA di Firenze e dei decreti che stabiliscono i settori disciplinari e i relativi crediti. Tale condizione determina il complessivo impegno orario e di riflesso il corrispettivo impegno economico per le attività di insegnamento e le attività integrative.

4.6 - DELEGA RESPONSABILE DSA

ISIA Firenze, nell'ottica di un miglioramento continuo della propria offerta formativa e in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità e DSA perché siano messi nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame.

Nell'ambito dell'accordo siglato tra le istituzioni AFAM pubbliche della città di Firenze, Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Accademia di Belle Arti e ISIA Firenze, per la costituzione del Polo delle Arti e del Design di Firenze, e in accordo con la direzione del Conservatorio, ISIA Firenze ha individuato, per l'anno accademico 2026/27, quale delegata dell'Istituto per le disabilità e per i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), la prof.ssa Alessandra Petrangelo.

La prof.ssa Petrangelo ricopre presso il Conservatorio di Firenze il ruolo di Prodirettrice Vicario, a supporto della direzione nella gestione e nell'amministrazione ed è delegata di istituto per le disabilità e i DSA, inoltre presiede, per il triennio 2024/27, la Conferenza Nazionale AFAM dei Delegati per la Disabilità. (CNADD)

La formula del Decreto del 1996 che attribuisce al docente ISIA la piena funzione docente deve essere superata, perché anacronistica e limitante, soprattutto per l'ambiguità nel riconoscere ai docenti rimborsare spese. Non poter rimborsare spese e non poter pagare un compenso orario superiore, è la ricetta per regionalizzare l'istituzione e tutto il comparto, rendendolo meno rilevante e non permettendo un confronto alla pari con la formazione privata.



5 - ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE

Come disposto dall'art. 4 del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, il funzionamento dell'ISIA è garantito dai seguenti organi di governo:

- il Presidente
- il Direttore
- il Consiglio di Amministrazione
- il Consiglio Accademico
- il Collegio dei Revisori
- il Nucleo di Valutazione
- il Collegio dei Professori
- la Consulta degli Studenti
- la Conferenza dei Presidenti e dei Direttori

5.1 - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ORGANI DI GOVERNO

DIRETTORE E PRESIDENTE

Per il Direttore è prevista indennità annuale (D.L. 16/01/2008 - D.L. 03/08/2016). Alla quale aggiungere gli impegni economici derivanti dall'IRAP e altri oneri sociali, nonché rimborsi per missioni sostenute. Per il Presidente non era prevista in precedenza indennità, ma soltanto rimborsi. La disciplina per Presidente e Direttore è stata recentemente rivista, con la reintroduzione della indennità anche per il Presidente, in egual misura a quella del Direttore.

I compensi dei componenti del nucleo di valutazione erano stati eliminati dalla Legge di bilancio 2018 (Legge 205/17, art. 1 comma 645), la norma che rivede interamente la disciplina (e reintroduce i compensi che le precedenti norme avevano cancellato) è invece il DPCM 143/22 relativo al Regolamento sulla disciplina Organica in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli Organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.

5.1.1 - COMPENSI AGLI ORGANI DI GOVERNO

La base normativa dei suddetti compensi è costituita dall'art. 1, commi 303 e 304, L. 134/2021 (legge di bilancio 2022), a cui è stata data attuazione tramite il D.M. 295 del 29/2/2024 mentre, sotto il più generale profilo dei compensi spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo degli enti pubblici, era precedentemente intervenuto il D.P.C.M. n. 143 del 23/8/2022.

Ad oggi, dunque, sono previste le seguenti indennità, rideterminate rispetto a quanto precedentemente stabilito dal D.L. 1/2/2007 e dal DM n. 161 del 16/1/2008 (successivamente confermato dal D.L. n. 610 del 3/8/2016), con valori espressi a "lordo dipendente" secondo le indicazioni della nota MUR prot. n. 6280 del 30/4/2024, citate infra e comunque qui integralmente richiamate:

Presidente - € 16.000,00.

Direttore - € 16.000,00, con trattamento, sotto il profilo contributivo e retributivo, quale compenso accessorio. Le indennità degli organi di vertice era in passato suscettibile di aumento in presenza di una "consistenza di bilancio superiore ad € 600.000,00". L'ISIA aveva accolto l'aumento del 20% tramite una delibera del CdA del 28/11/2016 ma gli importi avevano comunque già subito una riduzione del 10% per mezzo dell'art. 6, comma 3, D.L. 78/2010. Tale riduzione non si applica comunque più dal 2020 in base al disposto di cui all'art. 1, comma 590, L. 160/2019. Tanto vero che l'Istituto versa allo Stato una somma entro il 30 giugno di ogni anno ai fini del contenimento di spesa pari ad € 1.962,84, ai sensi del comma 594 del medesimo art. 1 L. 160/2019. Riassumendo, prendendo ad esempio la figura del Direttore: dal 2020 spettano € 15.600,00 (13.000,00 + 20% per gli enti con consistenza di bilancio superiore a 600000 euro) e dal 2022 € 16.000,00 ai sensi del D.M. 295 del 29/2/2024.

A ciò devono aggiungersi i rimborsi per eventuali missioni sostenute e si devono aggiungere quelle legate alla didattica e alla rappresentanza dell'istituzione.



Componenti del CdA - € 800,00, annuo per ogni componente, pertanto non più calcolato con riferimento alla partecipazione alla singola seduta; è da rimodulare in caso di cessazione del mandato nell'anno in corso.

Revisori dei conti - € 2.400,00

Nucleo di valutazione: Presidente - € 1.800,00; componenti - € 1.500,00

5.1.2 - "GETTONE" RIUNIONE ORGANI E COMPENSO ORGANI DIRETTIVI

I compensi agli organi sono regolati come da DM 295 del 5/02/2024. Il citato D.M. 295 nulla prevedeva in origine per i componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti. Essendosi creato un dubbio interpretativo è poi venuta in soccorso la nota MUR prot. n. 6280 del 30/4/2024, secondo cui *"(...) con l'entrata in vigore del DM 295, il previgente DM del 1° febbraio 2007 perde la sua efficacia ad eccezione di quanto previsto per i componenti del Consiglio Accademico e della Consulta degli studenti, per i quali rimane altresì in vigore la possibilità di incremento del 20% dei relativi compensi per le Istituzioni che abbiano una consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto dell'esercizio finanziario precedente, superiore ad € 600.000."*

È altresì previsto il gettone per le Commissioni (didattica, tecnica, erasmus, biblioteca) gettone pari a 2 ore integrative per riunione per componente (51,65 x 2) = 103,30. Tra i compensi riferibili al bilancio dovranno essere considerati, infine, i compensi relativi ai rimborsi spesa per i componenti del Comitato Scientifico.

5.3 - ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

La programmazione annuale del Consiglio Accademico si configura come presupposto indispensabile allo sviluppo e all'aggiornamento dell'offerta formativa e al potenziamento delle attività di ricerca e di produzione, nonché a orientare la redazione annuale del bilancio di previsione. Il Consiglio Accademico predispone la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e di produzione, individuando le collaborazioni, le risorse umane e strumentali tenendo conto delle risorse economiche disponibili. Sulla base delle proposte della Direzione, dei docenti e degli studenti, il Consiglio Accademico programma le attività integrative e le iniziative culturali promosse dall'Istituto. La programmazione è parte del Manifesto degli Studi che viene deliberato dal Consiglio Accademico e comunicato attraverso il sito web dell'Istituto entro il mese di giugno.

Nella programmazione assumono particolare rilevanza le collaborazioni con altre istituzioni, con centri di ricerca, con imprese e studi professionali; queste attività rappresentano una componente essenziale dell'offerta formativa dell'ISIA e un fattore di continuo aggiornamento didattico.

A tutti i docenti è richiesta la presentazione di un programma redatto sulla base dell'ordinamento didattico e delle declaratorie dei settori disciplinari relativi ai loro specifici corsi. All'inizio dell'anno accademico i docenti hanno inoltrato alla segreteria dell'ISIA il programma relativo al loro corso e un loro curriculum aggiornato.

Il Consiglio accademico nella riunione del 15 settembre 2020 ha indicato che per le attività di docenza non debba essere richiesta relazione di fine corso ai docenti non in organico (permane tale obbligo per i docenti in organico). Tale relazione può essere loro richiesta solo per le attività extra rispetto alla didattica della disciplina contrattualizzata. In ogni caso tali relazioni dovranno essere consegnate al Direttore. Questo è stato ribadito e meglio chiarito dallo stesso Consiglio con delibera 462/2022

Saranno inoltre programmati dal Consiglio Accademico (e dalla Direzione) incontri di coordinamento didattico per corso e per area didattica e le riunioni del Collegio dei Docenti.

È richiesto obbligatoriamente a tutti i docenti l'utilizzo di un registro che attesti le loro presenze. I registri indicheranno anche l'articolazione delle lezioni riportando per ognuna di queste: il giorno, l'orario e l'argomento. Per la custodia dei registri, che devono rimanere obbligatoriamente in istituto, è assegnato a tutti i docenti un cassetto con chiave nelle cassettiere poste al primo piano di cui ogni docente può fare richiesta.



La verifica dei giorni e degli orari di presenza dei docenti, concordati con la direzione, avviene mediante la compilazione del registro o tramite altro metodo che potrà essere attivato. Tutti i docenti hanno a disposizione un armadietto in cui potrà essere conservato il registro dei corsi. Nel caso di lezioni a distanza faranno fede per la presenza di docente e studenti il registro (il docente dovrà fare appello ad inizio lezione, sia in presenza che a distanza) e gli eventuali log del sistema informatico. **Il rapporto tra Docente ed istituzione è definito nei dettagli nel documento “Guida al Docente” che viene consegnato in formato PDF ad ogni docente ISIA ad inizio anno accademico e che è visibile a questa URL: [Guida per il docente 2026/27](#)**

5.4 - COMMISSIONI DIDATTICA, ERASMUS, TECNICA, BIBLIOTECA/COMMISSIONI PER LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI - IMPEGNI DI SPESA

Il Consiglio accademico ha deliberato la costituzione delle commissioni Didattica, Tecnica Erasmus e Biblioteca per l'A.A.2026/27 che affiancheranno la direzione per lo svolgimento delle varie attività.

Tutte le commissioni sono costituite da personale docente/tecnico con un rappresentante amministrativo selezionato e incaricato dall'ufficio di direzione amministrativa, rappresentante che ha tra l'altro il compito della raccolta delle presenze (necessarie al calcolo dei gettoni). Le commissioni hanno compiti di indirizzo di particolare rilevanza nella programmazione.

Commissione Didattica

Commissione costituita da docenti e da personale della segreteria, svolge un fondamentale supporto alla segreteria e al Consiglio accademico per la valutazione delle domande di attribuzione di crediti, di curricula didattici, del diploma supplement, delle richieste di crediti liberi. Si prevedono 3/4 incontri annuali.

La commissione Tecnica si occupa degli acquisti di attrezzature e beni, nella valutazione dei preventivi e nei collaudi dei beni acquistati. Non è possibile indicare in questa fase quanti saranno gli incontri della commissione, in quanto questi dipendono dalla programmazione degli acquisti che sarà effettuata dal CdA. Sulla base degli anni precedenti si può ipotizzare che siano necessari almeno 2 incontri all'anno.

Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione

Commissione che sovrintende alla mobilità Erasmus, riconoscendo i percorsi formativi e relativi crediti; predispone annualmente la programmazione delle iniziative da intraprendere e le relative istruttorie. Si prevedono circa 2 incontri all'anno.

Commissione Biblioteca

Questa commissione ha il compito di programmare e sovrintendere la produzione editoriale dell'ISIA e gli acquisti per la biblioteca d'Istituto e le biblioteche di corso. Inoltre la commissione sovrintende agli archivi storici, programmando lo sviluppo e la conversione dei materiali in digitale per facilitare la conservazione, la consultazione e comunicazione.

Le commissioni sono costituite come segue:

Commissione Didattica

- Prof. Francesco Fumelli (Presidente)
- Prof.ssa Francesca Polacci
- Prof.ssa Silvia Masetti
- *Una persona degli uffici amministrativi selezionata e incaricata dall'ufficio di direzione amministrativa*



Commissione Tecnica

- Prof. Andrea Moscardini (presidente)
- Prof. Stefano Decarli
- Prof. Marco Bertulesi
- *Una persona degli uffici amministrativi selezionata e incaricata dall'ufficio di direzione amministrativa*

Commissione Erasmus+ e politiche di internazionalizzazione

- Prof. Francesco Bonomi
- Mirco Michelacci
- Prof. Federico Fortunato De Luca
- *Una persona degli uffici amministrativi selezionata e incaricata dall'ufficio di direzione amministrativa*

La commissione Erasmus può avvalersi della Commissione Didattica per le attività di riconoscimento crediti di studenti in mobilità ERASMUS+

Commissione Biblioteca

- Prof. Francesco Fumelli (Presidente)
- Prof. Francesco Bonomi
- Prof. Angelo Minisci
- *Una persona degli uffici amministrativi selezionata e incaricata dall'ufficio di direzione amministrativa*

Tutte le commissioni possono riunirsi in presenza, da remoto o in forma mista, a loro discrezione.

5.4.1 - IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI (docenti)

Considerando ad esempio i costi ipotetici di una sola commissione, composta da 3 docenti, convocati per 2 riunioni/anno, e riconoscendo ad ogni docente un gettone pari a 2 ore integrative ($51,65 \times 2 = 103,30$) per singola riunione, avremo un impegno economico complessivo per le riunioni per docente a contratto pari a **206,6 €**.

Sulla base dei dati storici si rileva che la commissione didattica si riunisce in media in numero doppio rispetto alle commissioni, di conseguenza si considera un impegno economico doppio per questa commissione.

Con due riunioni anno ne consegue un impegno complessivo stimato come segue per tutte e 4 le commissioni (+ 1 commissione per comprendere anche il maggiore impegno sopra citato della commissione didattica) di **3.305,6€** per i docenti a contratto mentre i docenti in organico presenti in commissione, diversamente sono a carico del fondo istituto. Per il personale amministrativo, dietro incarico della Direzione Amministrativa, sarà riportato alle attività aggiuntive.

COMMISSIONI - TOT 3.305,6€

Per i docenti in organico impegnati a presiedere le commissioni, ad uso dei conteggi necessari all'attribuzione del fondo, si suggerisce di tenere conto di almeno 10 ore di incarichi ad alta qualificazione.

Al fine di garantire una sinergia tra il lavoro degli uffici e le commissioni si ritiene utile la partecipazione nelle varie commissioni di almeno un rappresentante degli uffici amministrativi con il compito della verbalizzazione e la **raccolta firme di presenza**.

La Direzione raccomanda ai Presidenti delle Commissioni precisione e tempestività nella redazione dei verbali e ai rappresentanti degli uffici nella raccolta delle firme di presenza, dei verbali e nella gestione di detta documentazione.



5.4.2 - COMMISSIONI ESAMI DI AMMISSIONE TRIENNIO E BIENNIO

La Direzione ed il Consiglio Accademico non condividono la pratica dei test a crocette o a risposta multipla, poco adatti alla didattica ISIA. La prova di ammissione ISIA Firenze è lunga, coinvolge diversi docenti ed è - da un certo punto di vista - costosa sia in termini economici (gettoni ai docenti a contratto e incarichi aggiuntivi ai docenti incardinati) che come tempi. Tuttavia se un modello come ISIA Firenze ha ancora senso, lo ha nella misura in cui si operi una attenta selezione dei candidati.

Come da delibera del CdA del 27 ottobre 2017 è riconosciuto un gettone di € 100/giorno ai docenti a contratto di tali commissioni. L'assegnazione economica sarà fatta sulla base dei verbali e delle relative firme di presenza la cui redazione e consegna agli uffici è a cura dei Presidenti delle Commissioni. I contenuti e modalità del test di ammissione, sono stati rivisti e adeguati dal Consiglio accademico con la delibera CA 342 del 10/gennaio/2020, delibera CA 373/2020, delibera CA 420/2021, delibera CA 478/2022 e delibera CA 508/2023. Si prevede per la sessione di ammissione di triennio e biennio un impegno su 10 giornate per commissione, tra correzione prove scritto grafiche e colloqui. La previsione di costo sotto indicata è da intendersi come di previsione, per gli 8 docenti (4 triennio e 4 biennio) individuati dal Consiglio Accademico per le Commissioni di Ammissione ed è relativa al costo di entrambe le commissioni citate, costo che sarà certamente inferiore - considerando i docenti in organico in commissione - che dovranno essere riportati sul fondo di istituto. **Per i docenti in organico si fa riferimento al fondo per la didattica aggiuntiva.**

COMMISSIONI AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO - TOT 10.000 €

5.5 - CREDITI LIBERI DEGLI STUDENTI

Secondo normativa, il valore attribuito al credito parte dalla considerazione che lo studente possa dedicare allo studio un totale di 1500 ore/anno, includenti lezioni, esercitazioni, seminari, workshop, ricerche e studio individuale; pertanto; 1 credito equivale a 24 ore di attività didattica, comprensiva dello studio individuale e viene fissata a 60 crediti totali la quantità di impegno svolto in un anno. L'ISIA, in conformità a quanto indicato dal comma 1 dell'articolo 6 del DPR 212, nel piano degli studi utilizza il rapporto 1:24, ossia 1 credito è equiparato a 24 ore di attività complessiva. Al credito formativo accademico corrispondono pertanto 24 ore di impegno per studente, delle quali il 50% di didattica frontale e il 50% di attività individuale, questo, fatta eccezione per le attività di tirocinio in cui il credito corrisponde al 100% dell'attività svolta. Una parte di questi crediti sono ottenuti attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative organizzate dall'Istituto. Condizione che richiede una specifica programmazione da parte del Consiglio Accademico al fine di permettere allo studente di stabilire quali siano le attività e le iniziative che intende seguire. In questa fase di inizio anno accademico, non è possibile indicare tutte le attività promosse da ISIA Firenze attraverso le quali saranno acquisibili crediti, queste saranno comunque relative a:

- Corsi monografici e conferenze
- Moduli didattici aggiuntivi a quelli previsti dal piano degli studi
- Corsi complementari
- Eventi promossi da ISIA Firenze o ai quali ISIA Firenze partecipa
- Convegni
- Mostre

Sono previste specifiche linee guida per l'ottenimento dei CFA autonomi pubblicato nel sito web dell'ISIA alla pagina <https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/statuto-e-regolamenti/#regolamenti-studenti>

Per l'A.A.2026/27 è riconosciuto: **0,33 di credito** per una conferenza o workshop di 4 ore, **0,50 di credito** per una conferenza o workshop di un giorno; convegni, workshop, corsi o summer school di durata superiore a un giorno potranno portare al riconoscimento di crediti in numero maggiore, con motivazioni definite da determinare di volta in volta da parte del Consiglio Accademico, su proposta della Direzione. Per eventi esterni, occorre la dichiarazione del numero di ore effettive.



La necessità di garantire agli studenti l'acquisizione dei crediti promossi dall'Istituto richiede un impegno economico a carico del bilancio finalizzato all'attuazione delle suddette iniziative. Impegno economico che per i corsi monografici, conferenze, moduli didattici, workshop, masterclass e corsi complementari è ricompreso nelle ore programmate per le "attività integrative", in allegato B mentre gli eventi, mostre, convegni, vanno considerati nella programmazione delle iniziative culturali ed artistiche.

5.6 - VALUTAZIONE - CERTIFICAZIONE

La valutazione deve essere intesa come una parte rilevante della programmazione. In questo senso l'operato del Nucleo di Valutazione deve essere inteso come contributo agli organi di governo dell'istituzione per favorire una capacità di autovalutazione. Il Consiglio Accademico esercita la valutazione considerando:

- la relazione del Nucleo di Valutazione;
- la relazione annuale del Direttore;
- i collegi docenti;
- i risultati generali dei questionari degli studenti;
- il parere della Consulta degli Studenti;
- la relazione triennale sull'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

L'Istituzione deve mirare al raggiungimento dell'Alta qualità (AQ). In tal senso il Consiglio Accademico è tenuto a:

- valutare il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi programmati;
- monitorare le fasi attraverso cui raggiungere gli obiettivi individuati;
- considerare i risultati dei vari corsi anche in funzione della conferma dell'incarico.

L'ANVUR ha predisposto tre diversi modelli per i questionari attraverso i quali acquisire le valutazioni degli studenti e riferiti 1) studenti iscritti; 2) studenti laureandi; 3) studenti laureati. Schede che permetteranno anche all'ANVUR e al MUR una lettura comparata delle diverse valutazioni.

In accordo con la Consulta degli Studenti, che si è fatta su questo parte attiva, si è riusciti a rendere efficaci i questionari degli studenti, arrivando ad una percentuale di compilazione più che sufficiente a rendere valida la valutazione degli stessi.

Per l'anno accademico 2026/27 la Direzione ritiene di sottoporre agli studenti i moduli interni di valutazione delle discipline e dei servizi dell'Istituto (più dettagliati) con una modifica rispetto agli anni precedenti, non saranno più presenti i campi per i commenti, risultano inefficaci rispetto all'obiettivo di disporre di un puro dato numerico e neutro.

Assieme ai moduli interni, nell'anno accademico 2026/27, verranno sottoposti anche i questionari standard ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti AFAM. E' necessario accedere ad Almalaurea

5.6.1 - COMMISSIONE PARITETICA

Per l'anno accademico 2026/27 il Direttore propone la costituzione di una Commissione Paritetica Docenti-Studenti, sul modello già in uso presso le Università su modello ANVUR. La Commissione, composta in egual misura da docenti e studenti, avrà il compito di monitorare la qualità della didattica e dei servizi, analizzare l'offerta formativa e formulare proposte al Consiglio Accademico e una relazione al nucleo di valutazione, rafforzando così il dialogo interno e la partecipazione attiva della componente studentesca alla vita dell'Istituto. In attesa che l'ANVUR chiarisca le normative per gli AFAM.



5.7 - POSIZIONAMENTO PROFESSIONALE POST-LAUREA (RICERCA OCCUPAZIONALE)

Una ricerca sul posizionamento professionale è uno strumento prezioso per un'università che mira a garantire un'alta qualità della formazione, a migliorare l'esperienza degli studenti e a rafforzare il proprio ruolo nel contesto sociale. Nell'anno accademico 2022/23, era stato assegnato un **incarico finalizzato all'analisi e alla valutazione di come i Laureati dell'ISIA di Firenze si posizionino nel mondo del lavoro** e su come è percepito ISIA Firenze e la sua offerta formativa nell'ambito del design. Per tale attività era stata definita apposita convenzione con il Dipartimento Scienze Politiche e Sociali di UniFi, convenzione onerosa che si è avviata nel corso dell'anno accademico 2022/23 e che non ha prodotto risultati, nonostante numerosi solleciti. Per il momento, come primo passo in questa direzione si è deciso di aderire ad ALMALAUREA.

5.8 - ALMALAUREA

Al momento della redazione di questa relazione siamo in attesa di una quotazione effettiva, l'importo stimato per aderire dovrebbe in ogni caso non essere superiore a **2.500 €** annui. **AlmaLaurea** è un consorzio interuniversitario italiano che raccoglie e analizza i dati relativi ai percorsi universitari e al mondo del lavoro dei laureati. Fondato nel 1994, rappresenta una risorsa fondamentale per comprendere le dinamiche del sistema universitario italiano.

5.9 - BORSE DI STUDIO

Tra le attività programmate dal Consiglio Accademico vi sono le borse di studio (150 ore) destinate a studenti selezionati per determinati compiti. Queste, oltre ad offrire agli studenti opportunità di lavoro e di sviluppo delle loro competenze, permettono all'Istituto di utilizzare le capacità acquisite dagli studenti per migliorare i servizi offerti e per sviluppare le varie iniziative culturali e di ricerca promosse dall'ISIA.

Si intendono attivare nell'anno accademico 2026/27 6 borse di studio 150 ore per:

- N. 2 Borse di supporto alla biblioteca, riordino tesi;**
- N. 1 Borsa di supporto per Ufficio Erasmus+;**
- N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio foto/video;**
- N. 1 Borsa di supporto al Laboratorio di modellistica;**
- N. 1 Borse di supporto allo Staff di direzione.**

Per l'effettiva destinazione è necessario che la direzione verifichi con lo staff le effettive esigenze. Ogni borsa 150 ore è pari a 1.500 €. Per un totale di **9.000 €** da riportare in bilancio al Titolo **"Borse di studio"**.

BORSE DI STUDIO - TOT 9.000 €

5.10 - FONDO DI ISTITUTO E CONTRATTAZIONE

Il Fondo di Istituto è assegnato attraverso l'accordo con le parti sindacali e la RSU secondo quanto disposto dal CCNL, in particolare dall'art. 6, e dal Contratto integrativo d'istituto. Si è redatto il regolamento conto terzi ed il mansionario per gli uffici grazie all'apporto della Direzione Amministrativa nel corso del 2025/26 si sono raccolti preventivi e attivati **buoni pasto** per tutto il personale.

La Direzione auspica che all'interno della prossima contrattazione sindacale, si possa tenere conto del lavoro effettivamente svolto dal personale, e dai docenti (che sono aumentati) e tenere conto di un mansionario e dei livelli di responsabilità assunti nella assegnazione delle quote del fondo, anche alla luce dei nuovi docenti in organico che devono potervi avere accesso in rapporto alle prestazioni delle quali effettivamente si fanno carico, oltre la docenza. In ogni caso la scarsità dell'organico produce un fondo di istituto insufficiente.



5.11 - UFFICI E PERSONALE

5.11.1 - SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la Segreteria didattica e l'Amministrazione devono essere considerati gli impegni e il necessario aggiornamento per tutto il personale per giungere ad una piena applicazione del codice dell'amministrazione digitale e delle norme sulla dematerializzazione, tematiche la cui importanza si è ben rivelata durante il periodo di lockdown con il relativo cambio di modalità di lavoro.

Si evidenzia che il predetto "codice" impone da tempo che tutte le istruttorie e flussi documentali avvengano in forma digitale. Pertanto i vari uffici devono essere sempre più impegnati in una progressiva trasformazione delle procedure, sostituendo i supporti tradizionali con quelli informatici e digitali. Particolare importanza viene ad assumere il protocollo in quanto i programmi in utilizzo (ISIDATA) hanno proprio nel protocollo il fulcro della gestione didattica e amministrativa.

Tale condizione complessiva obbliga ad affrontare in modo organico la ripartizione delle mansioni, considerando il crescente impegno richiesto agli uffici per la gestione documentale del protocollo e la necessità che tale attività sia svolta in condizione di tranquillità per evitare errori.

L'Istituto ha favorito e ancor più deve favorire l'aggiornamento del personale

La Segreteria, inoltre, è impegnata a registrare tutti dati relativi agli studenti, utilizzando i programmi ISIDATA, al fine di garantire a tutti i laureati la consegna del Diploma supplement che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo.

Nel frattempo, in questo scenario, per gli uffici si è proceduto al rinnovo della dotazione hardware PC, scanner e stampanti.

In ogni caso occorre completare l'adeguamento completo al GDPR.

Nel corso dell'ultimo biennio la segreteria ha ricevuto un numero crescente di richieste, da parte di ex studenti di ISIA Firenze, nonché di studenti ed ex studenti di altre istituzioni, relative a certificati, riconoscimento di percorsi e crediti e altre pratiche analoghe, con un conseguente aggravio di lavoro per il personale. Si ritiene pertanto necessario valutare, analogamente a quanto già avviene presso altre istituzioni e atenei, l'adozione di diritti di segreteria differenziati anche in base alla complessità della pratica, tenuto conto che in alcuni casi è necessario l'intervento della Commissione didattica; tale eventuale formula di pagamento non riguarderebbe in ogni caso gli studenti regolarmente iscritti.

5.11.2 - SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO - PRIVACY GDPR

Nel rispetto del Testo unico sulla sicurezza - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (EX legge 626/94) riguardante le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene - devono essere previste le necessarie attività.

Si è provveduto all'assegnazione dell'incarico di medicina del lavoro al dott. Dolci e dell'incarico di responsabile della sicurezza. Nel corso dell'anno 2025/26 si è proseguito con l'attività di aggiornamento e manutenzione degli impianti di sicurezza, già avviata nel precedente anno accademico, con la messa a norma dei rilevatori di fumo dell'impianto antincendio e la sostituzione di tutte le lampade di emergenza.

Dovrà essere superata la condizione per cui l'impianto di climatizzazione è alimentato da una linea distinta dall'utenza elettrica dell'Istituto, a causa dell'inadeguatezza, in termini di potenza disponibile, di quest'ultima. Per questo motivo si è provveduto, nel corso dell'anno accademico 2025/26, a individuare dei professionisti a cui, nel corso dell'anno accademico 2026/27, sarà necessario affidare l'incarico di sviluppare un progetto – che verrà



successivamente cantierizzato – in grado di garantire all'Istituto la possibilità di staccarsi dalla linea che attualmente alimenta l'impianto di climatizzazione.

È necessario proseguire e programmare le attività formative previste dalle norme, ed effettuare le prove di evacuazione.

Si propone la stampa e la distribuzione a tutti gli studenti di un opuscolo informativo sulla sicurezza. Si intende proseguire nell'applicazione della normativa erogando corsi sulla sicurezza ai nuovi iscritti, ai nuovi docenti, e comunque ove richiesto al personale. Per quanto sopra (esclusi gli incarichi responsabile sicurezza e medico del lavoro, oggetto di bandi specifici) si stima una spesa da portare a bilancio di almeno **10.000 €**.

È necessario mantenere aggiornata la carica del rappresentante **sicurezza dei lavoratori**, allo stesso modo l'incarico per la gestione GDPR.

5.11.3 - INVENTARIO

Si è proceduto nel corso del 2022/23 e 2023/24 ad aggiornare l'inventario, lavoro che in ogni caso, dopo lungo tempo, è stato avviato con azienda esterna e la collaborazione della dipendente Debora Gniuli. Gli uffici dovranno **valutare lo stato attuale e procedere all'inventario dei nuovi beni**.

È necessario procedere a inventariare tutti i materiali lasciati all'interno della sede di via Pisana; a tal fine si suggerisce di valutare il coinvolgimento di operatori esterni specializzati, al fine di assistere il personale interno in un'attività che deve necessariamente svolgersi in un tempo estremamente contenuto. Si tratta di una condizione necessaria per poter procedere a liberare gli spazi di via Pisana 148 prima dell'avvio delle operazioni di cantiere. Questa attività rientra tra quelle necessarie per il restauro della sede di via Pisana 148.

5.11.4 - PERSONALE COADIUTORE

Rispetto al comparto area I con 6 figure le possibilità di gestione di turni garantiscono la copertura delle necessità minime della didattica e amministrazione. Anche nell'ottica della nuova sede. Il ruolo del personale area I è di fondamentale importanza per l'istituzione. L'amministrazione ha programmato non meno di due pulizie straordinarie all'anno, per una pulizia generale degli ambienti, dei pavimenti, dei vetri, fatta da una impresa specializzata. Anche quest'anno, occorrerà quindi stipulare accordi per pulizia e sanificazioni periodiche, in accordo con il piano concordato con tutti i soggetti coinvolti, attività per la quale deve essere previsto in bilancio uno specifico impegno di spesa. Considerata l'assenza di assistenti tecnici a tempo pieno, le coadiutrici svolgono ulteriore attività di supporto alla didattica e all'amministrazione. Più in particolare, oltre alle attività di pulizia e vigilanza all'ingresso, è chiesto loro un supporto ai docenti attraverso la consegna e il ritiro del materiale per lo svolgimento delle lezioni (cavi, telecomandi video, prolunghe, adattatori, ecc.) e fornendo un servizio informativo di gestione delle aule, sui calendari lezioni e esami. Le coadiutrici, inoltre, offrono un indispensabile supporto alla Segreteria didattica e all'Amministrazione attraverso la gestione del centralino; il servizio fotocopie; i servizi posta; l'archiviazione e rilegature certificati e registri; la consegna di certificati (archiviazione mandati/reversali, CUD e Ritenute).

5.11.5 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA

Anche per quanto concerne le figure dell'area EQ, il Direttore amministrativo, dott. Francesco Paolo D'Elia, e la Direttrice di Ragioneria, dott.ssa Cinzia Morrone, ricoprono le due posizioni.

5.11.6 - RUOLO DPO - GDPR

Risulta assegnato l'incarico di DPO per la gestione della normativa e delle policy legate al GDPR. Si indica di portare a bilancio un impegno di spesa di **6.000 €** sull'anno accademico 2026/27 per proseguire e completare la procedura di messa a norma.



6 - CONTRATTI FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO (STAMPA, COMUNICAZIONE WEB/SOCIAL)

6.1 - UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE WEB

Per abbonamenti a servizi online quali gestione sito web, privacy online e comunicazione social, occorre disporre di un importo annuo di almeno **6.000 €**.

Nell'anno 2026/27, per annunci e inserzioni web si prevede un impegno non inferiore a **3.000 €**.

Sempre nell'anno 2026/27, per l'attivazione della newsletter di istituto è necessario prevedere una voce di spesa di **500 €** per l'abbonamento a piattaforme di creazione e invio di newsletter.

Nell'anno 2026/27 è necessario prevedere un bando per l'assegnazione dell'incarico triennale di ufficio stampa, con procedura comparativa, condizione necessaria per mantenere e accrescere i livelli di visibilità dell'istituto. Per tale incarico si prevede un impegno di **18.000 €** sui tre anni.

6.2 - REVISIONE SITO WEB

Si è provveduto ad adempiere all'obbligo normativo stabilito da AGID per i siti web della PA:

<https://www.transizionedigitale.it/obiettivi-e-dichiarazione-di-accessibilita-per-la-pubblica-amministrazione/>

Così come indicato all'interno delle Linee Guida dedicate all'accessibilità e all'usabilità degli strumenti informatici, le Pubbliche Amministrazioni DEVONO pubblicare ogni anno:

- entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità (relativi all'anno corrente) che si prefiggono di raggiungere
- entro il 23 settembre una dichiarazione di accessibilità per OGNI sito web e applicazione mobile di cui sono titolari

È necessario che ISIA Firenze mantenga a norma il proprio sito. Per questo è necessario un lavoro di consulenza da parte di un esperto qualificato, che possa fornire ai gestori del sito istruzioni specifiche. Per questo è stato proposto incarico al prof. Bisenzi per un incarico orario e indicato in **allegato B**. Oltre tale relazione deve essere considerato un importo di **4.000 €** per revisione codice.

6.3 - UFFICIO GRAFICO - SUPPORTO DIREZIONE ARTISTICA

È prevista la creazione di un ufficio grafico interno, fondamentale per rafforzare l'identità visiva e comunicativa dell'Istituto. L'ufficio sarà responsabile della produzione di materiale grafico e informativo, modulistica, e file dedicati all'orientamento e al tutoraggio, tale ufficio opererà sotto la direzione della Prof.ssa Masetti.

7 - SEDE E ATTREZZATURE

7.1 - SEDE FUTURA ED ATTUALE: DA MECCANOTESSILE A CFP VIA PISANA

ISIA Firenze ha rinunciato alla sede dell'edificio denominato "Meccanotessile" per insostenibilità dei costi, tale sede era stata definita già nel 2014. In data 29 ottobre 2014 MIUR, Regione Toscana, Comune di Firenze e questo Istituto firmarono un Protocollo di intesa (Protocollo Atti del Ministro 015 del 11/11/2014) che avviò le attività per realizzare questo obiettivo.

Il 7/6/2019 il Comune di Firenze assegnava in concessione gratuita per 30 anni, la porzione del Meccanotessile (circa 3.000 mq). Purtroppo da allora i costi sono più che triplicati rendendo l'operazione insostenibile. Anche per



L'impossibilità per ISIA Firenze di accedere a ulteriori fondi di finanziamento ministeriali. La Presidenza e la Direzione hanno quindi chiuso tale percorso con comunicazioni ufficiali agli interessati, e inviato, manifestazione di interesse per una nuova sede, individuata nel C.F.P di via Pisana, centro di formazione professionale comunale. Si tratta di una sede da mantenere contemporaneamente alla attuale, permettendo a ISIA di ampliare i locali e quindi la didattica. Il C.F.P, costituirebbe sede ideale per ampliare l'offerta formativa a costi di intervento molto inferiori a quelli del Meccanotessile permettendo finalmente di disporre di ampie aree laboratoriali vicinissime alla sede attuale. Nel corso del 2024/25 si è formalizzata la concessione del palazzo C.F.P di via Pisana 148 con firma di apposita concessione nell'anno 2025 e nel corso del 2025/2026 si è assegnato l'incarico per la progettazione architettonica. Nel corso dell'anno 2026/27 si prevede l'assegnazione degli incarichi per la progettazione impiantistica e sicurezza e successivamente l'avvio dei primi interventi di riqualificazione e adattamento.

Sarà importante continuare ad accantonare con questo obiettivo il 50% parte dei residui di bilancio per far fronte alle spese di ripristino della nuova sede, ma anche ai costi di manutenzione della sede attuale che essendo sede storica necessita di continua manutenzione. Nel corso del 2024/25 è stata revisionata la convenzione attuale di Villa Strozzi ed è stata resa gratuita. La direzione chiede agli uffici di mantenere aggiornata la tabella delle manutenzioni periodiche necessarie a Villa Strozzi in modo da pianificare tutto e non avere più necessità di interventi straordinari, es.: pulizia fogne scolari, grondaie, ecc.

Il restante 50% del residuo di bilancio si propone venga accantonato a supporto di un'iniziativa biennale pubblica di promozione e valorizzazione dell'Istituto.

7.1.1 - SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI

La sede attuale è un edificio di pregio, ma non pienamente idoneo per la dimensione e la tipologia degli spazi e che sin dai primi giorni del suo utilizzo ha evidenziato un degrado sia per quanto concerne l'edilizia, sia per quanto riferibile agli impianti.

Considerato il mantenersi di ISIA Firenze presso le Scuderie di Villa Strozzi, è opportuno predisporre lavori di manutenzione delle grondaie e la pulitura dei tombini per scongiurare i frequenti allagamenti, anche interni. Occorre investire il Comune delle problematiche di manutenzione esterna.

Si raccomanda al personale coadiutore di mantenere aperti, efficienti e sanificati tutti i bagni. Purtroppo la vetustà della sede impone di accantonare una cifra importante, in ogni caso di almeno **30.000 €** per spese di manutenzione *ordinaria* esterna e interna dell'edificio, per ogni anno, **interventi per i quali è necessario che gli uffici provvedano ad una pianificazione preventiva.** Non è possibile prevedere interventi di natura straordinaria.

7.1.2 - IMPIANTI E MANUTENZIONE

Si è provveduto, nel corso dell'A.A. 2025/26, alla separazione e creazione di un'utenza elettrica in capo esclusivo all'Istituto. Tale operazione ha fatto emergere criticità determinate dalla ridotta disponibilità di potenza della linea, condizione che ha comportato il collegamento dell'impianto di climatizzazione a una linea con maggiore potenza – la linea del Comune di Firenze – collegamento che ha carattere temporaneo. Maggiori dettagli sono riportati nel paragrafo 5.11.2.

E urgente procedere alla separazione degli impianti di acqua al fine di una precisa registrazione dei consumi dell'ISIA. Pertanto è necessario prevedere uno specifico impegno di spesa per la separazione delle utenze, che in ogni caso risulta già avviata, per una cifra stimata di **9.000 €**. Alla luce di quanto recentemente emerso in merito alla vasca di deposito per l'antincendio si invita l'amministrazione ad attivarsi per garantire le condizioni di sicurezza necessarie.



7.1.3 - COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA

Deve essere ultimata la comunicazione interna all'Istituto e una sistemazione dell'ingresso e degli spazi comuni per una loro qualificazione anche al fine di evidenziare a coloro che visitano ISIA Firenze il suo indirizzo formativo nell'ambito del design.

Nell'ingresso si è già intervenuti per comunicare un'immagine maggiormente creativa/informativa con uno o due schermi con video a ciclo continuo, pannelli con lavori degli studenti, teche con modelli da prevedere sulle già citate voci di spesa (cose che parzialmente sono state già attivate). Occorre che il docente di laboratorio Modellistica, prof. Moscardini, segua la realizzazione di un sistema di teche espositive da utilizzare internamente ed esternamente per manifestazioni, fiere e convegni.

Qualche lavoro di sistemazione e abbellimento è stato eseguito, nel corso dei precedenti anni accademici, anche con la esposizione/affissione di lavori degli studenti. Si chiede prudenzialmente di prevedere per questa voce specifica almeno **3.000 €** per nuove stampe, cartellonistica e videoproduzione ad uso interno.

7.1.4 - ARREDI UFFICI, MOBILI E ARREDI AULE

Al fine di liberare la direzione al piano terra "cappella" ed evitare che materiali, scatole e modelli vengano depositati a tempo indeterminato, si rende necessaria l'individuazione di un'area in cui installare scaffalature e armadiature per accogliere tali materiali, il cui volume ad oggi non è prevedibile.

Si richiede di valutare l'acquisto di due Sistemi di audioconferenza da tavolo uno per la direzione al piano terra "cappella" e uno per la direzione Primo Piano.

Si stima un importo di **6.000 €** complessivi per tutto quanto sopra descritto.

Per lo spazio a disposizione dei dottorandi si prevede l'acquisto e installazione di una serie di arredi per un costo stimato non superiore a **2.500 €**

Spesa totale stimata **8.500 €**

7.1.5 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE DIDATTICHE VARIE

Si segnala che i proiettori nelle aule sono stati sottoposti a manutenzione ordinaria. Non è più presente in ISIA Firenze la stampante a tessere che era a disposizione degli studenti, la Direzione intende valutare se c'è possibilità di riottenere una stampante simile, da altro fornitore. Per manutenzione apparecchiature afferenti alla didattica in genere (ma non le attrezzature laboratoriali) si stima per l'anno accademico 2026/27 un importo di **8.000 €**.

7.1.6 - FACILITY MANAGEMENT

Si ritiene opportuno valutare la possibilità di adottare la formula dell'incarico a una società di facility management per la gestione della pulizia straordinaria, della manutenzione edile, della cura del verde limitrofo, nonché del servizio di guardiania per l'apertura e la chiusura della sede. Il ricorso alla guardiania o a guardie giurate risponde, in particolare, a una richiesta più volte avanzata negli ultimi anni da studenti e dal Nucleo di Valutazione, relativa alla possibilità di un accesso più esteso agli spazi dell'Istituto, in particolare in prossimità del periodo di esami e tesi. Tale operazione di ricerca e contrattualizzazione potrebbe essere svolta in collaborazione con altri ISIA o con le altre istituzioni AFAM pubbliche di Firenze.

7.1.7 - IMPIANTI DI VENDING E DISTRIBUTORI DI ACQUA / CONSEGNA BORRACCE ISIA FIRENZE

Il contratto in essere con il fornitore dei due impianti di vending installati al piano terra dell'edificio scadrà nei primi mesi del 2027. La Direzione chiede agli uffici amministrativi di non rinnovare il contratto nella forma attuale. Per dare risposta alle numerose richieste pervenute alla Direzione da parte di studenti e docenti, il futuro contratto per gli impianti di vending dovrà contemplare anche la fornitura, l'installazione e la manutenzione di almeno un impianto erogatore di acqua microfiltrata, collegato alla rete idrica. L'impianto dovrà essere



dimensionato in base al numero di persone che frequentano l'Istituto, garantendo un corretto funzionamento anche nei momenti di picco di presenze.

La dotazione di tali impianti potrà coincidere con un momento o una modalità per la consegna, a ogni studente, a tutti i docenti e al personale, di borracce marchiate ISIA Firenze. A curare il progetto di distribuzione delle borracce saranno le prof.sse Parotti e Masetti.

Per l'iniziativa di consegna si prevede una dotazione di **1.000 €**.

8 - UFFICI E DIDATTICA

8.1.1 - SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Tra i costi relativi alla gestione informatica degli uffici di Amministrazione e Segreteria devono essere considerati i costi derivanti dagli abbonamenti alla rete ed ISIDATA. Per il momento, si ritiene che possa essere messa in previsione la somma dello scorso anno con l'aggiunta degli eventuali costi derivanti dall'acquisizione dei programmi aggiornati.

Sono da prevedere gli impegni di spesa già previsti nel precedente bilancio di previsione al Cap. "Uscite per servizi" che dovranno prevedere in aggiunta le spese dovute all'adeguamento ISIDATA in ottica dell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale e degli obblighi di conservazione relativa. Molti di questi costi possono essere imputati allo specifico finanziamento AGID cui ISIA ha aderito.

Occorre inoltre provvedere come ogni anno ai rinnovi dei programmi in abbonamento annuale come Acrobat e Microsoft Office. Occorre mantenere una convenzione con un'azienda che prenda in carico la manutenzione informatica degli uffici amministrativi, procedendo a pacchetti di ore al bisogno. Sono inoltre da acquistare gruppi di continuità per gli uffici e deve essere completato il backup dei dati server in cloud.

8.1.2 - CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Il CAD – Codice Amministrazione Digitale - ha ridefinito la natura del documento informatico. Tutto l'impianto normativo trova il fondamento nella necessità di trasformare le potenzialità dell'innovazione tecnologica in maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione dei cittadini e delle imprese.

Grazie al CAD, è possibile attuare quel processo di digitalizzazione delle attività amministrative che costituisce il presupposto per una reale modernizzazione degli Enti pubblici. Tale processo richiede una estesa adozione del documento informatico, oltre che degli strumenti necessari per gestirlo ed un uso esteso del protocollo come database principale. Un corretto ed efficace utilizzo di tali strumenti comincia sin dalla fase di acquisizione di servizi ed attrezzature e in questa ottica, l'istituzione ha già effettuato investimenti hardware e software connessi ai nuovi obblighi (ed opportunità) normative relativamente al citato codice dell'amministrazione digitale. ISIA Firenze da sempre si è attivata in questo senso con grande attenzione alle normative.

8.1.3 - MISURE MINIME DI SICUREZZA

Le misure minime di sicurezza costituiscono parte delle norme tecniche di applicazione del sopracitato CAD.

8.1.4 - PAGOPA/APP IO/SPID – PROCEDURE DI PAGAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si è completata l'attivazione delle procedure SPID e CIE in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012. La procedura PagoPA è attiva e in fase di ulteriore sviluppo con ampliamento dei servizi.

8.1.5 - GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

Riguardo questa stringente normativa, come già citato, si è finalmente avviato il procedimento di messa a norma che ha visto l'incarico ad una società esterna.



8.1.6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Alla luce di quanto sopra esposto, si raccomanda alla Direzione Amministrativa di attivare corsi di formazione per il personale di Amministrazione, segreteria e area I favorendo la partecipazione a corsi e iniziative promosse con tale finalità. Si auspica si possano attivare corsi di aggiornamento legati all'utilizzo del computer in generale, della lingua inglese e in particolare orientato ai software ISIDATA, INFOSCHOOL.

Oltre a questi si auspica la partecipazione delle diverse aree a corsi per l'aggiornamento professionale, corsi per lo sviluppo delle soft skills per la PA e di gestione dei processi, in un quadro di formazione continua.

Oltre a questi, si auspica la partecipazione delle diverse aree a corsi per l'aggiornamento professionale, corsi per lo sviluppo delle soft skills per la PA e di gestione dei processi, in un quadro di formazione continua. Si ritiene inoltre opportuno la partecipazione a corsi dedicati al benessere e alla salute psicologica del personale degli uffici, ed a altri corsi che l'amministrazione riterrà opportuni.

La cifra necessaria per l'aggiornamento del personale è oggi stimabile in modo molto approssimativo, ma, considerata la rilevanza del tema, viene imputata una cifra doppia rispetto a quanto destinato allo stesso capitolo lo scorso anno accademico, si prevedono quindi **16.000 €** imputabili alla formazione e all'aggiornamento del personale tutto, compresi i docenti in organico.

8.1.7 - AUTOMAZIONE DEI PROCESSI

La quantità e l'articolazione delle procedure per il funzionamento dell'istituto hanno seguito negli ultimi anni una curva di crescita esponenziale, tendenza che proseguirà in virtù delle numerose iniziative e percorsi che l'istituto ha intrapreso e intende intraprendere. Per questi motivi si ritiene necessario durante l'anno accademico 2026/27 proseguire una fase di indagine e studio di fattibilità al fine di implementare soluzioni che possano automatizzare, ove possibile, i processi di scambio e comunicazione interni. Si prevede un impegno di **5000 €**.

8.1.8 - MICRO CREDENZIALI E OPEN BADGE

È raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea valutare l'adozione delle microcredenziali per l'apprendimento permanente e l'occupabilità e l'adozione degli open badge in previsione e in adeguamento alla realizzazione di uno spazio europeo dell'istruzione. Nel corso dell'anno 2026/27 saranno oggetto di analisi le microcredenziali e gli open badge al fine di valutare la loro reale possibilità di integrazione e implementazione nella futura offerta formativa di ISIA Firenze.

8.1.9 - POSTA

Nel CAP.112 USCITE POSTALI sono inserite le modeste spese derivanti dalla ormai residuale attività di spedizione cartacea. Per il prossimo anno accademico si indica di incrementare la spedizione alle scuole e alle biblioteche del materiale edito dall'ISIA. Si tratta di scatole di libri più materiale informativo ISIA. Si propone di prevedere uscite postali per circa **1.500 €**.

8.1.10 - TRADUZIONI

Data la frequente necessità, anche dovuta al potenziamento dell'internazionalizzazione, si prevede l'attivazione di un abbonamento annuale al servizio di traduzione automatica online DeepL con team plan per cui andrà previsto un costo che si può stimare in **1.000 €** annui.

8.2 - UFFICI E AMMINISTRAZIONE: ACQUISTI PRINCIPALI

1. Occorre aggiornare le licenze **Adobe** e **Office**. Si stima un importo di **3.500 €** comprensivo di licenze per vari software (sono esclusi dal conto ISIDATA e gli altri gestionali i cui costi non sono noti alla direzione).
2. Terminare con urgenza l'implementazione del sistema di backup in cloud dei dati di Segreteria e Amministrazione, si stima un impegno di **8.500 €** annui compreso contratto di manutenzione dei PC degli uffici.



4. Sistemazione locali (uffici e cucina) tende, allestimenti e mobili con preventivi da richiedere

8.3 - DIDATTICA: ACQUISTI PRINCIPALI

Relativamente alla didattica le voci principali di costo sono i laboratori foto-video, modellistica e 3D, istanze per le quali gli acquisti per il prossimo anno accademico sono riportati come segue.

Si segnala la necessità di terminare celermente le procedure per l'acquisizione di un plotter. Il plotter è necessario alle attività dei corsi di Basic Design, Design e Design del prodotto.

8.3.1 - LAB MODELLISTICA

Per l'anno 2026/27 è necessario prevedere un fondo per la manutenzione ordinaria per un valore di **5.000 €**

Prodotto	Nome	Q.ta	Prezzo (iva inclusa)	Prezzo totale
1 STAMPANTI				
FDM	BAMBU LAB P1S (no AMS)	6	€ 389,00	€ 2.334,00
DLP	ELEGOO SATURN 4 ULTRA 16k	1	€ 469,00	€ 469,00
accessori: schede memoria	SanDisk ultra 32 Gb	10	€ 8,99	€ 89,90
2 ARMADI E SCAFFALATURE				
Cassettiere da officina	AREBOS 7 cassetti SKU 4260551583322	2	€ 141,86	€ 283,72
	AREBOS 5 cassetti SKU 4260551583308	2	€ 131,66	€ 263,32
Scaffale per carichi pesanti 180 x 90 x 40	AREBOS SKU 4260627421930	2	€ 59,96	€ 119,92
Parete portautensili	AREBOS SKU 4252023126946	1	€ 59,96	€ 59,96
3 MATERIALI DI CONSUMO				
resine, silicone, adesivi, vernici, stucco, altro da definire				€ 3.000,00
TOTALE				€ 6.619,82

Si prevede inoltre un impegno di **4.500 €** a supporto della dotazione tecnica del laboratorio denominato Fluido Densi.

Nel corso dell'anno accademico 2026/27, in dialogo con il docente referente del laboratorio di modellistica, verrà valutata la possibilità di dotare l'Istituto di un'isola cobotica. In considerazione di tale possibilità, sarà necessario prevedere l'adeguata formazione di una persona debitamente preparata per la gestione e la programmazione di un'unità cobotica. Per questo motivo si attiveranno indagini con operatori economici che offrono pacchetti educational, sia per l'acquisizione dell'hardware sia per la formazione. Si prevede un accantonamento di **15.000 €**, a cui potranno aggiungersi le economie derivanti dal contenimento delle spese per le dotazioni dei laboratori, prodotte dalla revisione dei listini.



8.3.2 - LAB 3D

Prodotto	Nome	Q.ta	Prezzo (iva inclusa)	Prezzo totale
MacBook Neo	MacBook Neo 256 GB	23	€ 799,00	€ 18.377,00
MacBook Neo	MacBook Neo 512 GB	2	€ 899,00	€ 1.798,00
MacBook Air	MacBook Air - 13", M5 10/8 core, 16Gb, 512Gb	2	€ 1.449,00	€ 2.898,00
Verifica e corso Scanner 3D	Corso + trasferta del tecnico	1	€ 900,00	€ 900,00
Scanner 2D - Formato A3	Plustek - OpticPro A320E	1	€ 600,00	€ 600,00
Applicativo per rimuovere programmi e residui	Revo Uninstaller Pro Portable	1	€ 27,50	€ 27,50
Applicativo per pulire e ottimizzare il registro di Windows.	Revo Registry Cleaner Pro Portable	1	€ 15,60	€ 15,60
TOTALE				€ 24.616,10

Per questi Mac si propone di verificare anche la formula del noleggio operativo.

Prodotto	Nome	Q.ta	Prezzo (iva inclusa)	Prezzo totale
1 ACCESSORI				
Sensore LiDAR 2D a scansione 360°	Slamtec RPLIDAR A1 2D 360 Grad 12 Meter Scanradius LIDAR-Sensorscanner	1	€ 109,99	€ 109,99
TOTALE				€ 109,99

Questo sensore verrà impiegato oltre che dal LAB 3D anche dal corso "Tec. Rapp. Comunicazione Progetto 3d".

In considerazione dell'impiego sempre più organico e strutturato di strumenti di intelligenza artificiale all'interno dei corsi, si prevede di impegnare una somma di **2.000 €** per l'acquisto e l'accesso a servizi di AI.

8.3.3 - LAB FOTO-VIDEO

Qui di seguito una tabella con la lista delle attuali necessità del laboratorio da evadere nel corso del 2026/27 dando precedenza alle voci evidenziate. Inoltre anche per l'anno 2026/27 è necessario prevedere un fondo per la manutenzione dei dispositivi a disposizione degli studenti per un importo stimato di **5.000 €**

Prodotto	Nome	Q.ta	Prezzo (iva inclusa)	Prezzo totale
Mirrorless + adattatore RF EF	Corpo fotocamera mirrorless Canon EOS R5 Mark II (o equivalente aggiornato) + Canon adattatore EF-RF + 2 batterie extra	1	€ 5.900,00	€ 5.900,00
Barre led	Aputure INFINIBAR PB12 4-Light Kit	1	€ 1.900,00	€ 1.900,00
Sistema portafondali	Manfrotto 046MCB	3	€ 180,00	€ 540,00



Braccio snodato	Magic Arm 143 - Manfrotto	4	€ 180,00	€ 720,00
Batterie V-Lock	SR 3580 - SmallRig	4	€ 200,00	€ 800,00
SSD	Samsung T7 Portable SSD - 1 TB	2	€ 200,00	€ 400,00
Hard Disk	Hard Disk 16TB WD	2	€ 400,00	€ 800,00
Luci led bicolore alta potenza	Aputure STORM 400x - V-Lock	2	€ 1.500,00	€ 3.000,00
Lenti Fresnel	Aputure CF7 Fresnel e Barn Doors Kit per Storm 400x	2	€ 210,00	€ 420,00
Monitor Professionale 27" + sistema video 4k	EIZO CG2700X ColorEdge + Blackmagic UltraStudio 4K Mini	1	€ 4.300,00	€ 4.300,00
Clamp	Super Clamp 035 - Manfrotto	4	€ 40,00	€ 160,00
Action cam GoPro Hero13 Black	HERO13 Black, Custodia rigida per fotocamera, Mod per obiettivo ultra-grandangolare, Supporto da casco frontale + laterale, Supporti adesivi curvi + piatti + SanDisk Extreme microSDXC 256 GB + Filtri ND Set da 4 + Kit sportello e cavo di alimentazione magnetici Contacto + Asta + supporto per manubrio + Chesty + Supporto per manubrio/sellino/asta + Caricabatteria doppio per HERO13 Black	2	€ 950,00	€ 1.900,00
Drone	n. 1 DJI Mini 5 Pro (DJI RC-N2) con: DJI Goggles 3 DJI RC Motion 3 Set filtri ND per DJI Mini 4 Pro (ND16/64/256) Obiettivo grandangolare per DJI Mini 4 Pro Batteria di volo intelligente per DJI Mini 4 Pro Eliche per DJI Mini 4 Pro/Mini 3 Pro DJI Care Refresh - Piano di 2 anni (DJI Mini 4 Pro) 2x Scheda sd 128GB Lexar MicroSDXC Silver Plus A2 V30	1	€ 2.400,00	€ 2.400,00
TOTALE				€ 23.240,00

I docenti afferenti ai laboratori di modellistica, 3D e foto-video sono pregati di spiegare agli studenti la necessità di usare senza sprecare i materiali di consumo ed averne cura, anche nell'ottica della sostenibilità ambientale. Occorre che l'ufficio acquisti verifichi effettivamente se i beni citati siano del tutto o in parte già stati acquisiti.

8.3.4 - LAB BASIC DESIGN E RICERCA VISIVA

Il lab Basic Design non ha assegnato un budget, occorre tuttavia considerare un budget da **2.000 €** per le stampe di alcuni elaborati degli studenti e per l'acquisto di cartucce colore per la stampante A3 del laboratorio di Basic Design e del corso di Ricerca Visiva.

Ricorrendo ai fondi a disposizione della biblioteca per l'acquisto di libri, si indica la necessità di procedere all'acquisto di 60 copie del libro "Appunti di basic design – La storia, i presupposti", edito da Gangemi. Per maggiori dettagli sull'acquisto direttamente dalla casa editrice, ci si può rivolgere al prof. Fumelli.



8.4 - ALTRI SERVIZI: TABELLA ACQUISTI PRINCIPALI

1. **Licenze Adobe CC Pro** al momento della redazione di questa relazione è in corso il confronto con Adobe per un accordo di sistema AFAM. L'accordo è ancora in fase di definizione e dovrebbe portare ad un costo attorno ai **18.000€**
2. Licenze **Affinity Suite** per circa **3.000 €** annui
3. Occorre stampare le nuove tessere studenti per **2.000 €**
4. Manutenzione generale aule: **8.000€**

8.4.1 - BIBLIOTECA

Nell'anno 2026/27 proseguirà l'acquisto dei libri per accrescere il patrimonio sia della biblioteca centrale che quelle di corso selezionando i testi secondo le modalità previste dal Consiglio Accademico. Dovranno essere riconfermati gli abbonamenti attivati sia per la biblioteca centrale, sia per le biblioteche di corso.

Per applicare l'indicazione acquisita dal Consiglio Accademico e proveniente dal Nucleo di Valutazione, relativa alla classificazione dei libri conforme a quella adottata dalle biblioteche nazionali, dall'anno accademico 2025/26 è impegnata una figura in organico che affiancata da una figura incaricata, prevista nell'**allegato B** nel capitolo specifico.

Per compensare la difficoltà di accesso e di archiviazione volumi dato lo spazio limitato, si propone di valutare la sottoscrizione di abbonamenti a banche dati consultabili anche da remoto, ulteriore passo nella direzione di rendere sempre più accessibili le informazioni, anche non sotto forma di volume cartaceo. Per tutto quanto sopra si prevede un totale di **6.000 €** (3.000 € per abbonamenti digitali/cartacei e 3.000 € per acquisto libri).

8.4.2 - ARCHIVIO MODELLI

Al fine di realizzare modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai vari corsi da utilizzare sia per allestimenti ed eventi, sia per la costituzione di un archivio storico, si chiede di mettere a bilancio un importo sull'anno accademico 2026/27. Tale stanziamento è da reiterare negli anni successivi in modo da costruire nel tempo una raccolta di modelli significativa e spendibile.

ISIA Firenze ha un patrimonio progettuale non sfruttato che occorre valorizzare. Sono da considerare anche ulteriori risorse per le spese relative all'inizio di costituzione di un archivio storico dal quale far scaturire anche una pubblicazione specifica ISIA Firenze, questo è stato indicato già dalla delibera CA 349/2019. La spesa complessiva stimata per l'anno 2026/27 prevede un totale di **5.000 €** che potrebbe essere imputato al capitolo manifestazioni artistiche.

9 - ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA

ISIA Firenze ha nel tempo stabilito numerose proficue collaborazioni con altre istituzioni scolastiche, aziende private ed enti di ricerca. L'assenza di fatto di un organico strutturato e la perdurante mancanza di un riconoscimento alla ricerca da parte del MUR e dell'ANVUR e la conseguente assenza della figura dell'assistente ricercatore, impongono il conferimento di incarichi finalizzati per coordinamento, gestione e sviluppo dei progetti e delle attività di ricerca, oltre ad un budget per iniziative di ricerca da affiancare alla produzione artistica, settori strategici per ISIA.

In dettaglio il termine stesso di "produzione artistica" non è propriamente adatto a descrivere le attività ISIA e deriva dal collocamento degli ISIA nel settore AFAM. Le attività ISIA sono orientate alla ricerca applicata e alla progettazione e disseminazione culturale come metodo principale di problem solving, più che ad un atto di "creazione artistica". Fatta questa dovuta premessa, conserveremo a seguire la dicitura di "ricerca" e "produzione artistica" per coerenza con le voci di bilancio.



Gli ISIA sono da sempre degli aggregatori progettuali, dei veri e propri centri di ricerca e sviluppo che devono lavorare assieme a enti pubblici ed aziende private.

Anche il progetto di fusione del Polo delle Arti e del Design va nella direzione di delineare un cappello comune sotto al quale far coesistere approcci didattici, culturali e metodologici radicalmente diversi ma integrabili. Parimenti, tra le direttrici principali di sviluppo si intende lavorare per l'apertura a poli decentrati in sinergia con istituzioni del comparto universitario, si ricordano le iniziative in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste e le altre istituzioni scientifiche della città.

Si noti che la ridotta dotazione di docenti in organico e i contratti modulati sulle sole ore di docenza non permettono di trovare facilmente spazi per iniziative di ricerca, benché strategiche per ISIA Firenze e per l'intero comparto. Per questo si ritiene che un investimento di risorse in questo capitolo sia una priorità assoluta, condivisa dalla Direzione e dal Consiglio Accademico, investimenti in risorse umane di supporto ai docenti titolari di cattedra, in strumenti e metodologie. Non è migliore la situazione del CCNL per gli incardinati, le ore da dedicare alla ricerca sono immotivatamente ridotte. Si segnala che appare evidente come **il sindacato non sia impegnato in una vera soluzione di questo problema e continui a valutare la docenza con un parametro "squalificante" e superato come quello delle "ore", mentre sarebbe auspicabile adottare criteri basati sui risultati e sulla qualità piuttosto che sul mero conteggio orario.** Soprattutto oggi dove i dottorati AFAM imporrebbero ai docenti di poter dedicare ore proprio a questo.

Tali iniziative, oltre alle evidenti ricadute sull'offerta formativa, hanno l'importante compito di valorizzare il ruolo di ISIA Firenze sia nel proprio territorio che nel panorama del design nazionale e internazionale e più nello specifico nell'ambito della didattica del progetto e della produzione culturale. I vincoli normativi alla spesa di marketing rendono strategica la valorizzazione delle attività di ricerca come fattori di visibilità indiretta.

Sebbene non sia possibile programmare interamente in anticipo le iniziative culturali e le attività di produzione per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno già individuato in questa fase alcune iniziative per le quali sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi. Ovviamente altri eventi possono essere aggiunti alla programmazione, qualora ritenuto necessario dal Consiglio Accademico su proposta della Direzione.

In ogni caso in **allegato B** è indicata per ogni voce una **"riserva di ore"** che permettono di porre a bilancio una ragionevole quantificazione di quanto ad oggi è imprevisto.

9.1 - DESIGN E RICERCA

Il supporto alla ricerca in ISIA Firenze è istituito e declinato con l'attivazione dei cosiddetti "LAB ISIA" e della attivazione dei docenti coordinatori e dei docenti di supporto.

- LAB DI RICERCA
- DOCENTI RESPONSABILI DEI LAB
- FIGURE DI SUPPORTO AI LAB (ASSISTENTI E RICERCATORI DI FATTO)
- BUDGET SPECIFICO DI OGNI LAB

9.2 - I "LAB" ISIA BUDGET FUNZIONAMENTO

I LAB ISIA sono già stati citati e descritti nella prima parte della presente relazione e sono costituiti da uno o due **docenti responsabili** per ogni LAB, il cui incarico è indicato come ore integrative in **allegato B** alla voce specifica e sono ulteriormente finanziati con un fondo dedicato al funzionamento generale e alla documentazione delle ricadute della ricerca. Questa operazione tende a snellire la gestione dei progetti di ricerca.



Resta evidente che questa sorta di "pre stanziamento" dovrà rimanere in ogni caso sotto il controllo della direzione e degli organi di governo. Alcuni LAB possono disporre (se utile per il loro funzionamento) di figure di supporto, selezionate tramite CV. La conduzione del LAB è a cura del docente responsabile, in accordo con la Direzione ed il Consiglio Accademico. Ogni lab ISIA è finanziato con un fondo di 3000 € o 5.000 € dedicato al funzionamento generale e alla documentazione delle ricadute della ricerca. Resta evidente che questo budget dovrà rimanere in ogni caso sotto il controllo della direzione e degli organi di governo e per ogni spesa il docente dovrà produrre una specifica relazione. I docenti responsabili dei LAB sono tenuti ad aggiornare la Direzione e il Consiglio Accademico sullo stato dei progetti che seguono e a produrre per le attività una specifica relazione.

Il budget di ogni singolo LAB ricade sul capitolo di bilancio legato a RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA. Nell'anno accademico 2026/27 saranno attivati 8 LAB di cui due (Basic Design e 3D lab) senza budget specifico a seguire la consistenza economica totale è quindi di:

BUDGET LAB ISIA (6 lab finanziati come tabella sotto) = TOT. 26.000 €

n°	Nome del lab	Finanziato	Dotazione
1	Urban-Lab	SI	3000 €
2	Healt-Lab	SI	3000 €
3	Hyde-Lab	SI	5000 €
4	Space-Lab	SI	5000 €
5	Flight-Lab	SI	5000 €
6	AI-Lab // Di-Lab	SI	5000 €
7	Laboratorio Basic Design	NO	-
8	3D Lab	NO	-

9.3 - COLLABORAZIONI CONVENZIONI - ALTRE ATTIVITÀ DI RICERCA - BANDI

Le collaborazioni con università, scuole e centri di ricerca e aziende sono strategiche per ISIA Firenze. Queste collaborazioni determinano gli spazi all'interno dei quali definire e sviluppare progetti di ricerca. A titolo di esempio si citano i casi del progetto Criticity, avviato nell'anno accademico 2019/20 con UniFI che si è concretizzato in due borse di studio, il bando CHEDAR sempre con UniFI, la collaborazione con Verona Opera Academy e le numerose iniziative con l'Università degli Studi di Trieste. Sono tutte iniziative che si rivelano essere importanti attività di disseminazione / terza missione.

Nel 2023/24 ISIA ha partecipato a numerosi bandi europei e bandi PNRR. Si ritiene che questo tipo di iniziative siano e saranno sempre più necessarie, sia per esigenze di bilancio che per il posizionamento dell'istituto all'interno dei contesti in cui il dibattito affronta argomenti di rilevanza e impatto globale.

In questa ottica occorre proseguire nel dotarsi in organico di docenti e personale con esperienza specifica.

Nell'arco dell'anno 2026/27 potranno trovare spazio ulteriori impegni e opportunità che verranno proposte dalla Direzione all'approvazione del Consiglio Accademico.

Questi i progetti a valere su fondi PNRR attivi a cui ISIA Firenze ha partecipato e completato nell'arco dell'anno accademico 2025/26:



- **Progetto INAR** - The Italian Network of Artistic Research and World Art Education Expo Turin 2026
Capofila: Accademia Albertina
- **Progetto Creative Competence**
Capofila: ISIA Roma
- **Progetto INPA** - International Network of the Polytechnics of the Arts
Capofila: Politecnico delle Arti di Bergamo
- **Progetto COM** - City Open Museum
Capofila: Accademia Arti Carrara

I progetti PNRR a cui ISIA Firenze ha partecipato e concluso nel corso dell'anno 2025/26 avevano come comune denominatore l'internazionalizzazione dell'istituzione.

I risultati ottenuti hanno centrato gli obiettivi prefissati; tali obiettivi, tuttavia, devono ora essere consolidati, e per questo motivo si prevede una dotazione di **10.000 €** per proseguire la pianificazione e lo sviluppo del percorso di internazionalizzazione dell'Istituto.

Questi fondi potranno essere impiegati per missioni all'estero, per l'accoglienza di ospiti internazionali e per la redazione e presentazione di progetti.

Il Progetto Chedar Expo Dubai Legacy proseguirà fino al 2028, ed ha come capofila l'Università degli Studi di Firenze.

9.3.1 - CONVENZIONE MUDETO

ISIA è socio onorario del MUDETO - Museo del Design Toscano, <https://www.mudeto.it> nel quadro della partnership si intende promuovere - in accordo con un progetto che verrà realizzato ad hoc - un breve video di presentazione, un "pilota" per una serie di video riguardanti la storia del design toscano. Il progetto finanziariamente potrebbe avvalersi come avvio di parte delle ore assegnate al lab video e potrebbe vedere la collaborazione della borsa 150 ore con un budget aggiuntivo per spese vive di **2.000 €**.

9.3.2 - COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE E CON ENTI E CENTRI DI RICERCA DELLA CITTÀ DI TRIESTE

La firma delle convenzioni e degli accordi quadro con l'Università degli Studi di Trieste, con la FIT (Fondazione Internazionale di Trieste per progresso e la libertà delle scienze) e la Fondazione ITS Arcademy si inseriscono in una strategia di forte connessione con reti nazionali e internazionali qualificate e riconosciute. Condizione che consente ad ISIA Firenze di sviluppare ricerche ad elevato contenuto di innovazione scientifica, tecnologica ed artistica. L'obiettivo è quello di sviluppare ricerche e progetti in forma congiunta, progettare e programmare attività formative innovative da sviluppare (Master, Summer school).

Si segnala inoltre che in virtù dell'accordo quadro siglato con FIT, ISIA è presente all'interno del tavolo di lavoro che tratta il tema della "comunicazione della sostenibilità", tavolo che appartiene al laboratorio TLQS.

Tutte queste attività dovranno avere finanziamenti specifici per incarichi, rimborsi, stampa materiali e prototipi che potranno essere valutate nel dettaglio soltanto a seguito della definizione dei progetti. Per lo sviluppo di tali relazioni e delle spese ad esse connesse si prevede un fondo di **10.000€**.

9.3.3 - COLLABORAZIONE CONSERVATORIO E ABA FIRENZE - POLITECNICO DELLE ARTI E DEL DESIGN

Al netto di collaborazioni pregresse con le due istituzioni, dal 2021 ha preso il via l'ambizioso progetto del Politecnico delle Arti e del Design, www.polifi.it. Un progetto attuale che - se supportato dal punto di vista normativo a livello ministeriale - costituirà un polo di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, tra tre diversi istituti fiorentini AFAM per proporre un modello di formazione interdisciplinare e innovativo che lo renderà un punto di riferimento imprescindibile sulla scena artistica e progettuale nazionale. Agli eventi del Polifi si dedicherà una voce specifica.

Gli eventi culturali e incarichi previsti come POLIFI saranno riportati e indicati in uno specifico capitolo, più avanti.

**9.3.4 - COLLABORAZIONE VERONA ACADEMY E ACCADEMIA BELLE ARTI VERONA**

Collaborazione nata nel quadro del Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, (di cui ISIA Firenze fa parte) per l'attivazione di un Master in costume e scenografia con applicazioni multimediali per il teatro musicale e l'opera lirica. Non sono previsti costi se non rimborsi spese per riunioni in presenza. Il MUR conferisce ad ISIA annualmente un contributo specifico che deve poi essere girato al Consorzio.

9.3.5 - COLLABORAZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE SANT'ANNA

Accordo di collaborazione per lo sviluppo di corsi di perfezionamento e master nell'ambito della bio-robotica e Fabbrica 4.0, convenzione specifica con l'Istituto di BioRobotica della medesima scuola per promuovere collaborazioni, negli ambiti della formazione universitaria, post-universitaria e della ricerca scientifica. Possibili riflessi economici saranno valutati al momento di avvio delle attività.

9.3.6 - COLLABORAZIONE TONGJI UNIVERSITY DI SHANGHAI

Sarà strategica una apertura verso oriente; in questo, senso anche sfruttando i fondi internazionalizzazione, il Direttore ha dato incarico al prof. Tognetti di valutare una convenzione di ricerca/mobilità docenti e studenti che potrebbe essere imputata ai fondi internazionalizzazione. Si tratta di un progetto attualmente in studio che verrà una volta ultimato sottoposto al Consiglio Accademico. Nel budget dei progetti internazionalizzazione potrà essere finalizzato un budget specifico.

9.3.7 - COLLABORAZIONE FONDAZIONE "CON I BAMBINI"

Fondazione (impresa sociale) che gestisce i fondi della povertà educativa e dispersione scolastica del MUR e Fondazioni bancarie. ISIA Firenze sta valutando se e come partecipare. Anche questo progetto è al momento in fase di analisi e valutazione a cura del prof. Tognetti.

9.3.8 - COLLABORAZIONE MARS SOCIETY

Collaborazione finalizzata alla ricerca e progettazione di oggetti e attrezzature attinenti alla sperimentazione e simulazione di prodotti per la depurazione dell'aria in ambienti spaziali, e trasferimento tecnologico dall'ambito spaziale al contesto quotidiano. Convenzione che ha permesso anche il coinvolgimento del partner nel costituito Master in Design per l'aerospaziale. Possono essere considerati rimborsi spese per riunioni e stampa materiali.

9.3.9 - UNIVERSITÀ BOLOGNA - UNIBO - DISTAL

Si intende proseguire nella convenzione con DISTAL - (Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari) di UniBO.

9.3.10 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISIA / MUSE / MAD

L'accordo (convenzione) prevede la realizzazione di corsi e conferenze presso i locali delle MURATE. Potrebbero essere svolte presso questa sede incontri e conferenze su design e comunicazione.

9.3.11 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE MIP / MURATE IDEA PARK

L'accordo prevede la realizzazione di corsi e conferenze presso i locali delle MURATE nonché iniziative didattiche. Le attività e l'uso della sala non hanno tendenzialmente costi.

9.3.12 - KYOTO DESIGN DECLARATION

L'ISIA dal 2008 ha sottoscritto la Kyoto Design Declaration che impegna l'Istituto ad attivare ricerche finalizzate alla tutela dell'ambiente di evidente impegno sociale. Non sono previsti costi.



9.3.13 - UNIVERSITÀ SIENA - ISIA CONVENZIONE

ISIA Firenze ha sottoscritto nel 2021/22 una convenzione con il Dipartimento di Scienze della Formazione umane e della comunicazione interculturale (DSFUCI) dell'ateneo di Siena con sede ad Arezzo. Il progetto ha riguardato la riqualificazione urbana dell'area del Colle del Pionta. Proseguirà il lavoro con progetti finalizzati alla valorizzazione della memoria identitaria dell'esperienza manicomiale in chiave multidisciplinare e in un'ottica di fruizione partecipativa. Per queste attività e convenzione (o per una nuova che ne dovesse derivare) ISIA Firenze metterà a disposizione - anche per l'anno accademico 2026/27 - docenti (selezionati dal Consiglio Accademico) e studenti.

Per il 2026/27 occorre pianificare ulteriori attività. In via generale, si prevede di disporre di **5.000 €** per materiali, spese di comunicazione, attività didattiche e rimborsi. Il Consiglio Accademico ha approvato il progetto con delibera 411/2021.

9.3.14 - DIMA

E' stata attivata e deve essere mantenuta la convenzione con DIMA - AREZZO che ha visto ISIA Firenze coinvolta nell'evento Musica e Memoria, assieme al Conservatorio Cherubini. Tale convenzione sarà seguita dal prof. Fumelli. Per eventuali costi legati a questa collaborazione si propone uno stanziamento di **1.000 €**.

[Musica e Memoria](#)

9.3.15 - TEMPOREALE - FESTIVAL MAGNETICA

ISIA parteciperà al festival di musica elettronica "Magnetica" promosso da TEMPOREALE.

Il focus complessivo è musicale ma anche artistico scientifico e ISIA porterà nell'evento (a cura di AI LAB) riflessioni ed interventi sul rapporto tra la musica e l'intelligenza artificiale. Eventuali spese per gettoni e rimborsi si stimano in **4.000 €** oltre al possibile accesso al budget di AI lab.

9.3.16 - WASP

Nel corso del 2026/27 si rinnoverà l'accordo di collaborazione scientifica con WASP srl, azienda leader nel settore della Stampa 3D. Si sono già svolti dei colloqui preparatori alla stesura della convenzione che sarà seguita dalla prof.ssa Sguanci in dialogo con la Direzione.

9.3.17 - MARTINELLI LUCE

Una convenzione già avviata nei precedenti anni accademici che deve essere rinnovata, i responsabili della convenzione saranno identificati nel prof. Cisotti e nella prof.ssa Caramelli. Martinelli luce è un'importante azienda di illuminotecnica e l'occasione di approfondire le tematiche del design con i nostri studenti sono senza dubbio interessanti.

9.3.18 - ARIETE (De Longhi) - RICERCA E SVILUPPO

La collaborazione tra ARIETE e ISIA Firenze è di lunga data e ha dato sempre risultati ottimi. La convenzione deve essere rinnovata anche per 2026/27 ed è seguita dal prof. Cisotti.

9.3.19 - ISIA HUB DIFFUSO

Raccogliendo i risultati di numerose iniziative avviate nel corso degli ultimi cinque anni, nell'anno 2026/27 si intende progettare e produrre un format che possa fungere da leva di disseminazione sul territorio nazionale per presentare e raccontare il modello ISIA Firenze, stimolando un dibattito culturale sui temi della sostenibilità sociale, ambientale ed economica, nonché dell'innovazione e della ricerca scientifica, con la finalità di incrementare in particolare le iscrizioni ai bienni specialistici di ISIA Firenze.

Puntando ad attivare e beneficiare anche delle reti di ex studenti ISIA (vedi - ISIA FIRENZE / ALUMNI). La formula potrà essere un ibrido tra workshop e summer school, per l'attività di indagine e progettazione si prevede uno stanziamento specifico di **3.000 €**.



9.3.20 - DISSEMINAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI (TERZA MISSIONE)

In aggiunta e per le ricadute espositive e divulgative delle ricerche in tutti i settori, compresi accordi sopracitati (attività di produzione artistica e di ricerca e disseminazione/terza missione) si prevede lo stanziamento per mostre, pubblicazioni specifiche ed eventi culturali (finalizzate alla divulgazione dei risultati) non prevedibili alla data di redazione della presente relazione per **8.000 €** da assegnarsi al cap Manifestazioni artistiche. In questo capitolo occorre considerare anche la possibile stampa di tesi, lavori dei corsi e risultati del lavoro effettuato a seguito di convenzioni o eventi, se utili per la comunicazione dell'istituto e dei contenuti didattici e culturali.

9.3.21 - FONDAZIONE ITS ARCADEMY

Collaborazione finalizzata allo sviluppo congiunto di progetti formativi e di ricerca innovativi per la conservazione del patrimonio della Fondazione e per la costruzione di nuovi curricula nell'area fashion.

9.3.22 - FIT - FONDAZIONE INTERNAZIONALE PER IL PROGRESSO E LA LIBERTÀ DELLE SCIENZE

Il protocollo d'intesa triennale firmato con FIT ha il fine di sviluppare e sostenere progetti e iniziative congiunte sui temi della sostenibilità. Tra questi si segnala il progetto MCA (Master in Circular Actions), realizzato in partnership con UNITS e FIT, già illustrato in questa relazione al punto 2.4.4

9.3.23 - EDITING E AI: LINEE GUIDA PER LA RICERCA

Per il rafforzamento della cultura della ricerca nel design, mediante strumenti concreti e aggiornati per affrontare i processi di progettazione, documentazione e comunicazione accademica, si prevede la progettazione di un corso di formazione che possa essere declinato in modo flessibile, a seconda delle condizioni organizzative: sotto forma di workshop intensivo sincrono, oppure come corso online asincrono nella forma di MOOC.

Si prevede che il primo pilota possa tenersi nell'estate 2027, adottando la formula della Summer School. Il percorso intende rivolgersi, in particolare, alle studentesse e agli studenti dei corsi del triennio, con l'obiettivo di sviluppare competenze nella redazione di testi nell'ambito specifico della ricerca nel campo del design.

Si prevede una dotazione di **5.000 €**; al contempo, si prevede la possibilità di valutare l'esistenza di bandi e altre forme di finanziamento che possano sostenere il progetto.

9.4 - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, RICERCA, EVENTI, WORKSHOP E CONVEGNI

L'inizio delle lezioni sia per il triennio che per il biennio è stato gestito in modo da prevedere nel primo semestre una settimana di sospensione delle lezioni per tutti i corsi (sia al triennio che al biennio) per dare spazio a dei **workshop** aperti a tutti gli studenti e studentesse.

9.4.1 - WORKSHOP INTERNI

La formula della didattica "aperta" è attuale e indica una direzione da perseguire. I workshop selezionati e programmati, alla data attuale, sono quelli come riportati a seguire, con i costi relativi indicati all'**allegato B** cui occorre aggiungere eventuali spese di materiali necessari per complessivi **5.000 €**. Tali eventi, benché non curricolari, sono indispensabili per permettere agli studenti il reperimento dei crediti promossi dall'istituto, previsti dal piano di studi.

All'interno della settimana prevista per workshop

- CON/VIVERE LO SPAZIO PUBBLICO
- UNBOX SENSES
- DESIGNING IN THE AGE OF AI
- WORD/WORLD. HOW TO PRESENT YOUR SELF
- IL FUTURO DEL (____) DESIGN

*Fuori settimana prevista per workshop (durante l'anno), previsione di massima **3.000 €***



- Altri eventi e conferenze
- Presentazioni libri
- Intelligenza artificiale e musica elettronica

Sebbene non sia possibile alla data di redazione di questa relazione, programmare interamente in anticipo le attività per tutto l'anno accademico, il Consiglio Accademico e la Direzione hanno individuato già in questa fase, oltre ai workshop alcune iniziative interne all'istituzione o rispetto alle quali sono già state sottoscritte o sono in corso di definizione convenzioni o accordi e che sono per questo motivo inseriti nelle ore integrative. Per lo stesso motivo nell'allegato B sono indicate alcune ore "prudenzialmente" impegnate.

9.4.2 - PNA 2026 (MANIFESTAZIONE)

ISIA Firenze partecipa al Premio Nazionale delle Arti, edizione 2026 per la sezione design, per tale importante iniziativa si prevede di destinare un fondo di **8000 €** per la coperture di spese, di stampe e per la produzione di modelli.

9.4.3 - CREATIVITY 2026 (MANIFESTAZIONE)

La partecipazione all'iniziativa Creativity è un importante momento divulgativo e promozionale per le attività di ISIA Firenze. Occorre pertanto valutare e sostenere la manifestazione con supporto organizzativo ed economico. ISIA per l'edizione 2026 fornirà:

- 1) Coordinamento della partecipazione del personale ISIA
- 2) Referente per le riprese video e foto
- 3) Gestione workshop

È prevista la partecipazione di 2/4 studenti per le attività di riprese e montaggio video dell'evento, coordinati da un docente. La loro selezione avviene attraverso bando e permetterà agli studenti di acquisire crediti liberi. Nella determinazione della spesa per la voce CREATIVITY si prevede di assegnare ore integrative a tre docenti, un tutor da individuare e una coordinatrice (prof.ssa Masetti) come da **allegato B** per workshop, video e tutoraggio, cui andranno aggiunte comunque le spese di trasporto, logistica, rimborsi e altro per circa 4.000 € che potrebbero essere riportati ai capitoli di acquisto noleggio impianti e attrezzature, più 1.000 € per acquisto premi e riconoscimenti da assegnare per **5.000 €** totali (oltre incarichi da **allegato B**).

9.4.4 - LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ

La comunicazione sociale e istituzionale rientra a pieno titolo in quella che è stata definita "comunicazione di pubblica utilità". Ricevere informazioni esatte, complete e percorribili su ogni attività e servizio delle istituzioni o su importanti temi di interesse pubblico è un diritto fondamentale di ogni cittadino, sancito dalla legge. ISIA Firenze vuole dedicare una o due conferenze su questo tema. La conferenza si propone di fare il punto della situazione con alcuni protagonisti del settore comunicativo e raccogliere agli atti un elenco dei contributi. Si prevede un impegno di spesa di **4.000 €** per l'evento. Le spese di pubblicazione atti saranno riportate più avanti nella sezione pubblicazioni.

9.4.5 - LEZIONI DI DESIGN (EVENTI)

ISIA Firenze intende proseguire anche per l'anno 2026/27 il contributo per "Lezioni di Design". ISIA Firenze, in accordo con SelfHabitat Cultura, si impegna ad assumersi il coordinamento ed i costi delle serate.

Si intende sviluppare il progetto curatoriale elaborato nel corso della primavera 2026. Per la sua realizzazione si prevede la necessità di un incarico per il coordinamento curatoriale di **5.000 €** mentre per gli ospiti e spazi si prevede un impegno di **14.000 €**. Ulteriori **1.000 €** potranno essere impiegati per la stampa di materiali come schede, programma di sala ecc. Per questa iniziativa si stima un impegno di spesa **20.000 €**.



9.4.6 - ISIA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE (CONFERENZA)

L'obiettivo è quello di promuovere nel 2026/27 un ulteriore evento per studiare, analizzare e sperimentare l'intelligenza artificiale nelle diverse declinazioni del design, dell'arte e della comunicazione, anche grazie al coinvolgimento di ricercatori, esperti e specialisti. Si ipotizza una conferenza e degli interventi seminariali da svolgersi nel quadro del biennio specialistico, aperti alla partecipazione di tutti. A cura di AI Lab, gli eventuali costi e rimborsi saranno compresi nel budget assegnato ad AI-LAB.

9.4.7 - IL COGNITIVE DESIGN E LA SFIDA DELLE A.I.

Un evento di livello sulle "visioni del futuro" con ospiti esterni a supporto dei percorsi dottorali, ma anche dei percorsi curriculari, teso ad ampliare le visioni dei futuri designer verso le tendenze ed il cambiamento fisico e culturale che gli strumenti A.I. permetteranno da qui a 10/15 anni. Si propone un budget di **2.000 €** a valere sui budget dei dottorati.

9.4.8 - CONFERENZE E WORKSHOP - DOTTORATI

Dovranno essere organizzate conferenze, workshop e masterclass relativamente al dottorato attivato da ISIA Firenze e ai dottorati a cui ISIA Firenze contribuisce con delle borse. A livello di budget potrebbero essere eventi condivisi con altre ISIA o eventi a valere su altre voci.

Alla luce di questo è difficile attribuire un budget in questa fase, si propone un accantonamento prudenziale di **3.000 €**.

9.4.9 - PARTECIPAZIONE STRATEGICA AD EVENTO INTERNAZIONALE E ALUMNI NETWORK: PIANO OPERATIVO 2026/27 E PARTECIPAZIONE AD EVENTO DI COMPARTO

Per ISIA Firenze la partecipazione a un evento di rilevanza internazionale nel corso dell'anno nell'ambito del design, delle tecnologie, delle hard science o dell'arte è da considerarsi strategica, oltre che necessaria. Lo dimostrano concretamente i risultati delle ultime quattro partecipazioni al Fuorisalone di Milano.

Nel corso dell'anno 2026/27, successivamente a una fase iniziale di ricerca, valutazione e selezione di un contesto/evento, seguirà una fase di ideazione di un concept per la partecipazione. È necessaria una partecipazione con una produzione strutturata e ben organizzata, dotata di una segreteria di produzione: un coinvolgimento inadeguato risulterebbe dannoso per l'immagine dell'istituzione.

Il progetto dell'evento potrà rappresentare un'occasione di collaborazione con gli ex studenti (alumni) per valorizzare i loro percorsi professionali, sviluppare progetti congiunti da esporre e consolidare il senso di appartenenza alla comunità accademica ISIA Firenze attraverso la creazione di un network professionale integrato.

È necessario che il progetto presenti un programma con uno spazio che possa accogliere anche momenti di incontro e confronto pubblico.

Sono auspicabili sponsorizzazioni tecniche e convenzioni con partner privati che contribuiscano alla realizzazione del progetto.

Con analoghe finalità e spirito si prevede la possibile partecipazione ad un evento promosso dal comparto ISIA.

Per la produzione di modelli, per l'affitto degli spazi, per gli allestimenti, la logistica, la promozione e le trasferte (alberghi e pasti) sulla base delle esperienze passate sopra citate si stima un importo totale di **65.000 €**

9.4.10 - MOBILITÀ POST PANDEMICA - HYDE LAB

HYDE Lab condurrà percorsi didattici, visite ed altre iniziative interdisciplinari (ad incrociare i due indirizzi della specialistica) orientate allo sviluppo degli assi principali di ricerca e dei progetti, in collaborazione con altri enti ed istituzioni, locali e nazionali. Questo programma di ricerca si intende in una proiezione di almeno un triennio, con uno stanziamento operativo a valere sul budget di Hyde Lab.



9.4.11 - SAPER FARE NELLA MODA FASHION LAB TRIESTE

ISIA Firenze ha attivo un corso opzionale denominato "Fashion design" ma è volontà estendere ed ampliare l'offerta formativa nel settore del fashion design, approcciando la disciplina con le specificità del fare progettuale, che caratterizzano da sempre la nostra istituzione ed evitando sovrapposizioni con altre realtà formative che esistono e che sono importanti. Sulla base di questa premessa si è avviato un dialogo che ha condotto ad un accordo quadro pluriennale con Fondazione ITS Arcademy (vedi punti 9.3.2 e 9.3.21).

Per lo sviluppo di questa collaborazione si prevede una spesa di **7.000 €**.

9.4.12 - TOOLS FOR AFTER - MELBOURNE - BEIRUT (È CAMBIATO IL FUTURO)

ISIA Firenze ha partecipato a mostre ed eventi sul tema nel precedente anno accademico, occorrerà nel 2026/27 gestire i costi di rientro dei prototipi e procedere a realizzare documentazione dell'evento anche con una piccola pubblicazione sugli oggetti esposti con un costo previsto di **5.000€** per la disseminazione dei risultati.

9.4.13 - PLAYFUL CITY (WORKSHOP)

Playful City è un laboratorio di workshop immersivo, nel quadro di Urban LAB (coordinato dal prof. Marco Tognetti) che verte sul potenziale della città. Quattro incontri "en plain air" di 4 ore ciascuno per una città più inclusiva e sostenibile. Sempre di più i progettisti sono coinvolti nel ripensare gli spazi pubblici in termini di prodotto, sistemi o servizi, il laboratorio offre una serie di strumenti di analisi del contesto e delle leve di azione per trasformare le qualità. Attraverso l'approfondimento di alcuni strumenti teorici, interviste con gli attori coinvolti nella gestione o trasformazione di questi spazi ed un processo di identificazione rapida delle leve di azione il corso offre allo studente l'opportunità di confrontarsi con le sfide della città per riportare all'interno del proprio percorso di studio uno spazio pratico di approfondimento e lavoro. L'evento potrebbe originare una summer school a giugno 2027. Potrà accedere alle risorse destinate all'Urban LAB.

9.4.14 - MURMURIS - PUBLIC SPEAKING

Nel corso dell'anno accademico 2021/22 ISIA Firenze ha stipulato una convenzione con l'associazione MURMURIS una realtà culturale che opera nell'ambito dello spettacolo dal vivo attraverso progetti, laboratori, spettacoli, eventi, festival. Nel corso del 2026/27, occorre valutare nuove forme di collaborazione con l'associazione e prevedere l'impegno di **1.000 €** per rimborsi

9.4.15 - PRESENTAZIONE PUBBLICHE ATTIVITÀ ISIA FIRENZE SU TRIESTE

Le numerose collaborazioni attivate da ISIA Firenze con le istituzioni e i centri di ricerca presenti sul territorio della città di Trieste sono legate a una tipicità del territorio che lo rende centro di interconnessione culturale e importante facilitatore di partenariati con aziende nazionali e internazionali. L'ambiente accademico e scientifico stimola l'innovazione e la ricerca. Come primo passo si procederà all'attivazione di un master, oltre a numerosi altri progetti (vedi anche i punti 9.3.2, 9.4.11, 9.4.17). Nel corso del 2026/27 sarà importante prevedere presentazioni pubbliche alla stampa del progetto complessivo, importante iniziativa di crescita istituzionale. Si assegna per la necessaria promozione di queste iniziative, oltre ai necessari rimborsi spese, la cifra di **5.000 €**.

9.4.16 - SERVICE DESIGN IN MALAWI

Nel corso dell'a.a.2023/2024 l'Urban Lab ha avviato un primo prototipo di intervento di service design in Malawi. L'idea di ricerca è l'utilizzo di metodologie di service design e design for social change nei Paesi in Via di Sviluppo, da realizzarsi in rapporto ad una realtà locale e creando connessioni con istituzioni formative locali (siano esse design school o università pubbliche e/o private). Per l'anno 2026/27 si intende proseguire l'esperienza fatta nel corso del 2024/25:



- Rinnovare la convenzione con la Andiamo Youth Cooperative Trust, cooperativa locale già partner del primo intervento;
- Rafforzare i rapporti con la Blantyre Polytech University per sperimentare azioni congiunte sul territorio malawiano;
- Strutturare un percorso di service design insieme all'AYCT a favore del miglioramento dei servizi rivolti ai minori, sia quelli erogati in coprogettazione con lo Stato sia quelli direttamente gestiti e progettati da AYCT;

Saranno coinvolti 2 studenti, selezionati tramite bando, ai quali si richiederà non solo la progettazione e realizzazione delle attività in loco, ma anche l'impegno alla realizzazione di tesi sul tema. Gli studenti saranno seguiti da 2 docenti, selezionati all'interno del corpo docente di ISIA Firenze.

Verrà implementato e ripubblicato il kit di strumenti utilizzati a favore di future ulteriori iniziative, siano esse di ISIA o di chiunque coinvolto in iniziative di service design in contesti di sviluppo. Per questa voce si propone uno stanziamento di **10.000 €**.

9.4.17 - CORTONA WEEKS

Nell'ambito del protocollo d'intesa triennale siglato tra il nostro istituto e la FIT - Fondazione Internazionale per il Progresso e la Libertà delle Scienze (vedi punto 9.3.22) e delle iniziative collegate al tavolo di lavoro sulla "comunicazione della sostenibilità", di cui ISIA Firenze è membro all'interno del TLQS, si prevede di essere partner dell'iniziativa denominata Cortona Weeks, summer school on "sustainable numbers". Di seguito i partner dell'iniziativa:

- Scuola Normale Superiore (SNS), Pisa
- Fondazione Internazionale Trieste (FIT), Trieste
- Laboratorio sulla sostenibilità quantitativa (TLQS) – FIT/OGS, Trieste
- Istituto Superiore per le industrie Artistiche (ISIA), Firenze

Il progetto prevede più edizioni, che si terranno presso il Palazzo della Scuola Normale Superiore a Cortona (Arezzo). I due pilastri tematici del progetto sono l'interdisciplinarietà e lo sviluppo sostenibile. Ogni edizione tratterà un tema specifico che la caratterizzerà. Gli studenti partecipanti riceveranno lezioni da noti esperti internazionali appartenenti a discipline diverse sullo specifico tema dell'edizione.

Per questa voce si propone uno stanziamento di **6.000€**.

9.4.18 - DESIGN NOVELS

Si intende avviare, nel corso dell'anno accademico 2026/27, il progetto Design Novels, un ciclo di almeno tre incontri dedicati al racconto del design attraverso storie, narrazioni biografiche e racconti storici legati alla disciplina. Gli appuntamenti potranno assumere la forma di talk, oppure di proiezioni video seguite da incontri con protagonisti e autori, per offrire al pubblico prospettive e testimonianze dirette.

Gli incontri si terranno presso il Murate Art District, individuato come sede in grado di garantire al progetto una collocazione coerente con il suo taglio culturale e la sua vocazione divulgativa, oltre a favorire il dialogo tra l'Istituto e la città.

Un incontro potrà essere dedicato alla proiezione del cortometraggio prodotto da ISIA Firenze e curato dai professori Bovo e Decarli, che vede come protagonista il designer Paolo Ulian.

Per l'intero progetto si prevede un impegno di **15.000 €**

9.4.18 - SUI MARGINI DELL'IMMAGINE

Durante una delle sessioni di tesi dell'anno accademico 2026/27 verrà allestita un'esposizione, aperta a studenti e al pubblico che accompagna i candidati e segue le discussioni di tesi. L'esposizione, dal titolo "Sui margini dell'immagine", sarà curata dalla prof.ssa Francesca Polacci con il contributo degli studenti dei corsi di Teoria della Comunicazione e Semiotica del Design. Per la produzione della mostra vengono destinati **5.000 €**.



10 - ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - POLIFI

In questa sezione si riportano iniziative specifiche condivise con le tre istituzioni parte del www.polifi.it.

Il Polo della Arti e del Design è in costituzione e se, come prima esigenza, necessita di supporto normativo (la legge 508 del 1999 li prevede, ma non li definisce), avrà bisogno anche di affermare la sua mission nell'ambito che intende ricoprire. Progetti condivisi tra tre istituzioni formative presentano un'importanza significativa per diverse ragioni, la comunicazione dell'identità è fondamentale per il successo e non può avvenire che per tramite di iniziative culturali condivise - **anche nei costi** - con accordi e convenzioni specifiche da definire tra le istituzioni, per questo si prevede un impegno di spesa non inferiore ai **12.000 €**.

10.1.1 - CONFERENZE POLO DELLE ARTI E DEL DESIGN/DOTTORATI (EVENTI)

Si intende pianificare, nel corso dell'anno accademico 2026/27 alcuni incontri/conferenze promossi da ISIA Firenze e condivisi con l'Accademia di Firenze ed il Conservatorio di Firenze per introdurre la tematica del Politecnico delle Arti (PoliFi) ed anche in ottica dottorati, di cui si è parlato in premessa di questa relazione.

Per la pianificazione culturale ed operativa si intende conferire un apposito incarico integrativo (da assegnarsi nel bacino delle ore previste e non assegnate in **allegato B**). Occorrerà prevedere anche di concerto con le altre due istituzioni, spese per rimborsi a relatori. Le tematiche da trattare possono essere molteplici. Le interazioni tra arte, musica e design sono intrinseche e spesso si influenzano reciprocamente. Il design può incarnare concetti artistici e musicali, come l'uso del colore e della forma per esprimere emozioni.

10.1.2 - MUSICA & MEMORIA

Chi non ricorda il passato è condannato a ripeterlo. Il progetto di installazione crossmediale per "Musica e Memoria", nasce come integrazione rispetto ad un progetto del Conservatorio di Firenze ed altri partner tra cui DIMA di Arezzo.

La citazione di apertura di George Santayana sottolinea l'importanza di comprendere e imparare dal passato per evitare di commettere gli stessi errori in futuro. Saper interpretare e indirizzare il nostro futuro in base alle lezioni tratte dalla storia è pertanto operazione fondamentale al conseguimento e mantenimento della pace.

Si tratta di un progetto cross-mediale realizzato con il Conservatorio Cherubini, nella figura del direttore Giovanni Pucciarmati e del docente Giorgio Albiani, centrato su musica e multimedialità come risorsa per promuovere messaggi positivi che dal passato arrivino ai giorni nostri. Il progetto, che ha avuto partnership importanti e possibilità di finanziamenti specifici, è ideato e promosso dal Prof. Giorgio Albiani, docente del Conservatorio di Firenze, delegato all'Internazionalizzazione e Direttore Artistico dell'Associazione Culturale DIMA di Arezzo, e dal Prof. Georgi Mundrov, docente della Hochschule für Musik di Saarbrücken. Si inserisce nel quadro delle relazioni tra Associazione D.I.M.A. di Arezzo, Conservatorio "Luigi Cherubini" di Firenze, Hochschule für Musik di Saarbrücken, in sinergia con ISIA Firenze, i Comuni di Bucine e Civitella in Val di Chiana, Associazione IUBAL e Associazione Eva con Eva Onlus. Il progetto è stato presentato all'interno del padiglione Italia presso EXPO Osaka 2025 a luglio 2025 nell'ambito della missione denominata "Arte, Genio e Futuro" condotta da ISIA Firenze e Conservatorio Musicale "Cherubini" di Firenze, missione co-finanziata dalla Regione Toscana.

Nel corso dell'anno 2026/27 si prevede un impegno di **2.000 €** per la valorizzazione dei risultati del progetto e per le ricadute.

10.1.3 - NEURORAPHSODY

Dopo il primo concerto che si terrà a Istres in Francia, frutto della collaborazione tra il Conservatorio di Musica "Cherubini di Firenze", l'Università degli Studi di Firenze e ISIA Firenze, si prevede che i risultati di tale esperimento artistico e scientifico diventino oggetto di azioni di disseminazione dei risultati e replica del concerto, per queste attività si prevede l'impegno di **2.000€**.



10.1.4 - SONIC FORGE - LABORATORIO DI MUSICA E ARTI IMMERSIVE

Nel 2024/25 il Conservatorio "Cherubini" di Firenze e ISIA Firenze hanno presentato alla Regione Toscana una domanda di finanziamento, accolta con l'attivazione, nel 2025/26, del progetto Sonic Forge: un percorso di residenze artistiche che unisce musica, arti immersive e tecnologie per formare giovani musicisti tra i 18 e i 35 anni, sviluppandone competenze artistiche e professionali e promuovendo occupabilità, innovazione e impatto sociale sul territorio. Si valuterà la possibilità di attivare una Summer School congiunta con il Conservatorio, sulla base di questa esperienza.

11 - RICERCA / PROGETTI FINANZIATI - BANDI EU

Negli ultimi anni, si è cercato di aumentare la partecipazione a bandi e attività finanziate, che possano costituire fonte di finanziamento aggiuntiva oltre a qualificare l'istituto e ad accrescere le visibilità. Abbiamo già citato in premessa i bandi relativi all'orientamento 2026, quelli per il DD 124 - Internazionalizzazione e gli altri.

I Risultati delle attività che si sono concluse nel primo semestre 2026 per i seguenti progetti (relativamente al D.D 124 19 luglio 2023) sono stati presentati nell'ambito di un evento denominato "Unusual" il 16 giugno 2026:

- **Progetto Creative Competence**
Capofila: ISIA Roma
- **Progetto INAR** - The Italian Network of Artistic Research and World Art Education Expo Turin 2026
Capofila: Accademia Albertina
- **Progetto INPA** - International Network of the Polytechnics of the Arts
Capofila: Politecnico delle Arti di Bergamo
- **Progetto COM** - City Open Museum
Capofila: Accademia Arti Carrara

Di seguito i principali capitoli di quello che è stato e sarà ancora per il 2026/27 il nostro impegno.

11.1.1 - WEB RADIO

In collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Palermo e a valere su fondi PRIN è stato presentato e finanziato un progetto che propone l'attivazione di una web radio. È stata avviata la selezione dei fornitori per l'acquisizione delle tecnologie hardware e software ed è stato costituito il gruppo di lavoro, redazione, coordinato dal prof. Decarli.

11.1.2 - ISIA JOURNAL OF DESIGN

Il progetto che vede come capofila ISIA Firenze è un progetto di promozione culturale del sistema ISIA come da D.M 1204/2023 e approvato con delibera del CA n. 502 del 27/04/2023, è un progetto per il quale il MUR ha molte aspettative, si trova in una fase avanzata di sviluppo ed ha la necessità di essere completato e presentato al Ministero al più presto. Sarà necessario firmare ulteriore convenzione tra le istituzioni del comparto ISIA per poter portare a termine il secondo numero che raccoglierà gli articoli della call n° 3 e n° 4. La dotazione del ministero non ha la capienza per coprire tutte le spese del secondo numero, per questo motivo si preve un impegno da parte di ISIA Firenze di **15.000 €** a cui si dovranno aggiungere i contributi degli altri ISIA.

11.1.3 - PROGETTARE L'ECCELLENZA: GLI ISIA TRA RICERCA SOCIALE, DIDATTICA E INDUSTRIA

Nel corso dell'anno accademico 2024/25 è stato presentato al Ministero un progetto per la valorizzazione del comparto ISIA, che prevede un programma di iniziative diffuse sul territorio. Il Ministero ha approvato il progetto e assegnato i relativi fondi; la realizzazione avverrà nel corso dell'anno accademico 2026/27, e il programma prevede altresì un co-finanziamento del progetto. Nell'ambito di queste iniziative potranno rientrare gli incontri per la presentazione pubblica dei primi due numeri di ISIA Journal of Design (vedi capitolo precedente, 11.1.2).

11.1.4 - SONIC FORGE - LABORATORIO DI MUSICA E ARTI IMMERSIVE

Nel corso dell'anno 2024/25 il Conservatorio di musica "Cherubini" di Firenze assieme all'ISIA di Firenze hanno



presentato una domanda di finanziamento alla Regione Toscana per un progetto di residenze artistiche che è stato finanziato e si è avviato nel corso dell'anno accademico 2025/26 e si concluderà nell'anno accademico 2026/27 maggiore dettaglio nel capitolo 10 - ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - POLIFI

11.1.5 - PROGETTI IFTS

Nel corso degli ultimi anni ISIA Firenze ha aderito a diversi progetti di corsi IFTS, in totale 5, due dei quali già approvati e avviati dalle regione Toscana, i rimanenti 3 approvati e prossimi all'avvio, qui di seguito in una tabella il uno schema riassuntivo di tutti i corsi:

Titolo corso	Partner	Presentato a regione Toscana	Approvato	Avviato
Tecnico Ceramista per la Progettazione di Prodotti Tradizionali e Innovativi Made In Italy	Scuola ceramica di Montelupo	2025	SI	SI
GreenDesigner - Stilista Ecofriendly per una moda sostenibile e Made In Italy	Gruppo partner	2025	SI	SI
Tecnico Ceramista per la Progettazione di Prodotti Tradizionali e Innovativi Made In Italy	Scuola ceramica di Montelupo	2026	SI	NO
GreenDesigner - Stilista Ecofriendly per una moda sostenibile e Made In Italy	Gruppo partner	2026	SI	NO
Tecnico di palcoscenico	Maggio Musicale Fiorentino	2026	SI	NO

Considerata la natura dei contenuti dei percorsi ISIA Firenze ha intercettato moduli didattici per circa 40 ore per ognuno dei progetti.

11.1.6 - UNUSUAL - CANDIDATURA AL CONTEST BEA WORLD EXPERIENCE 2026

L'evento denominato UNUSUAL, che si è tenuto a giugno 2026 per la chiusura e la presentazione dei risultati di tutti i progetti INTAFAM PNRR a cui ISIA ha partecipato, presenta molti tratti singolari nel suo format, a partire dalla scelta della location. In considerazione dello sforzo progettuale e organizzativo, e del risultato raggiunto, la Direzione ritiene che l'iniziativa presenti tutte le caratteristiche per partecipare e candidarsi al BEA (Best Event Award) World Experience 2026, che si terrà a Venezia nei giorni 26 e 27 novembre 2026. Per tale iniziativa si prevede un impegno di spesa di **2.000 €**.

12 - ERASMUS E ALTRE ISTITUZIONI FORMATIVE

12.1.1 - ERASMUS+

Per il prossimo Anno Accademico 2026/2027 le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono: ESDi - Escola Superior de Disseny di Barcellona, ESDIR - Escuela Superior de Diseño de La Rioja, EASDA - Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alacant, École supérieure d'art et design di Saint-Étienne, il Bauhaus- Universität di Weimar, la Hochschule der Bildenden Künste Saar di Saarbrücken, la Fachhochschule di Augsburg, la Burg Giebichenstein



Kunsthochschule di Halle, la Hochschule für Bildende Künste di Braunschweig, la Kuopio Academy of Design di Kuopio, l'Université de Nîmes.

Per le attività ERASMUS è stata riformata nel 2025/26 la gestione amministrativa al fine di renderla efficiente.

12.1.2 - MINNEAPOLIS COLLEGE OF ART AND DESIGN

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il Minneapolis College of Art and Design. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda allo specifico bando annuale. L'iniziativa ha un suo specifico finanziamento e pertanto non graverà sul bilancio dell'ISIA.

12.1.3 - POTENZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Sono state prese misure per potenziare le mobilità studentesche:

- il Consiglio Accademico ha aumentato i contingenti degli studenti autorizzati a svolgere mobilità per studio SMS a 6 per ciascun anno di corso.
- si sono incentivati gli studenti a svolgere mobilità anche nel primo semestre dell'anno, assistendoli nel gestire le criticità legate a materie propedeutiche/obbligatorie per l'iscrizione al prossimo anno.
- si è svolta azione di disseminazione e promozione per le mobilità incoming

12.1.4 - NUOVI ACCORDI BILATERALI

Nel prossimo anno accademico ISIA si impegnerà a stipulare nuove convenzioni di partnership Erasmus+ con altri istituti europei, poiché considera la strategia di internazionalizzazione una componente fondamentale della visione strategica generale dell'istituto. Visione strategica generale dell'Istituto che converge con la strategia di internazionalizzazione in qualità di strumento per aumentare la qualità della ricerca e dell'insegnamento, nutrendoli di relazioni fruttuose con istituti e imprese all'avanguardia in tutto il mondo.

L'Istituto è quindi fortemente impegnato in pratiche volte ad integrare sempre più la dimensione internazionale nelle sue attività di ricerca e di apprendimento. In questa prospettiva, la strategia di internazionalizzazione dell'ISIA prevede la continuazione e il rafforzamento delle iniziative già in corso, come le mobilità per lo studio e i tirocini, nonché la mobilità degli insegnanti e del personale, e inoltre la partecipazione ad altri progetti sostenuti dall'UE.

Queste attività richiedono un notevole impegno per il personale dell'Istituto adibito al coordinamento e all'organizzazione delle attività di internazionalizzazione. Al momento la strategia generale di internazionalizzazione dell'ISIA di Firenze è coordinata dal docente delegato Erasmus+ in stretta collaborazione con la Direzione, la Segreteria e il Direttore di Ragioneria, in accordo con gli Organi di Governo dell'istituto. L'organizzazione e la programmazione delle attività viene effettuata dall'Ufficio Relazioni Internazionali (Francesco Bonomi, il Direttore, uno studente con borsa 150 ore e Mirko Michelacci, già borsista 150 ore e quest'anno con incarico specifico in **allegato B**) attraverso il supporto di una specifica Commissione Erasmus+ istituita per assicurare il pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

12.1.5 - CLA - CENTRO LINGUISTICO - BIBLIOTECA UNIFI

È auspicabile la stipula di un accordo tra ISIA Firenze e Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Firenze per agevolazione agli studenti e al personale dell'ISIA docente e non docente per la frequenza dei corsi di inglese e utilizzo della Mediateca del Centro Linguistico. Al bisogno sulla lingua inglese si possono sottoscrivere convenzioni anche con altre istituzioni AFAM e Università. La direzione ritiene utile inserire, almeno al biennio, dei corsi in inglese. Si ricorda che il Consiglio Accademico ha peraltro nel corso del 2022/23 attivato un corso in inglese al biennio (marketing) per il quale la consulta ha chiesto una sospensione dell'attivazione in un anno. Tale corso in inglese è stato attivato nell'anno 2024/25 come esperienza pilota.



13 - VIAGGI DIDATTICI, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI

Sono da programmare alcune visite ad aziende e musei/mostre finalizzate a fornire agli studenti un'adeguata conoscenza dei processi produttivi sul modello di quella che viene frequentemente effettuata al **Vitra Campus** <https://www.vitra.com/it-ch/campus>. Sono da prevedere visite a eventi e mostre collegate al design, di rilevanza nazionale (rimborsando le spese vive a docenti e studenti).

Sono da considerare rimborsi spese a studenti e docenti - nelle forme permesse - per la loro partecipazione ad eventi ai quali ISIA Firenze partecipa, collabora o ad altre importanti manifestazioni previa approvazione del Consiglio Accademico e della Direzione. La Ragioneria ha messo a punto uno specifico modello nel corso del 2022/23 per snellire e rendere più rapide le procedure di rimborso e nel corso del anno accademico 2025/26 sono stati attivati indirizzi email dedicati per l'invio di richieste di autorizzazione e richieste di rimborso.

In attesa che il Consiglio Accademico definisca la destinazione della gita da effettuare con il terzo corso del triennio, per tali attività, compresi tutti i rimborsi per uscite di istruzione, si prevede nel complesso a bilancio la somma complessiva di **25.000 €**

Si specifica che per una migliore organizzazione verranno autorizzate soltanto le uscite didattiche comunicate dalla Direzione ad inizio anno accademico, sarà cura della direzione e dei coordinatori comunicare ai docenti - ad inizio anno - le modalità di segnalazione delle uscite che dovranno in ogni caso essere valutate dal Consiglio Accademico. A seconda della distanza sarà valutata la possibilità di effettuare il solo rimborso delle spese di viaggio (come da apposito regolamento) agli studenti.

14 - ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE

Per il prossimo anno accademico si è scelto anche di mantenere una produzione editoriale al fine di accrescere la produzione scientifica dell'Istituto. A tal fine si è scelto di arricchire le collane già attivate di *Teoria e cultura del design* e i *Maestri dell'ISIA*. Le attività editoriali hanno una voce specifica a bilancio, per acquisto/stampa materiale editoriale. I titoli indicati sono puramente indicativi.

14.1.1 - LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI" VOLUME SU SILIANO SIMONCINI

Volume su "Siliano Simoncini" da pubblicare, ed è ancora in fase di redazione - all'interno della collana "I Grandi maestri" per Gangemi Editore volume che dovrebbe essere pubblicato nel corso del 2026/27. Per la pubblicazione si stima un importo di **8.000 €** per stampa e redazione e **1.500 €** a titolo di compenso per il coordinamento editoriale per un impegno complessivo di **9.500 €**.

14.1.2 - LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN "STORIA ISIA FIRENZE" - (ISIA Firenze the golden age)

In questa collana si propone la pubblicazione, approvata dal Consiglio Accademico con delibera CA 349 del 10/gennaio/2020, a cura del prof. Giuseppe Furlanis in collaborazione con la prof.ssa Anty Pansera di un volume storiografico testo/grafico sulla **storia di ISIA Firenze**. Nello stanziamento per tale volume sono da intendersi comprese le necessarie spese per reperire e processare materiale fotografico, contributi esterni e coordinamento editoriale. La pubblicazione potrebbe essere anche l'inizio del lavoro dedicato alla realizzazione di un archivio storico. Per attività di redazione e ricerca storica si prevede l'impegno di **4.000 €** la stampa del volume "storia ISIA Firenze" si stima verrà fatta non prima dell'anno 2027/28.



14.1.3 - LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN "APPUNTI DI DESIGN - vol.2"

In questa collana si propone la pubblicazione del secondo volume "Appunti di basic design - vol.2" che andrà a completare la visione sulla disciplina del basic design, affrontando la didattica, dando evidenza a modelli e metodi didattici. A curare il progetto il prof. Francesco Fumelli. Per la stampa del volume si prevede una spesa di **6.000 €**.

14.1.4 - PUBBLICAZIONE CREATIVITY

L'evento Creativity già trattato nei precedenti capitoli è l'evento co-organizzato da ISIA Firenze più longevo, si sono tenute ben 20 edizioni, in considerazione di ciò e in accordo con il prof. Pinucci la direzione intende pubblicare un volume che raccolga i risultati e l'evoluzione. Il progetto editoriale prevede il contributo anche della Fondazione Piaggio. Per la redazione e la stampa del volume ISIA Firenze contribuirà con **6.000 €**.

14.1.5 - PUBBLICAZIONE FOLLOW UP MASTER E DOTTORATI

Sarà da valutare la possibilità di pubblicare i risultati di ricerca del dottorato e dei master attivati con apposite pubblicazioni, voce da dettagliare a seconda dei risultati che verranno raggiunti. Si suggerisce un accantonamento prudenziale di **5.000 €**.

14.1.6 - PUBBLICAZIONE CORSO "TECNICHE DI SCRITTURA PER I MEDIA"

Si prevede la pubblicazione di un volume che raccoglierà i lavori degli studenti del corso di "Tecniche di scrittura per i media", il volume sarà curato dalla prof.ssa Bedini. Per questo progetto si prevede un impegno di **6.000 €**.

14.1.7 - PUBBLICAZIONE PROGETTO SONIC FORGE

In collaborazione e con il contributo del Conservatorio di Musica Cherubini di Firenze si prevede la produzione di un volume che raccoglierà i risultati del progetto SONIC FORGE. Per questo progetto si prevede un impegno di **5.000 €**.

14.1.8 - PUBBLICAZIONE VOLUME MORFOLOGIA

Pubblicazione a cura del prof. Antonio Abate e della prof.ssa Mariella De Martino. Si prevede un impegno di **6.000 €**.

14.1.9 - PUBBLICAZIONI FUORI COLLANA

Oltre le pubblicazioni nelle collane avviate, si propone la pubblicazione di alcuni volumi che rappresentano la ricaduta di ricerche specifiche svolte nel corso dell'anno. Si stima un importo di **5.000 €**.

15 - ALTRE ATTIVITÀ

15.1.1 - ATTIVITÀ PER OPEN DAY TRIENNIO E BIENNIO

Per permettere agli studenti che aspirano ad iscriversi ai corsi dell'ISIA di avere adeguate informazioni in merito alla tipicità dell'offerta formativa dell'Istituto e al suo funzionamento, anche in un'ottica di sempre maggiore competitività specialmente da parte delle istituzioni private, saranno programmate le seguenti attività:

- 1) Organizzazione di alcuni open day presso l'ISIA;
- 2) Organizzazione di alcune visite a scuole, prevedendo rimborsi spese;
- 3) Produzione e invio di materiale informativo e promozionale/gadget agli istituti;
- 4) Convenzione con scuole secondarie per percorsi di alternanza scuola/lavoro che preveda la partecipazione degli studenti dei Licei a lezioni dell'ISIA, anche online;
- 5) Organizzazione open day presso alcuni istituti scolastici.



Occorre considerare che queste sono attività strategiche per incrementare le iscrizioni. Per tali attività interne all'Istituzione, acquisto di materiale, lezioni, workshop divulgativi, ecc., va considerato un impegno di **15.000 €**. Nel quadro della comunicazione per il reclutamento, si dà mandato alla prof.ssa Silvia Masetti di costituire un gruppo di lavoro per elaborare un progetto, un piano economico e un programma di iniziative per gli Open Day 2026/27. Il tutto verrà poi sottoposto alla Direzione e al Consiglio Accademico per l'approvazione. Occorre altresì prevedere la traduzione in inglese di parti del sito e dei programmi dei docenti.

15.1.2 - BEYOND THE DESK - UN OPEN DAY PER LE IMPRESE

Si intende valutare un Open Day dedicato alle imprese, momento nel quale ISIA Firenze si presenta al mondo imprenditoriale e che avrà, al contempo, l'obiettivo di elaborare nuove formule e obiettivi di collaborazione con le imprese e, più in generale, con il sistema economico.

Si tratta di un'iniziativa che non ha precedenti nella storia dell'Istituto; per questo motivo si prevede la costituzione di un gruppo di lavoro incaricato di elaborare un format da sottoporre successivamente alla Direzione e al Consiglio Accademico per l'approvazione. Risulta a oggi difficile individuare un budget definito per l'iniziativa; si destinano pertanto, in via preliminare, **5.000 €**.

15.1.3 - ISIA FIRENZE / ALUMNI

Il progetto ISIA Alumni ha lo scopo di ricostruire la rete di relazioni della community, allargata a tutti coloro che hanno dialogato, a titolo diverso, con l'Istituzione. È necessario definire forma e struttura associativa e procedere quindi alla costituzione del soggetto, per poi passare alla presentazione pubblica, alla promozione e alla raccolta delle adesioni. Tutto questo genera costi di startup: si prevede pertanto un impegno di circa **15.000 €**, comprendenti la quota associativa ISIA e le prime attività operative.

15.1.4 - CUMULUS

Partecipazione alle iniziative promosse da Cumulus, associazione mondiale dedicata all'istruzione e alla ricerca nell'ambito dell'arte e del design, che ad oggi conta 340 membri provenienti da 61 paesi diversi, che consentono a ISIA Firenze importanti confronti a livello internazionale. Oltre ai costi relativi all'iscrizione annuale a Cumulus, pari a circa 1.500 €, che si propone di confermare come negli anni precedenti, sono da prevedere rimborsi spese per la partecipazione alle conferenze internazionali, per 7.000 €. Per tali attività si propone un impegno economico totale di **8.500 €**.

15.1.5 - SMART CAMPUS

Il progetto SmartCampus <https://www.smartcampus.it> nasce come laboratorio di ricerca virtuale, aperto, gratuito, collaborativo e cooperativo, ideato e realizzato per sviluppare nuove tecnologie e mettere in dialogo università e imprese. Raccoglie risorse per le diverse aree e discipline, funziona da repository di progetti sperimentali e prosegue le conversazioni anche su altre piattaforme (Discord, Telegram, ecc.). Conta al momento oltre 2.000 risorse classificate e commentate.

Per l'anno accademico 2026/27 verrà valutato se rendere il progetto autonomo ed esterno all'Istituto, oppure se procedere alla sua integrazione all'interno della presenza web di ISIA Firenze. Nel secondo caso, verranno rivisti l'identità (brand) e la titolarità, e i costi di dominio, insieme ai costi di hosting, verranno trasferiti a ISIA. A coordinare tale attività, e la sua successiva gestione e manutenzione, sarà il prof. Galluzzo, con il contributo della prof.ssa Masetti per il coordinamento visivo con l'identità dell'Istituto. Si destinano **2.500 €** per i costi sopra indicati e per l'attività di gestione e manutenzione.

15.1.6 - SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

Il confronto tra Regione, Accademia e Conservatorio ha ottenuto un risultato positivo: le istituzioni AFAM, originariamente escluse dalla convenzione sui trasporti urbani riservata alle Università, sono ora state incluse nell'accordo a partire dall'anno accademico 2025/26, condizione confermata per l'anno accademico 2026/27.



15.1.7 - STAMPA E COMUNICAZIONE SU QUOTIDIANI E MEDIA

Con lo scopo di informare e reperire iscritti, anche per far fronte all'invadenza comunicative delle scuole private ed accanto alle politiche di Open Day, si pianifica di poter uscire all'interno di prodotti editoriali come le "Guide all'università" realizzate da alcune testate come Il Sole 24 Ore o altro. Per questa spesa si prevede un importo di **5.000 €**.

15.1.8 - ISCRIZIONE AIAP

Come da delibera Consiglio Accademico 414/2021 si è finalizzata iscrizione ad AIAP, tale richiesta nasce in primo luogo per la condivisione con la cultura del progetto promossa a 360°, ma secondariamente perché l'adesione comporta anche diversi benefit tra i quali: sconti su eventi, corsi e iniziative promossi dall'Associazione; abbonamento gratuito al periodico «Progetto grafico»; sconti sui titoli della Libreria AIAP e delle pubblicazioni AIAP Edizioni; accesso alle convenzioni stipulate da AIAP con enti, società e organizzazioni; accesso al CDPG Centro di Documentazione sul Progetto Grafico e la possibilità di richiedere un patrocinio per iniziative inerenti il settore organizzate da ISIA Firenze. L'importo presunto per il rinnovo è **500 €** annui.

15.1.9 - PA SOCIAL

Nel corso dell'anno accademico 2021/22 ISIA Firenze si è iscritto a PA SOCIAL <https://www.pasocial.info/> la prima associazione italiana dedicata alla comunicazione e informazione digitale, quella portata avanti attraverso web, social network, chat, intelligenza artificiale. Si occupa di divulgazione, formazione, pubblicazioni, ricerche ed è la prima rete a livello mondiale nel suo genere con la partecipazione di numerosi professionisti, giornalisti, comunicatori, nuove professioni del digitale, amministratori, manager, enti e aziende pubbliche, associazioni, imprese, cittadini. L'associazione PA Social ha l'obiettivo di proseguire e rafforzare il percorso di crescita di una rete nazionale della nuova comunicazione per la PA. Occorrerà rinnovare l'iscrizione a tale associazione.

Si prevede la possibilità di istituire un Centro di Eccellenza per la PA (Social Media Manager), è necessario fare un'estesa indagine delle formule associative adottabili per una configurazione pubblico privato.

Si prevede un accantonamento di **5.000 €** per tutte le spese connesse, compresi incarichi ulteriori e ora non prevedibili al prof. Galluzzo.

15.1.10 - TETTI DI SPESA

Anche per poter accogliere l'invito del Nucleo di valutazione ad **"investire maggiormente per la didattica"** si auspica il superamento di una norma limitante e che lede l'autonomia delle nostre istituzioni: Art. 1, commi 591 e 593, L. 160/2019: Nota MUR prot. n. 1622 del 9/2/2023.

Firenze 31/08/2026

Il Direttore
Prof. Simone Paternich



TABELLA RIASSUNTIVA PREVISIONE COSTI 2026/27

ORE CURRICOLARI E INTEGRATIVE

Ore Curricolari:	cfr ALL. A
Ore Integrative:	cfr ALL. B
Ore Supporto Direzione:	cfr ALL. C

ORGANI GOVERNO

- 1 - **Presidente:** Indennità annuale come da normativa e rimborsi
- 2 - **Direttore:** Indennità annuale come da normativa e rimborsi
- 3 - **Consiglio Amministrazione:** Come da normativa
- 4 - **Consiglio Accademico:** Come da normativa
- 5 - **Nucleo Valutazione:** Come da normativa e rimborsi
- 6 - **Collegio Revisori:** Come da normativa e rimborsi
- 7 - **Comitato scientifico:** Solo rimborsi
- 8 - **Consulta Studenti:** Come da normativa

Cap.	Oggetto		Valore spesa
2 - ISIA FIRENZE: OFFERTA FORMATIVA			
2.4 -	MASTER E ALTRI PERCORSI DIDATTICI		€ 10.000,00
2.4.2 -	MASTER IN DESIGN AEROSPAZIALE		€ 8.000,00
2.4.4 -	MCA (Master in Circular Actions) IN PARTNERSHIP CON UNITS E FIT		€ 10.000,00
		TOT	€ 28.000,00

3 - ATTIVITÀ LEGATE ALLA DIDATTICA CURRICULARE E DI GESTIONE/COORDINAMENTO			
3.1.1 -	BIBLIOTECA ISIA (Archivio Storico ISIA Firenze)		€ 4.000,00
3.1.4 -	BIBLIOTECA ISIA (abbonamento Material Connexion)		€ 4.000,00
3.1.4 -	BIBLIOTECA ISIA (acquisto nuovi libri suggeriti da docenti)		€ 5.000,00
3.1.4 -	BIBLIOTECA ISIA (formazione e adesione allo SDIAF)		€ 2.000,00
		TOT	€ 15.000,00

5 - ORGANI DI GOVERNO E FUNZIONAMENTO GENERALE			
5.4.1 -	IMPEGNO ECONOMICO STIMATO PER L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI (docenti)		€ 3.305,60
5.4.2 -	COMMISSIONI AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO		€ 10.000,00
5.8 -	ALMALAUREA		€ 2.500,00



5.9 -	BORSE DI STUDIO (150 ore)		€ 9.000,00
5.11.2-	SICUREZZA - MEDICO DEL LAVORO - PRIVACY GDPR		€ 10.000,00
5.11.6 -	RUOLO DPO - GDPR		€ 6.000,00
		TOT	€ 40.805,60

6 - CONTRATTI FINALIZZATI ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO			
(STAMPA, COMUNICAZIONE WEB/SOCIAL)			
6.1	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE WEB (Servizi online quali servizi di gestione sito web, privacy online e comunicazione social)		€ 6.000,00
6.1	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE WEB (Per annunci e inserzioni web e social)		€ 3.000,00
6.1	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE WEB (abbonamento a piattaforme di creazione e invio di newsletter)		€ 500,00
6.1	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE WEB (ufficio stampa - incarico triennale)		€ 18.000,00
6.2	REVISIONE SITO WEB - revisione codice		€ 4.000,00
		TOT	€ 31.500,00

7 - SEDE E ATTREZZATURE			
7.1.1 -	SEDE ATTUALE: SCUDERIE VILLA STROZZI		€ 30.000,00
7.1.2 -	IMPIANTI E MANUTENZIONE		€ 9.000,00
7.1.3 -	COMUNICAZIONE/IMMAGINE INTERNA		€ 3.000,00
7.1.4 -	ARREDI UFFICI, MOBILI E ARREDI AULE		€ 8.500,00
7.1.5 -	MANUTENZIONE ATTREZZATURE DIDATTICHE VARIE		€ 8.000,00
7.1.7 -	IMPIANTI DI VENDING E DISTRIBUTORI DI ACQUA / CONSEGNA BORRACCE ISIA FIRENZE		€ 1.000,00
		TOT	€ 59.500,00

8 - UFFICI E DIDATTICA			
8.1.6 -	FORMAZIONE DEL PERSONALE		€ 16.000,00
8.1.7 -	AUTOMAZIONE DEI PROCESSI		€ 5.000,00
8.1.9 -	POSTA		€ 1.500,00
8.1.10 -	TRADUZIONI		€ 1.000,00
8.2 -	UFFICI E AMMINISTRAZIONE: ACQUISTI PRINCIPALI (applicativi)		€ 3.500,00
8.2 -	UFFICI E AMMINISTRAZIONE: ACQUISTI PRINCIPALI (backup in cloud dei dati di Segreteria e Amministrazione)		€ 8.500,00



8.3.1 -	LAB MODELLISTICA (manutenzione ordinaria)		€ 5.000,00
8.3.1 -	LAB MODELLISTICA (nuova strumentazione, arredi tecnici e materiali di consumo)		€ 6.619,82
8.3.1 -	LAB MODELLISTICA (dotazione tecnica fluidodesnsi)		€ 4.500,00
8.3.1 -	LAB MODELLISTICA (isola cobotica)		€ 15.000,00
8.3.2 -	LAB 3D (strumentazione)		€ 24.616,10
8.3.2 -	LAB 3D (strumentazione per corso "Tecn. Rappr. Comunicazione Progetto 3d")		€ 109,99
8.3.2 -	LAB 3D (Abbonamento strumenti AI)		€ 2.000,00
8.3.3 -	LABORATORIO FOTO - VIDEO manutenzione ordinaria		€ 5.000,00
8.3.3 -	LABORATORIO FOTO - VIDEO attrezzature		€ 23.240,00
8.3.4 -	LAB BASIC DESIGN E RICERCA VISIVA		€ 2.000,00
8.4 -	LICENZE ADOBE CC Pro		€ 18.000,00
8.4 -	LICENZE AFFINITY SUITE		€ 3.000,00
8.4 -	TESSERE STUDENTI		€ 2.000,00
8.4 -	MANUTENZIONE GENERALE		€ 8.000,00
8.4.1 -	BIBLIOTECA (abbonamenti e nuovi libri)		€ 6.000,00
8.4.2 -	ARCHIVIO MODELLI		€ 5.000,00
		TOT	€ 165.585,91

9 - ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA			
9.2 -	LAB ISIA (6+2)		€ 26.000,00
9.3	COLLABORAZIONI CONVENZIONI - ALTRE ATTIVITÀ DI RICERCA - BANDI		€ 10.000,00
9.3.1 -	MUDETO		€ 2.000,00
9.3.2 -	COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE E CON ENTI E CENTRI DI RICERCA ...		€ 10.000,00
9.3.13 -	UNIVERSITÀ SIENA - ISIA CONVENZIONE		€ 5.000,00
9.3.14 -	DIMA		€ 1.000,00
9.3.15 -	TEMPOREALE - FESTIVAL MAGNETICA		€ 4.000,00
9.3.19 -	ISIA HUB DIFFUSO		€ 3.000,00
9.3.20 -	DISSEMINAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI (TERZA MISSIONE)		€ 8.000,00
9.3.23 -	EDITING E AI: LINEE GUIDA PER LA RICERCA		€ 5.000,00
9.4.1 -	WORKSHOP INTERNI (spese per materiali necessari)		€ 5.000,00
9.4.1 -	WORKSHOP INTERNI (eventi fuori settimana)		€ 3.000,00
9.4.2 -	PNA 2026 (MANIFESTAZIONE)		€ 8.000,00
9.4.3 -	CREACTIVITY 2026		€ 5.000,00



9.4.4 -	LA GRAFICA/COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (CONFERENZE)		€ 4.000,00
9.4.5 -	LEZIONI DI DESIGN (EVENTI)		€ 20.000,00
9.4.7 -	IL COGNITIVE DESIGN E LA SFIDA DELLE A.I.		€ 2.000,00
9.4.8 -	CONFERENZE E WORKSHOP - DOTTORATI		€ 3.000,00
9.4.9 -	PARTECIPAZIONE STRATEGICA AD EVENTO INTERNAZIONALE E ALUMNI NETWORK: PIANO OPERATIVO 2026/27 E PARTECIPAZIONE AD EVENTO DI COMPARTO		€ 65.000,00
9.4.11 -	SAPER FARE NELLA MODA FASHION LAB TRIESTE		€ 7.000,00
9.4.12 -	TOOLS FOR AFTER - MELBOURNE - BEIRUT (È CAMBIATO IL FUTURO)		€ 5.000,00
9.4.14 -	MURMURIS - PUBLIC SPEAKING		€ 1.000,00
9.4.15 -	PRESENTAZIONE PUBBLICHE ATTIVITÀ ISIA FIRENZE SU TRIESTE		€ 5.000,00
9.4.16 -	SERVICE DESIGN IN MALAWI		€ 10.000,00
9.4.17 -	CORTONA WEEKS		€ 6.000,00
9.4.18 -	DESIGN NOVELS		€ 15.000,00
9.4.18 -	SUI MARGINI DELL'IMMAGINE		€ 5.000,00
		TOT	€ 243.000,00

10 - ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - POLIFI			
10	ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - POLIFI		€ 12.000,00
10.1.2 -	MUSICA & MEMORIA		€ 2.000,00
10.1.3 -	NEURORAPHSODY		€ 2.000,00
		TOT	€ 16.000,00

11 - RICERCA / PROGETTI FINANZIATI - BANDI EU			
11.1.2 -	ISIA JOURNAL OF DESIGN		€ 15.000,00
11.1.6 -	UNUSUAL - CANDIDATURA AL CONTEST BEA WORLD EXPERIENCE 2026		€ 2.000,00
		TOT	€ 17.000,00

13 - VIAGGI DIDATTICI, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI			
13 -	VIAGGI DIDATTICI, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI		€ 25.000,00
		TOT	€ 25.000,00

14 - ATTIVITÀ DI PRODUZIONE EDITORIALE			
---	--	--	--



14.1.1 -	LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI" VOLUME SU SILIANO SIMONCINI (redazione e stampa)		€ 8.000,00
14.1.1 -	LA COLLANA EDITORIALE "I GRANDI MAESTRI" VOLUME SU SILIANO SIMONCINI (coordinamento)		€ 1.500,00
14.1.2 -	LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN "STORIA ISIA FIRENZE" - (ISIA Firenze the golden age)		€ 4.000,00
14.1.3 -	LA COLLANA TEORIA E CULTURA DEL DESIGN "APPUNTI DI DESIGN - vol.2"		€ 6.000,00
14.1.4 -	PUBBLICAZIONE CREATIVITY		€ 6.000,00
14.1.5 -	PUBBLICAZIONE FOLLOW UP MASTER E DOTTORATI		€ 5.000,00
14.1.6 -	PUBBLICAZIONE CORSO "TECNICHE DI SCRITTURA PER I MEDIA"		€ 6.000,00
14.1.7 -	PUBBLICAZIONE PROGETTO SONIC FORGE		€ 5.000,00
14.1.8 -	PUBBLICAZIONE VOLUME MORFOLOGIA		€ 6.000,00
14.1.9 -	PUBBLICAZIONE FUORI COLLANA		€ 5.000,00
		TOT	€ 52.500,00

15 - ALTRE ATTIVITÀ			
15.1.1 -	ATTIVITÀ PER OPEN DAY TRIENNIO E BIENNIO		€ 15.000,00
15.1.2 -	BEYOND THE DESK - UN OPEN DAY PER LE IMPRESE		€ 5.000,00
15.1.3 -	ISIA FIRENZE / ALUMNI (COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO)		€ 15.000,00
15.1.4 -	CUMULUS		€ 8.500,00
15.1.5 -	SMART CAMPUS		€ 2.500,00
15.1.7 -	STAMPA E COMUNICAZIONE SU QUOTIDIANI E MEDIA		€ 5.000,00
15.1.8 -	ISCRIZIONE AIAP		€ 500,00
15.1.19 -	PA SOCIAL		€ 5.000,00
		TOT	€ 56.500,00



ALLEGATI